

《食事依頼書（少年自然の家）》

スタミナフード（株） 宛 FAX 047-368-8965

※使用日の10日前までにお送りください

発信月日	【 新規 月 日 】	【 変更 月 日 】
団体名		
記載者名	連絡先 TEL	FAX
団体住所	〒	
請求書送付先住所	〒	

【食事注文 あり・なし】^{ありの場合} ⇒ 【アレルギー対応 あり・なし】

月日（曜日）	区分	食事場所	メニュー	人数			備考
				小学生以下	中学生以上	合計	
月 日（ ）							
月 日（ ）							
月 日（ ）							

*弁当・ご飯等を注文の際は、備考欄に「受渡場所・時刻」を明記してください。

【副食注文 あり・なし】

必要日時： 月 日（ ） 時頃

品名	単価（税込）	数量	変更数量	品名	単価（税込）	数量	変更数量
コーヒー牛乳	120円			2食パン (クリーム・チョコ)	120円		
オレンジジュース	120円						
りんごジュース	120円						
緑茶	120円						

◎朝食依頼者のみ回答

水筒用麦茶 1人10円（税込 1人分約1リットル）

【 いる（ 人分 ） ・ いない 】



*朝食メニュー注文時に限ります。利用時間は朝7時～7時30分です。

*「いる」を選んだ場合は、必ず必要になる人数を記入してください。

《お問い合わせ先》

スタミナフード（株）

TEL 松戸 047-368-8611

FAX 松戸 047-368-8965

市川市少年自然の家

TEL 047-337-0533

令和2年4月～

食事依頼書の記入にあたって

- 1 使用日の10日前まで**に、スタミナフード(株)にFAXで食事依頼書を送ってください。
*10日前までに届かない場合は、対応できませんのでご注意ください。
- 人数の変更は、**入所当日の10時まで**に連絡してください。
それ以降の変更・キャンセルはできません。
- 引率者・参加者に分けて請求書・領収書が必要な場合は、その旨を備考欄に記入し、電話でスタミナフード(株)に確認・依頼してください。
*依頼がない場合は、通常の請求書・領収書となります。
***請求書は後日郵送**します。食事依頼書に**必ず請求書送付先住所を記入**してください。
*請求書到着後、1週間以内に指定の銀行へ振り込んでください。
*万が一振り込みが遅れる場合は、スタミナフード(株)に必ず連絡してください。
- 残ったご飯等の食堂外への持ち出しは、食中毒防止上禁じられています。
- 夕食時、遅れた方の取り置きは、食中毒防止のため18時30分までとなります。
- アレルギー対応については、**スタミナフード(株)に直接確認・依頼**してください。
*メニューごとのアレルギー代替え食を、少年自然の家ウェブサイトに掲載しています。

《 食事依頼書 (少年自然の家) 》
スタミナフード(株) 宛 FAX 047-368-8965

発信月日	【新規 4月1日】【変更 月 日】
団体名	市川市少年自然の家
記載者名	自然太郎 連絡先 TEL 337-0533 FAX 337-0534
団体住所	〒272-0801 千葉県市川市大町280-4
請求書送付先	〒 同上

【食事注文(あり・なし)⇒【アレルギー対応 ありなし】

月日(曜日)	区分	食事場所	メニュー	人数			備考
				小学生以下	中学生以上	合計	
5月1日(土)	夕食	食	A	20	15	35	
5月2日(日)	朝食	食	B	20	15	35	
	昼食	野	食材	20	15	35	カレーセット 食堂 10時
月 日()							

【副食注文 あり・なし】

必要日時： 月 日() 時頃

品名	単価	数量	変更数量	品名	単価	数量	変更数量
コーヒー牛乳	120円			2食パン	120円		
オレンジジュース	120円						
りんごジュース	120円						
ウーロン茶	120円						

◎朝食依頼者のみ回答
水筒用茶 1人10円(税込 1人分約1リットル)
【いる(20人分)・いない】

《お問い合わせ先》
スタミナフード(株) 市川市少年自然の家
TEL 松戸047-368-8611 TEL 047-337-0533
FAX 松戸047-368-8965

＜表への記入にあたって＞

- ◎【新規 月 日】：はじめの申し込み時に記入
【変更 月 日】：人数・数量の変更時に記入
- ◎FAXがある場合はFAX番号も記入
- ◎**必ず記入** (団体住所と同じ場合は「同上」)
- ◎注文しない場合も「なし」で必ず送付
*アレルギー対応が必要⇒**ありに○を付け、電話でも連絡**
◎食事場所：食堂→食 野外→野 注文なし→×
◎メニュー：選択したメニューの記号を記入
*1団体につき**1種類**に限ります。
◎「備考」：必要に応じて記入
① 弁当・ご飯・食材を注文の場合は、「受渡場所」と「時刻」を明記してください。
記入のない場合は「**食堂**」「**11時30分**」です。
② 請求書・領収書に関する要求内容
例) 児童20名・引率者5名の2枚に分ける
- ◎どちらかに○を付ける
- ◎「あり」を選んだ場合、「いつ」必要かを明記
*数量変更は、**3日前まで**に連絡してください。
それ以降の変更・キャンセルはできません。
- ◎どちらかに○を付ける
- ◎「いる」場合は、必要となる人数を必ず記入
***1人分量は約1リットル、金額は10円**です。
*朝食を注文した場合のみ利用可能。
*利用時間は、朝7時～7時30分です。