

第2回ワークショッププログラム

◇参加者、◆運営者

時間	内容
開始前	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 受付で名札、アンケート用紙を受け取っていただきます。 ◆ 運営スタッフも、名札を着用します。
10:00～10:10 (10分)	<p><あいさつ、前回の振り返り></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ ファシリテーターからのあいさつがあります。 ◇ 第1回欠席者のあいさつ(1人1分程度) ◆ ファシリテーターより、前回ワークショップの振り返りを行います。
10:10～10:15 (5分) 10:15～11:00 (45分)	<p><グループワーク></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ ファシリテーターからワークショップの概要、作業の流れ等を説明します。 ◇ グループごとに、対象用途について意見交換を行います。 ◇ ファシリテーター等のサポートにより、出てきた意見を、模造紙の上で、集約・まとめていきます。 <p>テーマ</p> <p>「公共施設ごとにどうあるべきか考えよう！」</p> <p><対象用途></p> <ul style="list-style-type: none"> ○小・中学校 ○集会施設 ○その他(図書館など) <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <ul style="list-style-type: none"> ・各自付箋(メモ用紙)に記入します 「現状の課題」「施設にとって大事なこと」「将来に向けて」など ・記入内容をグループ内で発表し、付箋を模造紙に貼り、整理します ・発表の準備を行ないます(発表の代表者などを決める、掲示) </div> <p>※各用途15分程度で3用途行ないます。</p>
11:00～11:05 (5分)	<p><休憩></p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ お茶、お菓子をご用意します。

<p>11:05~11:30 (25分)</p>	<p><発表> ◇ グループごとに発表を行っていただきます。(各グループ5分)</p>
<p>11:30~11:55 (25分)</p>	<p><意見交換> ◆ ファシリテーターより議論のポイントを説明します。 ◇ 全体の発表を聞いて、さらに意見交換を行います。</p>
<p>11:55~12:00 (5分)</p>	<p><今回のまとめ> ◆ ファシリテーターより全体を通したまとめを行います。 ◆ 次回の内容、事務連絡などをお伝えします。 ◇ アンケートをご記入いただきます。 (名札とともに受付にお渡してください)</p>