

住民票の写し等交付申請書

市川市長

①どなたのものが必要ですか

令和 年 月 日

住所	市川市
	アパート・マンション名等 ()
全員のとき 世帯主の氏名 または通称 生年月日	フリガナ
	(外国籍の方のみ西暦で記入してください。) 明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日
個人のとき 必要な人の氏名 または通称 生年月日	フリガナ
	(外国籍の方のみ西暦で記入してください。) 明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日

②なにが必要ですか (該当する口にレを記入してください)

<input type="checkbox"/> 住民票	(世帯全員 通) (個人 通)
<input type="checkbox"/> 住民票除票・改製原	(世帯全員 通) (個人 通)
<input type="checkbox"/> その他の証明	(記載事項証明・不在住・不在籍証明 通)

③住民票に次の事項をのせますか (必要な項目の口にレを記入してください)

<input type="checkbox"/> 続柄 (日本人) <input type="checkbox"/> 本籍 (外国人) <input type="checkbox"/> 国籍等 <input type="checkbox"/> 在留資格等 <input type="checkbox"/> 在留カード等の番号 <input type="checkbox"/> 通称履歴	
<input type="checkbox"/> 住民票コード <input type="checkbox"/> 個人番号(マイナンバー)	提出先と使用目的

※住民票コード・個人番号(マイナンバー)を記載した住民票は本人又は同一世帯の方のみが請求できます。

④窓口に来られた方(申請者) (該当する口にレを記入してください)

<input type="checkbox"/> 本人(①の者) <input type="checkbox"/> 同じ世帯の人 <input type="checkbox"/> 本人の代理人(委任状が必要)	
氏名	電話
◎現住所が①の住所と異なる方は、下欄にお書きください	
現住所	

◎請求理由の内容がわかる資料を提示してください。法人が請求される場合は代表者欄に押印してください。

<input type="checkbox"/> その他の方	氏名	電話
住所		
法人名	所在地	
代表者	印	
請求理由		

※プライバシーの侵害等につながる不当な請求には応じられません。

※偽りその他の不正手段により交付を受けたときは30万円以下の罰金に処せられます。

○職員記入欄

【1点確認(顔写真付)】 <input type="checkbox"/> 免 <input type="checkbox"/> パ <input type="checkbox"/> 身手 <input type="checkbox"/> 官公() <input type="checkbox"/> 在 <input type="checkbox"/> 個()	<input type="checkbox"/> 世帯連記 <input type="checkbox"/> 個人票	【添付資料】 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 契約書 <input type="checkbox"/> その他()
【複数点確認(顔写真無等)】 <input type="checkbox"/> 保 <input type="checkbox"/> 社 <input type="checkbox"/> 学 <input type="checkbox"/> 年 <input type="checkbox"/> その他()		
【確認事項】 本籍・従前の住所・家族構成・()の生年月日・その他()		

受付	処理	交付

手数料