

# 就 労 (内 定) 証 明 書

令和 年 月 日

市川市教育委員会

事業所名

代表者名

Tel

所在地

下記のとおり 就労 採用予定 している  
ことを証明します。(いずれかに☑してください)

記入担当者名



記入担当者連絡先

※下記の記入事項について連絡する場合があります

就労(予定)者氏名				住所			
勤務先	※勤務地が上記事業所と異なる場合にご記入下さい。(派遣先、支店名等)						
	名称				Tel	( )	
	所在地						
採用(予定)年月日	昭和・平成・令和 年 月 日 (採用・採用予定)						
就労形態	正規・非常勤・パート(アルバイト)・派遣社員・契約社員・自営(職種: )						
就労日数	週 日または月 日	定休日	曜日・祝日・不定休(月 日)				
就労時間	平日	時 分	～	時 分			
	土曜日	時 分	～	時 分			
	日曜日・祝日	時 分	～	時 分			
通勤時間	電車・バス・乗用車・バイク・自転車・徒歩				時間	分	
備考							

※ 記入に際しては、裏面の記入要領をご確認ください。

保護者記入欄	児童氏名				
	生年月日	平成 年 月 日			
	学校名	小学校	学年	年生	

## 就労証明書記入要領

---

### \* 就労証明書について

- ① この証明書は、市川市放課後保育クラブの入所申請のために使用する書類です。  
月に15日（週に4日）以上の就労かつ、帰宅が通勤を含めて15時以降になることが入所要件となります。
- ② 必ず雇用主または事業所記入担当者をご記入ください。（会社印鑑・法人印鑑等の押印は不要です）  
訂正をした場合は、二重線上に記入担当者の訂正印を押印してください。
- ③ 記入事項について、当課より記入担当者へ連絡する場合があります。
- ④ 記入に関して、ご不明な点がございましたら下記連絡先までお問い合わせください。
- ⑤ 虚偽があった場合は、入所申請を取り消します。

### \* 就労形態・日数・時間等について

- ① 就労日数・時間について、契約上のものをご記入ください。なお、契約上は上記①の入所要件を満たしていないが、勤務実態は入所要件を満たしている場合等、補足事項がありましたら備考欄にご記入ください。  
また、シフト制で時間を記入できない場合はシフト表を添付してください。

例①：育児短時間勤務 9時00分～15時00分【いつから～いつまで】

例②：フレックスタイム・コアタイム 8時00分～17時00分

例③：実働勤務時間 9時00分～16時00分（残業時間を含む）

例④：令和3年4月1日より週4日勤務復帰予定

例⑤：シフト制勤務（シフト表参照）

- ② 通勤時間は片道にかかる時間をご記入ください。また、複数の交通機関を使用する場合は使用する全ての機関を選択してください。

### \* その他

自営業または自営専従者の方は、事業主名で本書類を記入・押印し、開業届等の事業の状況が分かる書類の添付をお願いします。

【問い合わせ先】

市川市教育委員会 生涯学習部 青少年育成課 TEL 047 (383) 9419 (ダイヤル)