

市川 図書館だより No.103

ICHIKAWA LIBRARY 2019. 2. 1

発行：市川市中央図書館 編集：広報委員会 〒272-0015 市川市鬼高1-1-4 TEL. 047-320-3346

図書館資料検索ページで新しいサービスが始まりました!

2018年12月の図書館システム更新に伴い、市川市立図書館資料検索ページ（Web-OPAC）内の「マイページ」で新しいサービスが始まりました。「マイページ」は、図書館利用券番号とパスワードでログインをするとさまざまなサービスが利用できる個人専用ページです。

今回はこの「マイページ」でのサービスを含め、システム更新に伴って新しく始まったサービスをいくつかご紹介します。

図書館 Web サービスページアドレス：

<https://www.library.city.ichikawa.lg.jp/winj/opac/top.do>

*システム更新に伴い、2018年12月よりURLが変更になりました

マイページにログインしてみましょう

トップページ（右図）から画面上部の「マイページ」をクリックするとログイン画面（下図）が表示されます。

市川市立図書館

トップページ 資料検索 資料紹介 利用案内 **マイページ** レファレンス 図書館ホームへ

利用者認証を行います。
利用券の番号、パスワードを入力し【ログイン(認証)】ボタンを押してください。

- 平成30年12月のシステム変更後もWebのパスワードは引き継がれています。また、図書館利用券をお持ちの方全員に、数字4桁の仮パスワードを付与しています。

認証

利用券の番号
(半角)

パスワード
(半角)

※-(ハイフン)は必要ありません。

ログイン(認証)

資料検索

キーワードで検索ができます

タイトル、著者名など

検索

- ・利用券の番号、パスワードを入力してください。
- ・2018年12月のシステム変更後もWebのパスワードは引き継がれています。
- ・今までパスワードの登録をしていなかった方にも、仮パスワード（誕生日の月日4桁）を付与しています。

マイページではこんなことができます

マイページ

利用状況参照

My 本棚

利用者情報管理

貸出状況の確認

貸出延長 ☆

貸出履歴の確認 ☆

予約状況の確認、変更・取消 ☆

登録メールアドレス等の変更

SDIサービスの登録

通知メッセージの閲覧



☆の機能は、市川市在住・在勤・在学の方のみ利用可能

「マイページ」の新しい機能をご紹介します

借りたことがある資料(貸出履歴)確認

- ・借りたことがある資料（貸出履歴）を確認することができます。（市川市在住・在勤・在学の方のみ）
- ・希望される方だけのサービスです。この機能を利用する方は、利用者情報変更から申し込みを行ってください。

利用者情報変更

次の情報を設定・変更することができます。

- ・メールアドレスの登録、パスワードの変更
 - ・メールサービスの設定
 - 予約関連メール ★
 - 新着図書検索お知らせメール (SDI サービス)
 - 返却期限通知メール
 - ・予約受取館の設定 ★
 - ・予約連絡方法の設定 ★
 - ・電話連絡先の選択
 - ・借りたことがある資料（貸出履歴）の申し込み ★
- ★は市川市在住・在勤・在学の方が利用できるサービスです

My 本棚

- ・マイページにログインすると使うことができる“Web 上の本棚”です。
- ・「これから読みたい本」や「自分の好きなジャンルの本」など自由に名前をつけた本棚に、図書館で所蔵している資料の検索結果の情報（書誌情報）を入れることができます。
- ・最大 10 の本棚を作ることができ、1 つの本棚には最大 100 冊まで入れることができます。
- ・ご自身のパソコンに本棚の資料一覧をダウンロードすることができます。
- ・本棚の資料を予約かごに直接入れることができます。（市川市在住・在勤・在学の方のみ）

My 本棚を設定してみましょう

○マイページにログインすると、ページ下部に My 本棚が表示されます。

LIBRARY



- ・初期設定では、本棚一覧の案内のみが表示されています。
- ・好きなタイトルをつけて本棚を作ると、一覧に本棚名が表示されます。
- ・本棚をクリックすると、本棚に入れた資料の情報を見ることができます。

1. 本棚に資料を登録します

①資料検索または詳細蔵書検索画面から、本棚に登録したい資料を検索します。



②登録したい資料を選び、本棚へボタンをクリックします。



2. 本棚に名前をつけます(新しく本棚を作る場合)



①新規作成にチェックを入れ、名前を入力して、選択ボタンをクリック



②間違いがなければ、確定ボタンをクリック

3. マイページから本棚に入れた資料を確認することができます。

※My 本棚に登録している内容は、利用者ご本人のみが確認でき、図書館は閲覧できません。

◆OPACやスマートフォン・携帯電話で利用できるサービス◆

	館内 OPAC	館内 Web-OPAC (中央・行徳図書館に設置)	Web-OPAC (インターネット)	スマートフォン	携帯
予約・予約状況確認・変更	○	○	○	○	○
シリーズ予約する	×	○	○	○	○
貸出状況確認	○	○	○	○	○
貸出延長	○	○	○	○	○
貸出履歴	△*1	○	○	○	×
貸出履歴ダウンロード	×	×	○*2	……	……
My 本棚作成	△*1	○	○	○	×
利用者情報変更	○	○	○	○	○
パスワード本登録	○	○	○	○	○
パスワード再発行	×	○	○	○	×
パスワード新規登録	×	○	○	○	×
メールサービス申し込み	○	○	○	○	○
中央図書館座席状況確認	×	○	○	×	×

*1 閲覧のみ可能です(設定はできません)

*2 ダウンロードは TSV 形式ファイル出力です

市川市在住・在勤・在学の方のみご利用いただけます

中央図書館で始めたサービスのご紹介

中央図書館で新たに始めたサービスをいくつかご紹介します。

中央図書館に座席管理システムを導入しました

2018年12月より、中央図書館の閲覧席の一部は座席管理システムによる申込み制に変更になりました。より多くの方にご利用いただくため、ご利用は時間制となっております。図書館の利用券でお申込みいただけます。利用券が有効であることをご確認ください。

旧名称	12月からの名称	利用資格	システム利用時間
読書席	読書席 1 (24席)	中学生以上	10時から10時20分まで
	読書席 2 (40席)		10時から17時まで (30分単位で申込み。 各席1回最大3時間まで)
社会人専用席	読書席 3 (60席)	19歳以上	10時から閉館まで (1回の申込みで30分または60分を選択。 各席1日最大3回まで)
ビジネスルーム	ビジネスルーム (17席)		
インターネットブース	持込みPC利用ブース (16席)	利用券をお持ちの方	10時から閉館まで (1回の申込みで30分または60分を選択。 各席1日最大3回まで)
AVブース	調べもの用インターネットブース (4席)		

- 座席管理システム専用端末は、中央図書館入口前に2台、中央図書館内に3台、全部で5台あります。
- 市川市在住・在勤・在学の方は、当日に限り座席管理システム専用端末から希望の席を予約することができます。
- 中央図書館入口前の専用端末は、朝9時よりご利用になれます。
- 座席管理システムの詳細につきましては、図書館利用ガイダンス「中央図書館閲覧席の案内」をご覧ください。



デジタルサイネージを設置しました！

～館内の案内をさらに便利に、わかりやすく～



デジタルサイネージをインフォメーションカウンター、レファレンスカウンター、こどもとしゃかんに設置しました。

インフォメーションカウンターのデジタルサイネージでは、「書庫出納の番号案内」のほか、「館内座席の空席情報」「図書館からのお知らせ」「開館日カレンダー」「今月の特集展示」などの情報を見ることができます。