



平成28年度 市川市職員採用試験受験案内 (育児休業代替任期付職員)

受付期間 平成29年3月2日(木)～3月28日(火) ※当日消印有効

1. 職種・募集人数、職務内容 (※受験資格を満たしている職種については併願可能です。)

職 種	採用区分	募集人数	職 務 内 容
保 健 師	育児休業代替 任期付	5名程度	市長部局等に勤務し、健康相談、保健指導等の仕事に従事します。
看 護 師	育児休業代替 任期付	1名程度	市長部局（保育園）等に勤務し、健康管理、健康指導、保育業務等の仕事に従事します。
保 育 士	育児休業代替 任期付	10名程度	市長部局等に勤務し、保育業務または福祉に係る仕事に従事します。

《育児休業代替任期付職員とは》

任期の定めのない常勤職員が育児休業を取得する際にその職員の代替となる職員です。

任期については、概ね1年以上3年未満で、職員の育児休業請求期間に応じて採用時に決定されます。

つまり、A職員が2年間の育児休業を取得した場合、その代替となるB職員の任期は同じく2年となります。

			復帰
A職員	勤務(産休含む)	育児休業取得	勤 務
B職員(育休任期付)	採用	勤 務	退職

○育児休業代替任期付職員は、育児休業を取得する職員の代替として採用されます。

○給与・勤務条件は、正規の職員と同様となります。(昇格、育児休業の取得、育児短時間勤務を除く)

- (例)
- ・給料は前歴加算あり (ただし初任給格付けは全て1級となります)
 - ・昇給あり
 - ・期末勤勉手当、通勤手当あり
 - ・退職金あり

このような条件で勤務できる職員ですので、短期間だけ働きたい、安定した収入で勤務したい、正職員としてやりがいや責任のある仕事がしたい、という方に適しています。

※任期付職員から正規の職員に採用試験を受けずになる制度はありません。正規の職員になるためには必ず採用試験を受けていただくことになります。

2. 採用予定日

この試験の合格者は「採用候補者名簿」に登載され、平成29年7月1日から順次、育児休業取得者数に合わせて採用を行っていく予定です。(現在、「採用候補者名簿」に登載されている方の採用状況によっては、採用時期が遅れる場合があります。)

名簿の有効期間は最終合格の通知日から2年間となります。

職員の育児休業の取得状況等によっては、名簿に登載されていても採用されない場合があります。

3. 受験資格

募集職種ごとに次の要件を満たす人とします。

職 種	受 験 資 格
保 健 師	<u>採用試験申込時</u> に保健師資格を有する人または <u>採用予定日</u> までに取得見込の人
看 護 師	<u>採用試験申込時</u> に看護師資格を有する人または <u>採用予定日</u> までに取得見込の人
保 育 士	<u>採用試験申込時</u> に保育士の登録を受けている人または <u>採用予定日</u> までに受ける見込みの人

ただし、次のいずれかに該当する人は、受験できません。

- ①成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む）
- ②禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ③市川市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない人
- ④日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

4. 受験申込書の受付

申し込み方法は郵送による受付となります。

【受付期間】 平成 29 年 3 月 2 日（木）から平成 29 年 3 月 28 日（火）まで
 ※当日消印有効
 ※上記の期間以外は一切受付できませんので注意してください

【申込方法】 [郵送するもの]

- ・受付期間内に次の 3 点を郵送してください。※下記注意事項を参照
- ①様式第 1 号 受験申込書（縦 4.5cm×横 3.5cm サイズの写真を貼付）
- ②様式第 2 号 作文
- ③52 円の郵便はがき（1 枚）

[郵送方法]

- ・封筒は、受験申込書が折らずに入るサイズの封筒を使ってください。
- ・封筒の表面には、**赤字で**「任期付職員受験申込」と記入してください。
- ・封筒の裏面には、必ず自分の住所・氏名を明記してください。
- ・確実な郵送のため、**必ず簡易書留で**郵送してください。簡易書留以外での郵便事故については、市川市は一切責任を負えません。

【注意事項】 郵送するもの

～①について～

- ・受付期間以外に到着したもの、記載漏れ、書類不備の申し込みは、一切受け付けません。日にちに余裕をもち、注意事項等をよく読み、不備がないように注意して書類を作成してください。
 - ・年齢は、平成 29 年 7 月 1 日時点の年齢を記入してください。
 - ・写真は、申し込みの際、受験申込書に貼ってください。
- ～②について～※併願の場合は、受験申し込みの職種それぞれの作文を提出してください。
- ・下記テーマについて、600 字以上、800 字以内で作文してください。

職 種	作 文 テ ー マ
保 健 師	母子保健サービスを行う上で心掛けること
看 護 師	保育園で求められる看護師の役割について
保 育 士	保護者支援で心掛けること

～③について～※併願の場合も郵便はがきは1枚で結構です。

・郵便はがきは、「受験票」として返送しますので、

○**表面には必ず氏名と返送先の住所を明記してください。**氏名の後に「様」を付してください。「行」や「宛」にする必要はありません。

○裏面には何も書かないでください。

【送付・連絡先】 〒272-8501

千葉県市川市八幡1丁目1番1号

市川市役所総務部人事課 採用試験受付係

Tel : 047-334-1102 (直通)

5. 試験方法・日時等

		試験方法	会場	試験日時	合否の発表
【保健師・看護師・保育士】	試験	作文審査	—	※申込書が受理された後、審査いたします。	平成29年5月中旬(予定)に合否にかかわらず文書にて通知いたします。
		個別面接	市川市役所	平成29年4月下旬(予定) ※各自の面接日時は受験票でお知らせします。	

6. 合格発表から採用まで

- (1) 最終合否については、文書により受験者全員に通知いたします。
- (2) 最終合格された方は、採用試験の成績順に採用候補者名簿に登載されます。
採用候補者名簿登載の有効期限は、合格を通知した日から2年間です。
(採用されると採用候補者名簿からは削除されます。)
- (3) 正規職員が育児休業を取得することが確定し次第、採用候補者名簿に登載されている合格者の成績上位者から採用の諾否を確認し、採用を応諾した人には採用説明会及び健康診断を実施します。
- (4) 採用の諾否を確認した時に、他の仕事を始めていた等で応諾できなかった場合でも、採用候補者名簿登載期間内であれば再度採用の諾否の確認をする事があります。
また、本市の正規職員の採用試験があった場合にも採用候補者名簿に登載されているか否かに関わらず受験をすることができます。(正規職員に採用された場合には、任期付職員の採用候補者名簿からは削除されます。)

7. 給与等

- (1) 卒業後直ちに採用された場合の初任給は、次の予定です。

最 終 学 歴	格付け	初任給（地域手当を含む）
大 学 卒	1 級	約 2 0 万円
短大 2 卒		約 1 8 万円

- (2) 職務経歴等がある人には、前述の金額に一定の基準で算出された額が加算されます。
 (3) 期末・勤勉手当、通勤手当、住居手当、扶養手当、時間外勤務手当、特殊勤務手当等がそれぞれの要件により支給されます。

(注) 平成 28 年 12 月現在。これらの給与の額は改定となることがありますのでご了承ください。

8. 勤務時間・休暇

- (1) 勤務時間

保 健 師	原則として、月曜日から金曜日（週休 2 日制） 8 時 40 分～17 時 25 分（休憩 60 分）
看 護 師	原則として、月曜日から金曜日（週休 2 日制） 8 時 45 分～17 時 15 分（休憩 45 分）
保 育 士	原則として、5 週 10 休制 月曜日～金曜日 8:45～17:15（休憩 45 分） （5 週につき 1 平日休み） 土 曜 日 8:45～17:15（休憩 45 分） （5 週につき 1 日勤務）

- (2) 休 暇

有給	年次休暇	年間 20 日付与（採用日によって付与日数に変動あり）
	特別休暇	結婚、忌引など
無給	介護休暇	
	育児休業	無し（任期付職員は育児休業職員の代替職員なので、育児休業は取得できません。）
	その他	

9. 福利・厚生

保養施設等が利用できるとともに、貸付等の制度が受けられます。

10. 問い合わせ先

〒272-8501 千葉県市川市八幡 1 丁目 1 番 1 号

市川市役所総務部人事課

Tel : 047-334-1102（人事課直通）、047-334-1111（代表）

HP : <http://www.city.ichikawa.lg.jp/saiyo/>

※平成 29 年 5 月より 庁舎建替えのため千葉県南八幡 2 丁目 20 番 2 号に移転します。

代表番号に変更はありません。

【個人情報の取扱いについて】

本案内に添付の受験申込書において収集した個人情報は、職員採用試験に係る事務に利用することを目的とし、市川市個人情報保護条例（昭和 61 年 7 月 2 日条例第 30 号）で保護及び管理されるとともに、本人の承諾なしに他に利用及び提供いたしません。