

就 労 (内 定) 証 明 書

市川市長 宛

証明日 平成 年 月 日 社印

事業所名

代表者名 印

所在地

電話番号

記入担当者名

下記のとおり

就労中 採用予定 であることを証明します。

該当する方にレ点をつけてください。

※社印または代表者印のないものは無効です。個人事業主を除き店舗のゴム印や個人の認印は社印・代表者印として認めておりません。

就労(予定)者氏名			住 所		
就 労 先 住 所 お よ び 名 称	※勤務地が上記事業所と異なる場合にご記入ください (派遣先、支店名等) 電話 ()				
採用(予定)年月日	昭和・平成 年 月 日(採用・採用予定)	雇用契約期間が決まっている場合	平成 年 月 日まで		
就 労 形 態	正規・非常勤・パート(アルバイト)・派遣社員・契約社員・自営・その他 ()				
就 労 日 数 及 び 就 労 時 間	1 ヲ月 日…①	休 日	曜日・祝日・不定期 (シフト表添付)		
※労働契約上の 正規の時間を記入	平 日 時 分 ~ 時 分	土曜・休日 時 分 ~ 時 分	実働	時間…②	
	1 ヲ月あたりの平均就労時間		休憩	分	
育児時間(短時間勤務) 取得中・予定の場合 の時間および日数	勤務時間 時 分 ~ 時 分 (休憩 分) 短日数勤務制度 (無 ・ 有) ⇒ 有の場合の勤務 (予定) 日数 (月 日) 取得期間 平成 年 月 日 から 平成 年 月 日 まで				
単身赴任の期間	平成 年 月 日 から 平成 年 月 日 まで ※現在単身赴任中の方のみご記入ください。				
具体的な仕事の内容			育児休業制度の就労者への適用	有 ・ 無	
直近6ヶ月分の支給額及び就労実績 (育児休業取得中の場合は産前休暇前の実績を記入)	年 月分	年 月分	年 月分		
	円	円	円		
	就労日数 日	就労日数 日	就労日数 日		
	年 月分	年 月分	年 月分		
円	円	円			
就労日数 日	就労日数 日	就労日数 日			
産前産後休暇または 育児休業法等の法律 に基づく育児休業を 取得中の方	産前産後休暇 ・ 育児休業 ※いずれか該当する方に○をつけてください。 平成 年 月 日 から 平成 年 月 日 まで				
備 考					

※記入にあたっての注意事項は、裏面を参照してください。

保護者記入欄					
児童名		生年月日	平成 年 月 日	保育施設名	保育園 (左欄・申請)
児童名		生年月日	平成 年 月 日	保育施設名	保育園 (左欄・申請)

記入上の注意事項

※この証明書は、保育所等の利用調整および継続在園のために使用するものです。

※必ず雇用主又は事業所記入担当者がご記入ください。訂正したときは、記入者の訂正印が必要です。

また、記入漏れがある場合書類を返戻させていただきます。

※記入内容について不明な点については、貴事業所に問い合わせることがありますのでご協力ください。

※虚偽の証明書は無効とします。

○事業所名等記入欄

社印または代表社印（どちらか一方で可）のないものは無効です。個人事業主を除き店舗のゴム印や個人の認印は社印・代表者印として認めておりません。個人事業主に雇用されている場合は、備考欄にその旨ご記入ください。

証明日が採用年月日より前の場合は、就労内定として取り扱います。

○就労先住所および名称

証明元の事業所と勤務地が異なる場合、記入してください。

○採用（予定）年月日

事業所で採用となった日付を記入してください。自営業の場合は、自営業を開始した年月日を記入してください。

○就労日数および就労時間

労働契約上の正規の日数・時間を記入してください。不規則勤務の場合はシフト表（直近1ヵ月分のもの）の添付が必要となります。

「1ヵ月あたりの平均就労時間」は就労日数と実働時間を基に記入してください。

○育児時間（短時間勤務）取得中・予定の場合の時間および日数

育児時間を取得する期間・時間等が未定の場合、記入の必要はありません。可能な範囲で記入してください。

○具体的な仕事の内容

就労者の業務内容について記入してください。例）一般事務、営業、看護師、保育士等

○直近6ヵ月分の支給額および就労実績

支給額は、賞与等一時金を除き例月支給している給与の額（税・社会保険料等の控除前の支給額）から交通費を除いた額をご記入ください。就労日数は、有給休暇を含めた日数をご記入ください。

育児休業を取得している場合は、産前休暇前の支給額及び就労日数をご記入ください。

自営業の場合、収入が伴わないものについては、就労として認めておりませんのでご注意ください。

採用直後等実績がない場合、記入の必要はありません。

○産前産後休暇または育児休業法等の法律に基づく育児休業を取得中の方

記入時点で、事業所と就労者の間で決定している期間を記入してください。育児休業取得期間によって利用調整が有利・不利になるものではありません。

記入に関して、ご不明な点がございましたら下記までご連絡ください。

市川市子ども政策部子ども入園課 ☎047-334-1111（代表）