

# 7.資料検索ガイド

図書館が所蔵する資料は、インターネットで調べることができます。

ご自宅、職場、学校など、どこからでも、インターネットでアクセスできます。検索エンジンで「市川市立図書館」、または「市川市中央図書館」と調べてください。

- 図書館ホームページのトップページ <http://www.city.ichikawa.lg.jp/library/>  
左メニュー「検索・予約サービス」、または「検索・予約」タブから「Web サービスメニュー」をお選びください。
- Web-OPAC トップページ（OPAC = Online Public Access Catalogue）  
<https://www.library.city.ichikawa.lg.jp>  
「詳細メニュー」の中の「資料検索」または「詳細蔵書検索」などで、調べることができます。  
スマートフォンの方は、上記の URL にアクセスすると、自動推移するかどうかのメッセージが表示されます。
- 携帯電話での所蔵検索もご用意しています。  
<https://www.library.city.ichikawa.lg.jp/winj/mobileopac/top.do>

調べる資料のタイトルや著者がすでにわかっている場合は、まずは「標準蔵書検索」の画面で調べてみてください。  
この案内では、インターネットで蔵書検索ができる Web-OPAC の「詳細蔵書検索」について、ご案内します。

## 第一部 検索条件入力の画面

検索項目のフィールドに調べたい言葉（キーワード）を入力し、**所蔵検索** ボタンを押すだけです。

**リセット(全部消す)** ボタンを押すと入力した文字が削除されます。

以下、ひとつひとつの項目について、詳しくご案内します。

### 1. 対象資料について

対象資料	<input checked="" type="checkbox"/> 図書 <input checked="" type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> CD <input checked="" type="checkbox"/> ビデオ <input checked="" type="checkbox"/> 電子テキスト <input type="checkbox"/> 雑誌 <input type="checkbox"/> 点字・音訳資料 (ハンディキャップのある方以外ご利用いただけません)
------	---

は、チェックボックスといい、いくつかある項目から複数の項目を選択するのに使われます。

- 画面を開いたときには、「図書」のほかに、視聴覚資料として「DVD」・「CD」・「ビデオ」、「電子テキスト」の左にあるチェックボックスにあらかじめチェックが入っています。もし必要でないものがあれば、チェックを外してください。
- 図書と一緒に雑誌も検索対象に含める場合は、「雑誌」にチェックをつけます。雑誌の検索のみの場合は、画面下にある「雑誌タイトル検索」を利用してください。

- 「点字・音訳資料」はハンディキャップのある方以外は利用できません。但し、録音図書（カセットブック・CDブック）は、一般の方も利用できるため、カセットブックは「図書」として、CDブックは「CD」として検索できます。
- 「電子テキスト」とは、全国のボランティアが運営するインターネット上の電子図書館「青空文庫」にある著作権切れの日本文学作品のことです。リンクを辿ることによりパソコン等の画面上で作品を読むことができます。

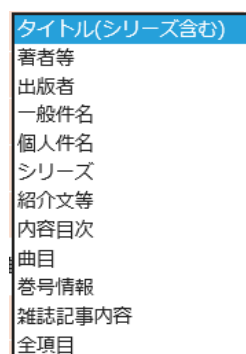
## 2. 検索条件について

タイトル(シリーズ含む) ▼		を含む(中間一致) ▼	AND(かつ) ▼
著者等 ▼		を含む(中間一致) ▼	AND(かつ) ▼

- 左から、検索項目、検索値（を入れるフォーム）、一致条件、論理式と呼びます。検索値以外は、右にある▼をクリックして表示されるリスト（「ドロップダウンリスト」といいます）で選択できます。

### 3-1. 検索項目 初期値：タイトル（シリーズ含む）

- 検索項目のドロップダウンリストは、右の画像のように表示されます。  
4項目までの掛け合わせ検索が可能です。また同一項目の掛け合わせも可能です。  
例えば 1 段目に「タイトル」、2 段目も「タイトル」の選択ができます。



タイトル： 本の場合は、書名・副書名・巻の書名・シリーズ名など、すべて含みます。単語単位で検索しますので、資料のタイトルの一部からでも検索可能です。

著者等： 本の場合は、著者・编者・訳者などから検索ができます。CDの場合は、作曲家・演奏家・指揮者・楽団などから検索できます。DVD・ビデオの場合は、監督・出演者などから検索できます。

出版者： 自費出版など個人が出版した場合も含まれます。大きい出版社での検索は、検索結果の件数が多くなるため、他の項目とかけあわせて検索してください。

一般件名： 日本図書館協会が発行するBSH(基本件名標目表)による主題検索が可能です。自然語（思いついた言葉）では検索もれがありえます。検索もれを避けたい場合は、「全項目」を選択して検索してください。

個人件名： 自叙伝・語録・追悼録などの伝記資料で語られている「被伝者」などです。ただし古い図書では件名が付与されていない場合もあります。

シリーズ： 叢書名、シリーズ名などを含みます。[例：新潮文庫など]

紹介文等： 内容紹介、著者紹介などのテキストの一語で検索が可能です。

- 内容目次： 全集や短編集に含まれる作品名、また学術書の目次情報から検索が可能です。
- 曲目： 原則として **CD** の **5** 曲目まで登録データがあります。  
※最近購入した **CD** については、全曲目が登録されています。
- 巻号情報： 雑誌の通巻号などを検索することができます。通巻号が入っていない雑誌もあります。
- 雑誌記事内容： 雑誌の記事内容などを検索することができます。記事内容が含まれていない雑誌もあります。
- 全項目： 上記の項目をすべて含んだ検索が可能です。

### 3-2.検索値

検索値はご自分の調べたい言葉を入力してください。途中まで言葉を入れると、書誌情報から検索する言葉を予測を表示して「サジェスト機能」(右図) がはたらきます。

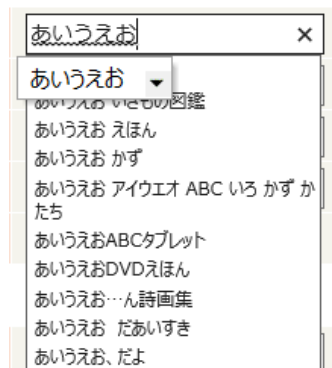
**ヨミ検索**： 半角・全角に限らず、ひらがなまたはカタカナで入力した場合は、ヨミ検索となります。

- 助詞の「ハ」「ヲ」「ヘ」を「ワ」「オ」「エ」に置き換えて検索してください。  
(例) 「ワタクシハ」⇒「ワタクシワ」 「ケイザイヲ」⇒「ケイザイオ」 「ガッコウヘ」⇒「ガッコウエ」
- 濁点・半濁点・長音は無視されます。
- 促音(小さいツ)・拗音(小さいヤ・ユ・ヨ)は大きいままでも検索できます。

**表記検索**： 漢字が一文字でもあると表記検索となり、資料に表示された「記述」のままの検索を行います。

(例) 「伊豆の踊子」を検索する場合

ヨミ検索をする場合は、「イズノオドリコ」と入力してください。表記検索をする場合は、「伊豆の踊子」と入力してください。ただし、表記検索の場合、該当する本の表記が「伊豆の踊り子」等と、一文字でも違うと検索できなくなります。したがって初心者の方には、ヨミ検索のほうをおすすめします。



#### ※外国人著者の検索について

- 外国人著者をヨミ検索する場合、姓名、名姓どちらの順でも検索することができます。ただし「姓名」の順の方が、典拠で人名データを統制しているため、ヒットする率が高くなります。また英米人の場合は、原綴りのアルファベットでも検索できます。
- 東洋人の場合は、ヨミはその国の音にしたがっていますので、表記検索(漢字)をおすすめいたします。

Christie Agatha	クリスティアガサ	アガサ クリスティ
-----------------	----------	-----------

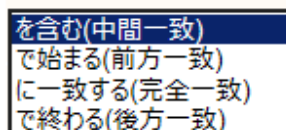
金 大中	キン ダイチュウ	キム デジュン
------	----------	---------

### ※アルファベットの検索について

- 洋書を検索する場合は、アルファベットでスペルをそのまま入力してください。
- コンピュータの言語の解説書などは、表記のままの検索をおすすめいたします。  
(例)「Java」の本を検索するとき、全角・半角、大文字・小文字を問わずアルファベットで検索してください。

#### 3-3.一致条件 初期値：を含む（中間一致）

一致条件のドロップダウンリストは、右の画像のように表示されます。



**中間一致：** 通常はこの条件で検索します。検索値の言葉を含むものを検索します。

(例)「伊豆の踊子の研究」というタイトルの本の検索の場合、「イズ」「オドリコ」「ケンキュウ」のいずれの言葉でも検索でヒットします。

**前方一致：** 検索値の言葉で始まるものを検索します。

タイトルなどあらかじめ頭の言葉がわかっている場合に選択します。

**完全一致：** 検索値の言葉に一致するものだけを検索します。

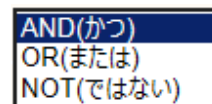
(例) 宮尾登美子の「蔵」という本を検索する場合は、「クラ」と入力して「完全一致」を選択します。これを「中間一致」のまま検索すると、「倉敷ガイド」「暮らしの\* \*」「暗い\*」「クラシック\*」などすべて検索結果に含まれてしまい、膨大な件数がヒットしてしまいます。このように本来望むものと違う余計なものを**ノイズ**といいます。完全一致検索はこうしたノイズを除去するのに有効です。

**後方一致：** 検索値の言葉で終わるものだけを検索します。

(例) エラリー・クイーン「Xの悲劇」「Yの悲劇」「Zの悲劇」を一度に検索したい場合は、検索項目で「タイトル」、検索値として「悲劇」と入力して、一致条件では「後方一致」を選択します。次の段では、検索項目で「著者等」、検索値として「クイーン」と入力して、かけあわせの検索をします。

#### 3-4.論理式 初期値：AND（かつ）

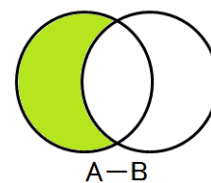
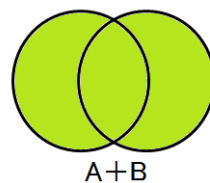
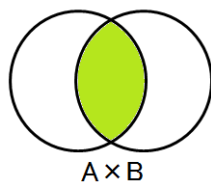
論理式のドロップダウンリストは、右の画像のように表示されます。



- 論理式は、二つ以上の検索項目をかけあわせて検索する場合に必要となります。算数の時間で、複数の集合の関係や、集合の範囲を視覚的に図式化したベン図（ヴェン図、Venn diagram）を思い出してみましょう。

**AND** : 検索集合 A かつ検索集合 B  $A \times B$

(例) タイトル「蔵」 AND 著者「宮尾登美子」



**OR** : 検索集合 A または検索集合 B  $A + B$

(例) 著者「中島梓」 OR 著者「栗本薫」

**NOT** : 検索集合 A から検索集合 B のものを除く  $A - B$

(例) 宗田理さんのぼくらのシリーズ以外を探してみたい。 ⇒著者「宗田理」 NOT タイトル「ぼくらの」

### 3-5.分類での検索

NDC

- 右にある「分類表参照」ボタンを押すと日本十進分類（NDC）の表が、マルチウィンドウで表示されるので、これを参照して検索できます。青字のリンク部分をクリックすると、分類が展開されます。
- 日本十進分類法（Nippon Decimal Classification; NDC）とは、日本で使われている図書分類法です。図書の主題となる、あらゆる知識を 1～9 の数字を用いて分類し、どの区分にも属さない全般的なものには 0 を用いる分類法です。そしてさらに、0～9 に分けるという繰り返りで分類を細分化していきます。
- 100 区分の分類番号の横に+記号が表示されます。これをクリックすると、分類がさらに細かく展開します。
- 分類番号をクリックし元の検索条件の入力画面に分類番号が転写されたら、**所蔵検索** ボタンを押すことで、分類での資料検索ができます。

## 日本十進分類表 第1次区分表(類目表)

<a href="#">0類. 総記</a>	図書館、書誌学、百科事典、逐次刊行物、叢書
<a href="#">1類. 哲学</a>	哲学、心理学、倫理学、宗教
<a href="#">2類. 歴史</a>	歴史、伝記、地理、紀行
<a href="#">3類. 社会科学</a>	政治、法律、経済、統計、社会、教育、民俗、軍事
<a href="#">4類. 自然科学</a>	数学、理学、医学
<a href="#">5類. 技術</a>	工学、工業、家政学
<a href="#">6類. 産業</a>	農林業、水産業、商業、交通
<a href="#">7類. 芸術</a>	美術、音楽、演劇、体育、諸芸、娯楽
<a href="#">8類. 言語</a>	
<a href="#">9類. 文学</a>	

日本十進分類表 第2次区分表(綱目表)

<p><u>0類. 総記</u></p> <p>000 総記 010 図書館・図書館学 020 図書・書誌学 030 百科事典 040 一般論文集・一般講演集 050 逐次刊行物 060 団体 070 ジャーナリズム・新聞 080 叢書・全集・選集 090 貴重書・郷土資料 その他の特別コレクション</p>	<p><u>1類. 哲学</u></p> <p>100 哲学 110 哲学各論 120 東洋思想 130 西洋哲学 140 心理学 150 倫理学・道徳 160 宗教 170 神道 180 仏教 190 キリスト教</p>	<p><u>2類. 歴史</u></p> <p>200 歴史 210 日本史 220 アジア史・東洋史 230 ヨーロッパ史・西洋史 240 アフリカ史 250 北アメリカ史 260 南アメリカ史 270 オセアニア史・両極地方史 280 伝記 290 地理・地誌・紀行</p>
<p><u>3類. 社会科学</u></p> <p>300 社会科学 310 政治 320 法律 330 経済 340 財政 350 統計 360 社会 370 教育 380 風俗習慣・民俗学・民族学 390 国防・軍事</p>	<p><u>4類. 自然科学</u></p> <p>400 自然科学 410 数学 420 物理学 430 化学 440 天文学・宇宙科学 450 地球科学・地学 460 生物科学・一般生物学 470 植物学 480 動物学 490 医学・薬学</p>	<p><u>5類. 技術</u></p> <p>500 技術・工学 510 建設工学・土木工学 520 建築学 530 機械工学・原子力工学 540 電気工学・電子工学 550 海洋工学・船舶工学・兵器 560 金属工学・鉱山工学 570 化学工業 580 製造工業 590 家政学・生活科学</p>
<p><u>6類. 産業</u></p> <p>600 産業 610 農業 620 園芸 630 蚕糸業 640 畜産業・獣医学 650 林業 660 水産業 670 商業 680 運輸・交通 690 通信事業</p>	<p><u>7類. 芸術</u></p> <p>700 芸術・美術 710 彫刻 720 絵画・書道 730 版画 740 写真・印刷 750 工芸 760 音楽・舞踊 770 演劇・映画 780 スポーツ・体育 790 諸芸・娯楽</p>	<p><u>8類. 言語</u></p> <p>800 言語 810 日本語 820 中国語 その他の東洋の諸言語 830 英語 840 ドイツ語 850 フランス語 860 スペイン語 870 イタリア語 880 ロシア語 890 その他の諸言語</p>
<p><u>9類. 文学</u></p> <p>900 文学 910 日本文学 920 中国文学 その他の東洋文学 930 英米文学 940 ドイツ文学 950 フランス文学 960 スペイン文学 970 イタリア文学 980 ロシア・ソヴィエト文学 990 その他の諸文学</p>	<p>「日本十進分類法 新訂9版 本表編」(日本図書館協会／発行)より</p>	

### 3. 資料区分と対象館について

○必要に応じて、資料を特定して検索することができます。

資料状態	<input type="checkbox"/> 新着資料のみ(新着資料一覧で表示される資料のみ対象とします)
資料区分(図書)	<input checked="" type="checkbox"/> 一般 <input checked="" type="checkbox"/> 地域 <input checked="" type="checkbox"/> 参考 <input checked="" type="checkbox"/> 児童 <input checked="" type="checkbox"/> 紙芝居 <input checked="" type="checkbox"/> 児童洋書 <input checked="" type="checkbox"/> 障がい <input checked="" type="checkbox"/> 大活字 <input checked="" type="checkbox"/> カセット <input checked="" type="checkbox"/> CD-BOOK
	外国語 <input checked="" type="checkbox"/> 中国語 <input checked="" type="checkbox"/> 韓国語 <input checked="" type="checkbox"/> 英語 <input checked="" type="checkbox"/> ドイツ語 <input checked="" type="checkbox"/> フランス語 <input checked="" type="checkbox"/> イタリア語 <input checked="" type="checkbox"/> スペイン語 <input checked="" type="checkbox"/> ポルトガル語 <input checked="" type="checkbox"/> ロシア語 <input checked="" type="checkbox"/> その他の言語
	<b>全て解除する</b>
ハンディキャップ	<input checked="" type="checkbox"/> 点字 <input checked="" type="checkbox"/> 音訳 <input checked="" type="checkbox"/> デジジー <input checked="" type="checkbox"/> 布絵本
出版年 (西暦4桁半角数字)	<input type="text"/> 年～ <input type="text"/> 年
巻次/巻号	<input type="text"/> ～ <input type="text"/>

このボタンを押してから、  
特定の資料にチェックを  
つけてください。

- 「地域」・・・ 一般書のうち、特に市川市や千葉県に関する地域の資料です。行政資料も含まれます。
- 「参考」・・・ 百科事典や辞書など、調べものに使う図書類です。基本的に館内閲覧となります。
- 「障がい」・・・ 障害がある方向けの資料です。  
但し大活字本・CDブック・カセットブックは一般の方も利用できます。
- 「外国語」・・・ 外国語で書かれた資料です。言語を特定して検索できます。
- 「ハンディキャップ」 一般の方が利用できない障がい者資料です。検索する場合は、画面の上の対照資料の段階で、「点字・音訳資料 (ハンディキャップのある方以外ご利用いただけません)」にチェックを入れてください。

○ 出版年を特定して、対象資料を絞り込んで検索することもできます。

### 4. 結果の表示方法の選択

**対象館**：図書館を限定して検索することができます。

画面を開いた時は、図書館の全資料が検索できるように、チェックボックスにあらかじめチェックが入っています。限定して検索する場合は、限定する図書館（複数選択が可能）のみチェックをつけて、他の図書館のチェックをはずしてください。

ソート条件、検索結果の表示順、一覧表示件数を、あらかじめドロップダウンリストで選択することができます。

結果の表示方法	
対象館	
<input checked="" type="checkbox"/> 中央	<input checked="" type="checkbox"/> 行徳
<input checked="" type="checkbox"/> 自動車	<input checked="" type="checkbox"/> 南行徳
<input checked="" type="checkbox"/> 信實	<input checked="" type="checkbox"/> 平田
<input checked="" type="checkbox"/> ウイズ	<input checked="" type="checkbox"/> 駅南
<input checked="" type="checkbox"/> 大野公	
ソート条件	<input type="text"/>
表示順	<input type="text"/>
一覧表示件数	<input type="text"/>

## 5. 単独検索

ISBN	<input type="text"/>	ISBN
別置記号	<input type="text"/>	ISSN
請求記号 1	<input type="text"/>	資料コード
請求記号 2	<input type="text"/>	
請求記号 3	<input type="text"/>	

- あらかじめ図書の ISBN コードがわかっている場合や、探している図書の請求記号が決まっている場合に利用してください。
- 他の項目と組み合わせて検索することはできません。検索条件のキーワードを入力したにも関わらず、単独検索に該当する数値を入力して検索した場合は、この単独項目を優先的に検索してきます。

### 5-1.ISBN

- ISBN とは**国際標準図書番号**、International Standard Book Number の略です。書籍の流通業務をコンピュータ処理するための国際的な番号システムで、**10**桁または**13**桁の数字コードで、国や言語・出版者・書名を表しています。

例えば、日本の出版物の場合、 **ISBN : 978-4- AAAA - BBBB - C**

**978** は接頭記号、次の **4** は「日本」での出版物を表すグループ記号、次に **A** は出版社記号、**B** は書名記号、**C** はチェックデジット（検査数字）を表します。**A**、**B** の部分の桁数は決まっておらず、出版点数が多い出版社は **A** が **2** 桁与えられて、**B** で図書をより多く通番できることとなります。（岩波書店 **00**、角川書店 **04**、新潮社 **10** など）

### 5-2.ISSN

- ISSN とは**国際標準逐次刊行物番号**、International Standard Serial Number の略です。雑誌に振られる **8** 桁の数字で、雑誌 **1** タイトルに **1** つあてられます。

### 5-3.資料コード

- 図書館の資料ごとに与えられている固有の番号です。資料に貼られている図書館名のバーコードの下の数字です。（例）右画像では、**102631502**



### 5-4.請求記号

- 図書館の棚の場所を表し、住所に相当するものです。詳しくは、**12.所蔵情報**の項で説明します。



## 第二部 検索結果一覧の画面



- 検索条件が表示されますので、ご確認ください。(例) キーワード：あいうえお

### 6. ページ数の表示について



- 検索結果の該当件数と、現在のページで表示されている範囲の件数が表示されます。画像例の場合は、該当件数が **198** 件あり、**1** ページ目 (**1~10** 件) を表示しています。
- ページ番号は **10** ページごとに表示されます。「次へ」をクリックすると、以降のページへのジャンプも可能です。

### 7. 検索結果一覧ページの操作 (ソートとページ表示件数の変更)

- 検索結果をタイトル、著者、出版年、NDC分類 (9 版)、シリーズで並べ替えること (ソート) ができます。ドロップダウンリストでソート項目を選択して **再表示** ボタンをクリックしてください。
- 一覧表示件数を変更することができます。**再表示** ボタンをクリックしてください。
- ソート及びページ表示件数変更については、件数が多いほど再表示に時間がかかります。

### 8. 検索結果の一覧表



- 検索結果の基本情報のみを簡易な一覧で表示しています。所蔵館や資料の詳細・状態については、「タイトル」部分のリンクをそれぞれクリックしてください。（別画面・別サイトへリンクしている場合は、下線付きの緑字です。）
- 書影は、Amazon の表紙画像を使用しています。
- 所蔵数の館別の内訳については、「タイトル」部分のリンクをクリックしてご確認ください。
- 「情報」列に、アイコンが表示されている場合があります。は新着資料、は利用が多い資料（ベストリーダー・ベストリクエストの資料）です。

## 9. 画面を戻る場合と「パンくずリスト」について

---

Web-OPAC の画面では、図のように、ユーザが今サイト内のどの位置にいるのかを視覚的に分かりやすく階層順に表示し、リンクを設置して戻ることができるようにしています。これを「パンくずリスト」と言います。

ブラウザの「戻る」ボタン、「BackSpace」キーを使用せずに、リストからページを移動してください。

[トップメニュー](#) > [検索結果一覧](#) >

ショッピングサイトや会員制のサイトなどでも入力フォームから情報を送信したページを開いているときに、Internet Explorer 等のブラウザの「戻る」ボタンや矢印アイコンを押して前のページに戻る操作を行なうと、「Web ページの有効期限が切れています」と表示されることがあります。これは、入力された情報を自動的に再送信しないよう保護するためのセキュリティ機能が働いているためです。この場合は、Web サイトの再読み込みの操作（キーボードの「F5」キーを押す）を行なうと元のページに戻ります。

## 第三部 資料詳細画面

所蔵情報、資料詳細、内容一覧が確認できます。

### 10. 資料詳細について

資料詳細	
TRC MARC No.	17033311
ISBN	4-7611-0176-3
ISBN(13桁)	978-4-7611-0176-3
ISBNに対応する出版年月	2017.6
本タイトル	利休の生涯と伊達政宗
" カナ	リキュウ ノ ショウガイ ト ダテ マサムネ
" ローマ字	Rikyu/no/shogai/to/date/masamune
タイトル関連情報	茶の湯は文化の下剋上
" カナ	チャノユ ワ ブンカ ノ ゲコクジョウ
" ローマ字	Chanoyu/wa/bunka/no/gekokujou
責任表示	<a href="#">生形 貴重／著</a>
" カナ	ウブカタ タカシゲ
" 漢字(西洋外)	生形 貴重
" ローマ字	Ubukata,Takashige
出版地・頒布地等	京都

クリックすることで、著者名で再検索ができます。

- 大きくは以下の四つの情報が表示されます。これらの情報を手がかりに、お探しの資料であるかどうかを、まずご確認ください。
  1. タイトル情報（書名、巻次、副書名）
  2. 著者など責任表示情報（著者名、著者紹介）
  3. 出版情報（出版者、出版年、ページ数等、大きさ、ISBN）
  4. 内容情報（分類、内容紹介、内容一覧）
- 「大きさ」「ページ数」等の情報は、実際に棚で本を探す場合にかなり有効な手がかりとなります。控えておくことをおすすめいたします。
- 「著者紹介」「内容紹介」が短い文章で表示されていることがあります。検索項目で「紹介文等」を選択すると、この文章の中のことばで、フルテキスト検索をしています。
- 所蔵件数、現在の予約件数が表示されています。

## ※本のデータについて

ひと昔前の図書館では、目録カードに本の情報を手書きして、写真のようなカードケースに並べていました。1冊の本に対して、同じ内容の目録カードを3枚程作り、書名順、著者名順、分類順と並べるため、大きなスペースが必要でした。

目録ケース



現在では、ほとんどの図書館でコンピュータシステムを使って蔵書管理をしており、コンピュータによる所蔵検索が可能となっています。所蔵する本の一冊一冊の詳細な情報（書誌情報といいます）はコンピュータに入力され、データベース化されています。これらを **MARC**（マーク）：**MA**chine **R**eadable **C**atalog（機械可読目録）と呼びます。従来の目に見えるような「目録カード」がなくなった代わりに、機械（コンピュータ）によっていろいろな項目（書名・著者名・分類・件名等）から瞬時に調べることができる、電子上の目録が存在するわけです。市川市の **Web-OPAC** で表示される図書資料の情報については、**TRC**（株）図書館流通センター）の **MARC** データを使用しています。

## 11. リンクについて

- 著者名、シリーズ名等は、青字でリンク表示されており、クリックすることで**再検索**ができます。
- 画面上部にあるハイライト **OFF / ON** のリンク文字をクリックすることで、黄色の**ハイライト表示**を消すことができます。
- 資料詳細の画面で、右のバナーボタンが表示された場合は、**青空文庫の電子テキスト**にリンクしています。バナーボタンをクリックすると、リンク先で本文を読むことができます。



## ※青空文庫の電子テキスト

全国のボランティアが運営するインターネット上の電子図書館「青空文庫（<http://www.aozora.gr.jp/>）」をご存知でしょうか。平成 19 年 10 月末、「青空文庫」は、著作権切れの日本文学作品等、約 6,500 点作品を収録した **DVD-ROM『青空文庫 全』**を作成し、全国約 8,000 の図書館に寄贈されました。

市川市の図書館では、これを受けて、「青空文庫」が提供する著作権切れの日本文学作品を、インターネットの図書館蔵書検索（**Web-OPAC**）で調べることができるようにしています。

電子テキストは、直接パソコンの画面で読んだり、印刷して紙で読んだり、テキストビューワーをインストールして縦書きで読む等、ご自分の気に入ったスタイルで読むことができます。これにより図書館で借りる書籍がいいか、ネット上で読める電子テキストがいいか、皆さんの選択肢の幅が広がるようになりました。

## 12.所蔵情報

所蔵						
所蔵は 7 件です。現在の予約件数は 0 件です。						
所蔵館	所蔵場所	請求記号	資料コード	資料区分	持禁	状態
中央	ポピュラー	/X913.6/J/	103107836	コーナー		貸出中
行徳	開架 	/913.6/J/	024693886	一般		
自動車	開架	/913.6/J/	031229678	一般		
南行徳	開架 	/913.6/J/	041531166	一般		
信篤	開架 	/913.6/J/	051630936	一般		
平田	開架 	/913.6/J/	061335160	一般		
駅南	開架	/913.6/J/	110951266	一般		貸出中

▲ ページの先頭へ

以下の項目が 1 冊 1 行で、所蔵する冊数分が表示されます。これを**複本**と言います。

所蔵館／所蔵場所／請求記号／資料コード／資料区分／持禁／状態

### 12-1.所蔵館とは・・・

その資料を所蔵している図書館名です。

市内の図書館 6 館（中央・行徳・信篤・南行徳・市川駅南口図書館及び平田図書室）以外に以下の関連施設があります。

- 「自動車」（自動車図書館）：車で市内を巡回している図書館です。
- 「ウイズ」（男女共同参画センター情報資料室）：JR 市川駅北口の国道 14 号沿いの男女共同参画センターにある男女共同参画問題関係の専門資料室です。

### 12-2.所蔵場所とは・・・

図書館内の資料のあるエリアです。大きく分けて「開架」と「書庫」に分けられます。

開架	フロアすなわち棚に出ている資料です。 中央図書館はフロアが広いので、さらに「開架」を三つのエリアに分けています。
ポピュラー	一般フロア手前の「ポピュラー・ライブラリー」のことです。 コーナー別に棚を分けています。
レファレンス	一般フロア奥の「レファレンス・ライブラリー」のことです。 分類（NDC）順に配架してあります。 百科事典や辞書など、調べものに使う参考図書類や地域資料もあります。
こども	「こどもとしょかん」のことです。

	展示	特集展示、テーマ展示として時期で並べます。
書庫		開架に対して閉架、しまっている資料です。古くなって利用が少ない資料は「書庫」にあります。
	学び	旧「まなびの広場」で所蔵していた教員向けの資料です。 一般の方も書庫出納の申込で利用できます。

そのほかに事務扱いの資料として、「事務室」「カウンタ」等の表示があります。

### 12-3.請求記号とは・・・

資料（本や CD・ビデオ・DVD）の背に貼ってある三段ラベルに与えられている記号で、上から順（インターネット画面では左から順）に「分類記号」・「著者記号」・「巻冊記号」となります。

請求記号は、本がある住所、すなわち書架の位置をあらわします。

所蔵館の棚を調べる場合には、この請求記号を控えておくと便利です。



### 12-4.資料コードとは・・・

図書館の資料に貼られているバーコードの下の数字です。資料一つ一つに与えられた固有の番号ですので、お問い合わせの場合はこの番号を控えておいてください。

### 12-5.資料区分とは・・・

資料の種類をあらわします。「一般」「児童」「視聴覚」以外にもいろいろな資料があります。それぞれ請求記号の分類の頭に付加されているアルファベットが違います。

資料識別子	種別	資料区分名（請求記号の先頭文字）
図書	一般資料	一般（分類数字のみ）、参考（R）、地域行政（C,I,Y,Z）
	コーナー別資料	コーナー（A,B,D,G,H,J,M,N,S,V,X,W）
	児童資料	児童（K）、絵本（E）、紙芝居（P）、児童洋書（KF,EF）
	外国語資料	英語、中国語、韓国語、フランス語、イタリア語、スペイン語、ポルトガル語、ドイツ語、ロシア語・・・（言語の略3文字）
	障害者向け資料	大活字（L）、文芸カセット（BC）
CD/ビデオ/DVD	視聴覚資料	視聴覚（A,V,D）CD-BOOK（A64）
点字・音訳図書	ハンディキャップ資料	点字（TJ）音訳（CT）デイジー（DA）
雑誌		逐刊（ラベルなし）

### 12-6.持禁とは・・・

- この欄に「禁止」と表示された場合は、禁帯出資料、すなわち館内閲覧のみで貸出できない資料のことです。
- 事典や白書などの調べる資料は、誰もが来館して閲覧できるようにしておく必要があります。このため、複数冊ある場合は、貸出用と閲覧用があります。

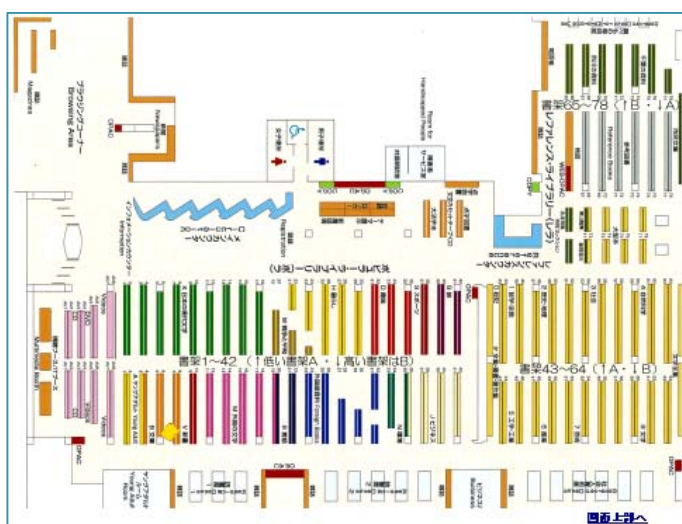
## 12-7.状態とは・・・

資料の現在の状態をあらわします。何も表示されていない場合は、その図書館の書架にある状態です。

貸出中	貸出中です。
確保	予約で取り置き中です。
配送中	移動中です。
雑新	雑誌の最新号です。

## 12-8.Mapとは・・・

- 資料がその図書館の書架にある状態の場合は、所蔵場所の欄に「Map」ボタンが表示されます。そのボタンをクリックすると、画面が切り替わり、所蔵館の配架図が表示されて、本の場所が点滅します。
- 所蔵場所が書庫の場合は、フロアに資料が出ていません。「配架図」の表示も出ません。



中央図書館はフロアが広く、約 40 万冊の本があります。直接来館して探す場合は、検索した必要情報を必ずメモして、わからない場合は職員にお尋ねください。

- 本を探す場合の必要情報とは・・・

書名・著者名・出版社・・・	書誌情報といいます。
大きさ・・・	本の形状。探すときの一番の手がかりになります。
所蔵館・所蔵場所・請求記号・・・	本のある住所に相当します。
資料コード・・・	職員に尋ねる際に控えておくと便利です。

## 13. 内容一覧

内容一覧		
タイトル	著者名	ページ
登場人物紹介		5-14
地図		15-25
バースデーの夜に		27-93
河原町		95-111
京都四条烏丸のワトソン		112-119
洛中・洛南編		121-161
平和な午後		162-166
洛北編		167-211
下鴨神社御手洗祭		212-218

検索したキーワードが内容でヒットした場合は、黄色くハイライト表示されます。

- 内容一覧がある場合、所蔵の下に表示されます。ここに表示されるのは、全集や短編集に含まれる作品名、または学術的な研究書の目次情報となります。
- 図書館流通センター（TRC）が提供する内容細目・目次情報ファイルが、すべて収録されています。
- これらの情報は、タイトル項目の検索でもヒットします。タイトルが検索した言葉と違う場合は、内容細目の言葉でヒットした可能性があります。