

職員出向依頼書

令和 年 月 日

市川市長

団体名 _____

代表者氏名 _____ 印 _____

防災意識の高揚を図るため、次のとおり研修会・()等を計画いたしましたので、
担当職員の派遣を依頼いたします。

団体名	
担当責任者	電話 ()
実施年月日及び期間	令和 年 月 日 () 時 分～ 時 分 ※緊急時の連絡先 ()
実施場所 (名称・住所・電話)	
依頼内容	対象人数： 人
必要機材等	
出向職員	
備考	

危機管理監	危機管理 室長	地域防災課 課長	副参事	主幹	担当

職員出向依頼書

記入例

令和 元 年 10 月 20 日

市川市長

団体名 ○○○○自治会

代表者氏名 防災 太郎 印

防災意識の高揚を図るため、次のとおり研修会・(講話)等を計画いたしましたので、担当職員の派遣を依頼いたします。

団体名	○○○○自治会
担当責任者	防災 次郎 電話 (047) 704-0065
実施年月日及び期間	令和 元 年 10 月 11 日 (水) 10 時 00 分～12 時 00 分 ※緊急時の連絡先 (090-××××-××××)
実施場所 (名称・住所・電話)	○○○自治会館
依頼内容	・減災マップについて ・洪水ハザードマップについて 対象人数: 50 人
必要機材等	※記入の必要はありません。
出向職員	※記入の必要はありません。
備考	

危機管理監	危機管理 室長	地域防災課 課長	副参事	主幹	担当