

記入上の注意

この利用申込書は、保護者が次の点に注意の上記入し、市役所保育課 又は 行徳支所行徳子育て総合案内保育園入園受付窓口 に提出してください。なお、同時に2人以上の児童の利用を申し込む場合には、それぞれの児童ごとに1枚の利用申込書を提出してください。

- 1 「申込児童の保護者」の欄は、「氏名」にふりがなを付すとともに、生年月日、年齢及び職業等を記入してください。
- 2 「申込児童」の欄は、「氏名」にふりがなを付すとともに、生年月日及びクラス年齢を記入してください。
- 3 「上記以外の同居家族」の欄は、「申込児童の保護者」及び「申込児童」以外の同居している親族等の全員について記入してください。
- 4 「利用希望保育所等」は希望する順位に従い保育所等を記入してください。なお、第4希望以上ある場合は余白に記入してください。
- 5 「利用を希望する理由」の欄は、その児童の保育ができない理由を1から3までのうちから選択するか又は具体的に記入してください。
- 6 「保育の利用を希望する期間」は、該当するものにレ点を入れ、保育の利用を必要と見込まれる期間の範囲内で記入してください。
- 7 「多子軽減措置確認欄」は、該当する場合のみ記入してください。
- 8 保育所等の入園については、
 - ・希望者が多数いるため希望する保育所等の利用ができない場合
 - ・保育所等の受入態勢が整わないため、利用ができない場合がありますので、あらかじめご承知ください。なお、申込内容が実際と異なるときは、利用を取り消すことがあります。

※福祉型児童発達支援センター等とは、以下の施設となります。

- ・ 難聴幼児通園施設
- ・ 医療型児童発達支援センター
- ・ 情緒障害児短期治療施設

1. 家庭の状況

該当する番号のところを記入してください。 ※④の方は記入の必要はありません。		保護者(父親)の状況	保護者(母親)の状況
		① 外勤 ② 自営 ③ 就労内定 ④ 求職中 ⑤ 学生 ⑥ 疾病・障害 ⑦ 介護 ⑧ 不存在 ⑩ その他	① 外勤 ② 自営 ③ 就労内定 ④ 求職中 ⑤ 学生 ⑥ 疾病・障害 ⑦ 介護 ⑧ 不存在 ⑨ 出産 ⑩ その他
① ② ③ の方	勤務(内定)先 名称		
	仕事の内容		
	育児休業制度の有無	有 ・ 無	有 ・ 無
	育児休業中の方期間	平成 年 月 日まで	平成 年 月 日まで
	「就労証明書」を提出してください		
⑤ の方	就学先名称		
	就学内容		
	卒業(終了)年月日	平成 年 月 日まで	平成 年 月 日まで
	「在学証明書」と「カリキュラム」を提出してください		
⑥ の方	疾病・障害名		
	手帳の有無		
	状 況	入院(年 月 日から)	入院(年 月 日から)
		通所通院(週 ・ 月 日)	通所通院(週 ・ 月 日)
		自宅療養(年 月 日から)	自宅療養(年 月 日から)
詳しい内容は「療養状況申告書」を提出してください			
⑦ の方	被介護者氏名	申込児童から見た続柄	申込児童から見た続柄
	病名・障害名		
	病院・施設名称		
	介護認定の有無		
	詳しい内容は「介護状況申告書」を提出してください		
不 存 在 (⑧ の 方)	死別・離婚・未婚・行方不明 離婚調停中・離婚前提の別居	死別・離婚・未婚・行方不明 離婚調停中・離婚前提の別居	
	詳しい内容は「世帯状況申立書」を提出してください		
出 産 (⑨ の 方)	死別・離婚・未婚・行方不明 離婚調停中・離婚前提の別居	予定日 年 月 日	
	出産予定の方は、母子健康手帳(分娩)予定日記載のページを提出してください		
そ の 他 (⑩ の 方)	(状況をお書きください)	(状況をお書きください)	

2. 祖父母の状況

		氏名	年齢	住所（別居の場合は住所を記入してください）	就労状況
父 方	祖父			同居・不存在 別居（住所 _____）	有・無
	祖母			同居・不存在 別居（住所 _____）	有・無
母 方	祖父			同居・不存在 別居（住所 _____）	有・無
	祖母			同居・不存在 別居（住所 _____）	有・無

3. 現在の保育状況

1. 現在、日中は誰がお子さんを保育されていますか？

① 家族が保育している（ 父 ・ 母 ・ 祖父母 ・ その他 _____ ）

② 職場へ同行している（ 誰の職場ですか？ _____ 、 保育施設 有 ・ 無 ）

③ その他施設等へ預けている
 （ 認可保育園 ・ 簡易保育園 ・ ファミリーママ ・ その他 _____ ）
 ・施設名称又は預け先 _____（所在地 _____ 市・区・町・村）
 ・いつから預けていますか？ 平成 _____ 年 _____ 月から
 ・費用はかかりますか？ 無料 ・ 有料 月額 _____ 円

④ その他 _____

2. 保育園に入園できなかった場合はどうされますか？

① 家族が保育する（ 父 ・ 母 ・ 祖父母 ・ その他 _____ ）

② 育児休業を延長する（ いつまでですか？ 平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日まで

③ 職場に連れて行く（ 誰の職場ですか？ _____ 、 保育施設 有 ・ 無 ）

④ その他の施設等に預ける
 （ 認可保育園 ・ 簡易保育園 ・ ファミリーママ ・ 未定 ・ その他 _____ ）
 ・施設名称又は預け先 _____（所在地 _____ 市・区・町・村）

⑤ その他 _____

4. お住まいの状況

<input type="checkbox"/> 自家(持ち家)	<input type="checkbox"/> 親族宅、知人宅へ同居
<input type="checkbox"/> 賃貸住宅	<input type="checkbox"/> その他()
昨年の1月1日現在の住所 <input type="checkbox"/> 同じ <input type="checkbox"/> 違う	
違う場合は住所を記入 _____	
● 今後転居予定はありますか？ <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	
転居予定日 平成 年 月 日	
転居先住所 _____	

5. 入園希望時の兄弟姉妹について

小学校就学前の兄弟姉妹はいますか？ (いない・いる) ※「いる」に○をしたかたのみ、以下の項目を記入してください。	
<input type="checkbox"/> 同時に申し込む	<input type="checkbox"/> 1. 同時に同じ保育園の入園のみを希望する。 <small>※申込児童のうち1人が入園可能でも、他の児童が同じ月に同じ園に入園できなければ全員が待機となります。</small> <input type="checkbox"/> 2. 同時に入園できれば別々の保育園でも入園を希望する。 <small>※申込児童のうち1人が入園可能でも、他の児童が同じ月に入園できなければ全員が待機となります。</small> <input type="checkbox"/> 3. 1人だけでも入園を希望する。 <small>※順番はどうされますか？チェックをお願いいたします。</small> <small>(<input type="checkbox"/> 上の子から・<input type="checkbox"/> 下の子から・<input type="checkbox"/> 入れる子から)</small> 入園できなかった児童は[]に預ける <small>※1人だけ入園決定の場合でも就労等の在園要件を満たさなければ退園となります。</small>
<input type="checkbox"/> 既に入園している	入園保育園 _____ 保育園
<input type="checkbox"/> 以前入園していた	入園していた保育園 _____ 保育園(平成 年 月まで) 退園理由をお聞かせください。 <input type="checkbox"/> 育児休業法による育児休業の取得 <input type="checkbox"/> 住所変更(転居)のため <input type="checkbox"/> その他()
<input type="checkbox"/> 申し込みはしない	保育が可能な理由を記入してください。() <small>※幼稚園に通園している場合は記入してください。</small> _____ 幼稚園(時間 時 分～ 時 分) 幼稚園が長期休園(夏休み等)の場合はお子様をどうされますか？ ()

●大事なことになりますのでお読みください。チャエツクをお願いします。(入園)

1	利用調整に必要な書類は、申し込み締切日まで必ず提出してください。書類の提出がない場合は、保育の必要性の確認ができないため利用調整ができないことがあります。	<input type="checkbox"/>
2	申し込み後、保育施設を利用する必要がなくなった場合は取下届を提出してください。併せて市に支給認定証を返還してください。	<input type="checkbox"/>
3	申し込み後、申込内容(家庭状況、児童の健康状況等)に変更がある場合は、届出が必要になります。保育の必要な事由・保育の必要量に変更になった場合は、支給認定変更申請が必要になります。	<input type="checkbox"/>
4	申し込み内容が事実と異なる場合、入園内定や決定を取り消すことがあります。	<input type="checkbox"/>
5	入園ご希望の保育施設を必ず見学し、説明を受けてください。保育施設により特色が異なります。(保育施設によって保育料以外に諸雑費がかかることもあるため確認してください。)	<input type="checkbox"/>
6	就労内定の方は、採用予定日あるいは申請月から2ヶ月後、支給認定変更申請が必要になります。就労(内定)証明書の提出がない場合は、支給認定対象外になりますので必ずお手続きください。	<input type="checkbox"/>
7	出産要件で保育施設を利用できる期間は、最長で出産予定月とその前後2ヶ月の計5ヶ月以内です。	<input type="checkbox"/>
8	育児休業該当児の申し込みは、入園された月の翌月10日まで(復職後に「復職証明書」を提出してください)。	<input type="checkbox"/>
9	希望の保育施設に入園内定した後自己都合で入園を辞退する場合は、その後6ヶ月以内の再申請について減点の対象となります。再申請時には保育の必要性の確認ができる書類や就労料の提出が必要です。	<input type="checkbox"/>
10	希望の保育施設を変更する場合は、変更希望月の申し込み締切日までご希望園等変更届を提出することにより変更が可能です。	<input type="checkbox"/>
11	過去に心臓、腎臓、肝臓疾患の既往歴がある場合は指導表又は診断書の提出が必要になります。提出がない場合は利用調整にかけられない場合があります。	<input type="checkbox"/>
12	産休明け保育(生後57日以上～6ヶ月未満)については、入園日が限定されることがあります。また保育時間や延長保育時間は保育施設によって異なりますので確認してください。	<input type="checkbox"/>
13	入園日前日までに入園面接を要しない場合は入園内定が取り消しになる場合があります。また、状況に応じて健康診断をして頂く場合がありますが、その結果によっては入園内定が取り消しになる場合があります。	<input type="checkbox"/>
14	申し込み内容の状況確認のためにご自宅に伺う場合があります。	<input type="checkbox"/>
1	入園後、申込内容(家庭状況、児童の健康状況等)に変更がある場合は変更届を提出してください。保育の必要な事由・保育の必要量に変更になった場合は、支給認定変更申請が必要になります。	<input type="checkbox"/>
2	保育の必要な事由が求職中に変更になった方は、支給認定変更申請を行ってください。2ヶ月以内に就労を開始し、就労証明書を提出してください。提出がない場合は退園となります。	<input type="checkbox"/>
3	保育の必要な事由が求職中の方は、入園後2ヶ月以内に就労を開始し、就労証明書を提出してください。提出がない場合は退園となります。その際、支給認定変更申請が必要になります。	<input type="checkbox"/>
4	保育の必要な事由がなくなった場合は、支給認定が取り消しとなり、退園となります。	<input type="checkbox"/>
5	入園当初はお子さんが保育施設に慣れるための「慣らし保育」があります。	<input type="checkbox"/>
6	保育料は1ヶ月単位となっております。月途中の退園の場合でも1ヶ月分の保育料がかかります。	<input type="checkbox"/>
7	保育施設を休園する場合は休園日翌日から最長2ヶ月となります。なお、その間も保育料がかかります。	<input type="checkbox"/>
8	保育施設の在園要件は保護者が月64時間以上(休憩時間を除く)の勤務等をしていることです。保育の必要な事由に該当することか必要です。	<input type="checkbox"/>
9	保育料は世帯の市民税所得割額に応じて決定いたします。市民税所得割額が変更になった場合は、過去にさかのぼって保育料が変更になることがあります。	<input type="checkbox"/>
10	保育料の未納が続きますと、滞納処分(財産の差押え等)を行うことがあります。保育料は納付期限までにお支払いください。また保育料の収納情報を必要に応じて保育施設に提供することができます。	<input type="checkbox"/>
11	保育施設に入園後、申し込み時に希望していた他の保育施設への転園申し込みは利用調整時不利となります。	<input type="checkbox"/>
12	車での送迎をご検討の方は事前に保育施設に確認してください。公立保育園には駐車場はありません。	<input type="checkbox"/>
13	乳幼児をお預かりしますので、誤飲や怪我の防止のため安全に配慮してお子様が必要なお着替え、帽子、シューズ、カチューシャ、ヘアピン、ミサンガ、フリスツなどのアクセサリーを身につけることはご遠慮いただいております。	<input type="checkbox"/>

入園後の確認事項

以上のことを確認しました。

平成 年 月 日

保護者氏名