

5-1 諸経費等内訳書（建築関係の建設コンサルタント業務用）

科目	項目	金額	算定根拠及び 経費の節減が可能となる理由
諸経費	直接経費(特別経費を除く印刷製本費、複写費、交通費等設計業務に関して直接必要となる費用)		
	間接経費(一般管理費・付加利益・その他経費)の合計		
	一般管理費		
	1 役員報酬・従業員給与手当・退職金・法定福利費・福利費厚生費		
	2 修繕維持費・事務用品費・通信交通費・動力用水光熱費		
	3 調査研究費・広告宣伝費・交際費		
	4 地代家賃・減価償却費・租税公課・保険料・契約保証費		
	5 雑費		
	付加利益		
	1 営業外費用・税金・配当・役員賞与		
	2 利益準備金(下欄に利益額の考え方を記入すること)		

	その他経費(上記の一般管理費及び付加利益以外の経費)		
技術料等経費	技術料等経費(設計業務において発揮される技術力・創造力の対価)の積算根拠について下欄へ詳細に記入すること		

	小計		
特別経費	1 特許使用料		
	2 その他発注者の特別な依頼への対応経費		
	上記2の積算根拠について下欄へ詳細に記入すること		

	小計		
合計			