



平成30年度 市川市職員採用選考案内 〔一般任期付職員(事務A・事務B)〕

受付期間 6月15日(金)～7月6日(金) ※当日消印有効

1. 職種・募集人数、職務内容

職種	採用区分	募集人数	主な職務内容
事務A	一般任期付職員	1名程度	市長部局等に勤務し、主にシティプロモーション等、広報業務に従事します。
事務B	一般任期付職員	2名程度	選挙管理委員会事務局等に勤務し、主に選挙業務に従事します。

※一般任期付職員とは、地方公共団体の一般職の任期付職員の採用に関する法律（平成14年法律第48号）に基づき、あらかじめ任期を定めて採用する職員です。

※給与・勤務条件は、基本的に任期の定めのない常勤職員と同様となります（一部を除く）。

2. 採用予定日及び任期

事務A・事務B共通

【採用予定日】 2018年10月1日

【任期】 採用予定日から2021年9月30日まで（3年）

3. 応募資格

実務経験・資格等について、次の要件をすべて満たす人としてします。

職種	実務経験・資格等
事務A	広報業務（写真撮影及び原稿作成等の技術を用いたWebサイト、SNS又は紙媒体等における情報発信業務）に従事した経験を直近5年間（2013年6月1日から2018年5月31日の間）に3年以上有する人 （休業等（傷病休業等）のため業務に従事しなかった期間が1ヶ月以上ある場合は、就業規則等で認められたものであっても、その期間は職務経験には通算できません。）
事務B	普通自動車免許を有する人 （パソコンの基本操作（文書作成や表計算処理等）ができることが望ましい。）

ただし、次のいずれかに該当する人は、受験できません。

- ①日本国籍を有しない人
- ②成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む）
- ③禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ④市川市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ⑤日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

※合格後、上記の要件を満たすことを証明する書類を提出していただきます。

4. エントリーシート（申込書）の受付 ※申し込み方法は郵送での受付となります。

【受付期間】 2018年6月15日（金）から2018年7月6日（金）まで※当日消印有効
※上記の期間以外は一切受付できませんので注意してください

【申込方法】 [郵送するもの]

- ・受付期間内に次の3点を郵送してください。 **※下記注意事項を参照**
①様式第1号 エントリーシート（申込書）
（縦4.5cm×横3.5cmサイズの写真を貼付）（事務A・事務B共通）
②市川市のPR原稿（事務Aのみ）
様式第2号 作文（事務Bのみ）
③62円の郵便はがき（1枚）（事務A・事務B共通）

[郵送方法]

- ・封筒は、エントリーシート（申込書）が折らずに入るサイズの封筒を使ってください。
- ・封筒の表面には、赤字で「任期付職員申込」と記入してください。
- ・封筒の裏面には、必ず自分の住所・氏名を明記してください。
- ・確実な郵送のため、必ず簡易書留で郵送してください。簡易書留以外での郵便事故については、市川市は一切責任を負えません。

【注意事項】

郵送するもの

～①について～様式第1号（事務A・事務B共通）

- ・受付期間以外に到着したもの、記載漏れ、書類不備の申し込みは、一切受け付けません。日にちに余裕をもち、注意事項等をよく読み、不備がないように注意して書類を作成してください。
- ・年齢は、2018年10月1日時点の年齢を記入してください。
- ・顔写真（4.5cm×3.5cm）をエントリーシート（申込書）に貼ってください。

～②について～

【事務Aのみ】『市川市の魅力』を市内外に発信するためのPR原稿（新聞記事）を提出してください。

原稿サイズはA4片面1枚とします。写真（自身で撮影したものに限り）を1枚使用してください。そのまま新聞記事とすることを想定して、写真の位置など、構成も考えてください。それ以外の決まりはありません。自由に市川市の魅力をPRしてください。

原稿の裏面に必ず氏名を記入してください。

【事務Bのみ】様式第2号 下記テーマについて、600字以上、800字以内で作文してください。

職 種	作 文 テ ー マ
事務B	これまでの経験で最も苦労したこと、その経験から得たもの。

～③について～（事務A・事務B共通）

- ・郵便はがきは、「受験票」として返送しますので、表面には必ず氏名と返送先の住所を明記してください。
氏名の後に「様」を付してください。
「行」や「宛」にする必要はありません。
裏面には何も書かないでください。
- ・受験票が7月20日（金）までに届かない場合は、総務部人事課まで電話にてご連絡ください。受験番号等の必要事項をお伝えいたします。

～その他について～

- ・採用選考に当たり配慮を必要とされる方は、必ず申込みの際に総務部人事課にご連絡ください。

【提出先】 〒272-8501 千葉県市川市南八幡2丁目20番2号

市川市総務部人事課 採用選考受付係

Tel : 047-712-8573 (人事課直通)、047-334-1111 (代表)

Fax : 047-712-8758

HP : <http://www.city.ichikawa.lg.jp/saiyo/>

5. 選考方法・日時等

選考を以下のとおり行います。

	選考方法	会場	選考時期	合否の発表
一次選考	①PR原稿又は作文審査 ②エントリーシート審査	—	2018年7月中旬 ※受付期間を締め切った後審査を行います。	2018年7月下旬から8月上旬に市公式ホームページで発表します。合格者には別途文書にて通知します。
二次選考	個別面接	市川市役所 (仮本庁舎)	2018年8月13日(月) (予定) ※面接日は変更となる場合があります。各自の面接日時は、一次選考の合格通知にてお知らせします。	2018年8月下旬に合否にかかわらず文書にて通知します。

※必要に応じて、職務経歴書など能力の実証に必要な書類の提出を求める場合があります。

6. 合格発表から採用まで

- (1) 最終合格者には、採用について承諾の意思を文書により確認させていただきます。
- (2) 採用を承諾した方には、2018年9月中に採用事務説明会と健康診断を行う予定です。
- (3) 採用は、2018年10月1日を予定しています。

7. 給与等

- (1) 市川市一般職の職員の給与に関する条例に基づき支給します。
卒業後直ちに採用された場合の初任給(地域手当を含む)は、次の予定です。

最終学歴	格付け	初任給(地域手当を含む)
大学卒	1級	約20万円
短大卒	1級	約18万円
高校卒	1級	約16万円

- (2) 職務経歴等がある人には、前述の金額に一定の基準で算出された額が加算されます。

[例]大学卒業後に職務経歴（正規職員として）が3年ある場合の初任給モデル

最終学歴	職務経歴年数	格付け	初任給（地域手当含む）
大 学 卒	3年	1級	約21万円

※事務Aの初任給格付けは、職務経歴等により1級から4級、事務Bの初任給格付けは、全て1級となります。

- (3) 期末・勤勉手当（年間4.4月分）、通勤手当、住居手当、扶養手当、時間外勤務手当、退職手当等がそれぞれの要件により支給されます（2018年6月1日現在）。
一般任期付職員についての給与・勤務条件は、正規の職員と同様となりますが、昇格はありません。

8. 勤務時間・休暇

(1) 勤務時間

原則として 月曜日～金曜日（週休2日制）
8時40分から17時25分

(2) 休 暇

有給 ┌ 年次休暇 10月採用の場合は年間5日、その翌年から年間20日
└ 特別休暇 結婚、忌引など

無給 ┌ 介護休暇
└ 育児休業
その他

9. 福利・厚生

保養施設等が利用できるとともに、貸付等の制度が受けられます。

10. 問い合わせ先

〒272-8501

千葉県市川市南八幡2丁目20番2号

市川市役所総務部人事課 採用試験受付係

Tel：047-712-8573（直通）047-334-1111（代表）

HP：<http://www.city.ichikawa.lg.jp/saiyo/>

【個人情報の取扱いについて】

本案内に添付のエントリーシート（申込書）において収集した個人情報は、職員採用選考に係る事務に利用することを目的とし、市川市個人情報保護条例（昭和61年7月2日条例第30号）で保護及び管理されるとともに、本人の承諾なしに他に利用及び提供いたしません。