

就 労 証 明 書

市川市長 宛

証明日 平成 年 月 日 社印

事業所名

代表者名 印

所在地

電話番号

記入担当者名

下記のとおり 就労中 であることを証明します。

※社印または代表者印のないものは無効です。個人事業主を除き店舗のゴム印や個人の認印は社印・代表者印として認めておりません。

就 労 者 氏 名			住 所		
就 労 先 住 所 お よ び 名 称	※勤務地が上記事業所と異なる場合にご記入ください（派遣先、支店名等） 電話 ()				
採 用 年 月 日	昭和・平成 年 月 日	雇用契約期間が決まっている場合	平成 年 月 日	日まで	
就 労 形 態	正規・非常勤・パート(アルバイト)・派遣社員・契約社員・自営・その他 ()				
就 労 日 数 及 び 就 労 時 間 ※労働契約上の正規 の時間を記入	1 ヶ月 日…①	休 日	曜日・祝日・不定期（シフト表添付）		
	平 日 時 分 ~ 時 分	土 曜 ・ 休 日 時 分 ~ 時 分	実働 時間 …②		
	1ヵ月あたりの平均就労時間		時間 分…（基本的に①×②）	休憩 時間	
具体的な仕事の内容					
不 定 期 な 勤 務 の 場 合	1 週間（月曜日～日曜日）に平均 時間勤務 又は 月に平均 時間勤務				
備 考					

※記入にあたっての注意事項は、裏面を参照してください。

保護者記入欄					
園児名		生年月日	平成 年 月 日	施設名	幼稚園
園児名		生年月日	平成 年 月 日	施設名	幼稚園

記入上の注意事項

※この証明書は、私立幼稚園の就労支援の預かり保育のために使用するものです。

※必ず雇用主又は事業所記入担当者がご記入ください。訂正したときは、記入者の訂正印が必要です。

※記入内容について不明な点については、貴事業所に問い合わせることがありますのでご協力ください。

※虚偽の証明書は無効とします。

○事業所名等記入欄

社印または代表社印（どちらか一方で可）のないものは無効です。個人事業主を除き店舗のゴム印や個人の認印は社印・代表者印として認めておりません。個人事業主に雇用されている場合は、備考欄にその旨ご記入ください。

○就労先住所および名称

証明元の事業所と勤務地が異なる場合、記入してください。

○採用年月日

事業所で採用となった日付を記入してください。自営業の場合は、自営業を開始した年月日を記入してください。

○就労日数および就労時間

労働契約上の正規の日数・時間を記入してください。不規則勤務の場合はシフト表（直近1ヵ月分のもの）の添付が必要となります。

「1ヵ月あたりの平均就労時間」は就労日数と実働時間を基に記入してください。

○具体的な仕事の内容

就労者の業務内容について記入してください。例) 一般事務、営業、看護師、保育士等

○不定期な勤務の場合

1ヵ月未満の勤務の場合は、1週間の平均勤務時間を、1ヵ月以上勤務の場合は、月の平均勤務時間について記入してください。

○その他

雇用契約期間がある場合、更新の都度、就労証明書の提出が必要となります。

記入に関して、ご不明な点がございましたら下記までご連絡ください。

市川市子ども政策部子ども入園課

幼稚園グループ ☎047-704-0255（直通）