



# 令和元年度 市川市職員採用試験受験案内

## 【 自動車運転手 】

受 付 期 間	<b>【郵送】</b> 7月22日（月）～8月16日（金）※当日消印有効
---------	---

### 1. 募集人数、受験資格

#### (1) 募集人数、年齢等

受験区分	職種区分	年 齢 等	募集人数
技能職員	自動車運転手	昭和35年4月2日以降に生まれた人(令和2年4月1日現在で59歳までの人)で、令和元年7月1日時点で、次の(1)(2)の両方の免許を有し、直近5年間(平成26年7月1日から令和元年6月30日まで)に2年以上、タクシー、ハイヤー、路線バス及び貸し切りバス等の旅客運送用の自動車運転手として、業務歴がある人。 (1) 普通自動車第二種運転免許 (2) 中型自動車第一種運転免許	1名程度

※採用予定人数は、変更になる場合があります。

※合格後、上記の要件を満たすことを証明する書類を提出していただきます。

#### (2) 次のいずれかに該当する人は、受験できません。

- ① 成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む。）
- ② 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ③ 市川市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ④ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

### 2. 職務内容

職務内容は、次のとおりです。

受験の申し込みにあたっては、職務内容を十分理解して申し込んでください。

<b>自動車運転手</b>	特別職（地方公務員法第3条第3項各号）の公用車の運転及び公用車管理業務に従事します。 ただし、必要に応じて、市長部局又は各行政委員会における自動車の運転及び現場業務に従事することがあります。
---------------	--

### 3. 試験日時・内容・結果の開示等

#### (1) 日程

	一次試験	二次試験	三次試験
試験内容	<b>①エントリーシート審査</b> <b>②作文審査</b> <b>③書類審査</b> (運転記録証明書) <b>④性格検査(40分)</b> 9月22日(日) 午後12時30分集合	<b>個別面接</b> 10月中旬 ※詳細は一次試験の合格通知 でお知らせします。	<b>個別面接</b> 11月中旬 ※詳細は二次試験の合格通知 でお知らせします。
試験会場	<b>千葉商科大学</b> <b>※性格検査のみ</b>	<b>市役所仮本庁舎</b>	
合否発表	10月上旬に、市ホームページ及び市役所仮本庁舎前掲示板にて合格者を発表します。 合格者には、文書にて通知します。	10月下旬に市川市ホームページ、市役所仮本庁舎前掲示板にて合格者を発表します。 合格者には文書にて通知します。	11月下旬に、合否に関わらず文書にて通知します。

※ 身体の障害等のため、受験するにあたり何らかの配慮が必要な人は、必ず申し込み時にご相談ください。

※ 二次試験の開始時間・試験会場は、一次試験の合格通知でお知らせします。

※ 試験会場には受験者用の駐車場・駐輪場がありません。交通機関(電車・バス等)を利用してください。

#### (2) 試験問題出題内容

	試験科目	出題内容
一次試験	<b>作文</b> (400文字以上 500文字以内)	プロドライバーとして、安全運転以外にあなたが一番大切にしていることは何ですか。
	<b>性格検査</b>	<b>マークシート方式</b>

#### (3) 試験結果の開示

下表に掲げるとおり、受験者本人は、採用試験の結果等について口頭による開示を請求することができます。

**ただし、電話、郵便、メール等による請求のほか、代理人による請求では開示できません。**

請求する人は、受験票及び本人確認できる物(運転免許証、パスポート等)を持参のうえ、直接市川市役所仮本庁舎4階人事課までお越しください。

請求できる人	開示内容	開示期間	開示場所
一次試験不合格者	総合順位	合否発表日から9月末まで(土日祝日を除く)	市川市役所仮本庁舎 4階人事課

#### 4. エントリーシート（受験申込書）の受付

申し込み方法は郵送のみでの受付となります。

※インターネットによる申し込みはありませんのでご注意ください。

【受付期間】 令和 元年7月22日（月）から8月16日（金）まで ※当日消印有効  
※上記の期間以外は一切受付できませんので注意してください

【申込方法】 [郵送するもの]

・受付期間内に次の5点を郵送してください。

①エントリーシート（受験申込書）

（普通紙に両面印刷。タテ4.5cm×ヨコ3.5cmサイズの写真を貼付）

②62円の郵便はがき（1枚）

③作文

④運転免許証の写し（両面）

⑤自動車安全運転センターが発行する「運転記録証明書」原本（過去5年間）⑤は8月16日に間に合わない場合は人事課までご相談下さい。

[郵送方法]

・封筒は、エントリーシートが折らずに入る角2サイズの封筒を使ってください。

・封筒の表面には赤字で「市川市職員（自動車運転手）受験申込」と記入してください。

・封筒の裏面には、必ず自分の住所・氏名を明記してください。

・確実な郵送のため、必ず簡易書留で郵送してください。簡易書留以外での郵便事故については、市川市は一切責任を負えません。

【注意事項】 郵送するもの

～①について～

・受付期間以外に到着したもの、記載漏れ、書類不備の申し込みは、一切受け付けません。日にちに余裕をもち、注意事項等をよく読み、不備がないように注意して書類を作成してください。

・年齢は、採用予定日の令和2年4月1日時点の年齢を記入してください。

・**写真は同じものを2枚用意してください。**1枚はエントリーシートに貼り、もう1枚は後日送付される受験票に貼って、試験会場にお持ちください。

～②について～

・郵便はがきは、「受験票」として返送しますので、

○表面には必ず氏名と返送先の住所を明記してください。氏名の後に「様」を付してください。「行」や「宛」にする必要はありません。

○裏面には何も書かないでください。

～⑤について～

・自動車安全運転センターが発行する、過去5年間の運転記録証明書を提出してください。

・証明書は自動車安全運転センター事務所、警察署、交番、駐在所に備え付けてある 申込用紙に必要事項を記入の上、最寄のゆうちょ銀行・郵便局で申し込むか、各地の自動車安全運転センター事務所で申し込むことができます。

・手数料は1通につき630円かかります。※手数料はご自身で負担下さい。

※窓口での申請で最短3日、郵送での申請で10日ほどかかります。

「運転記録証明書」が8月16日に間に合わない場合は人事課までご相談下さい。

## 5. 注意事項

### (1) 受験するにあたって

- ・受験資格を満たしていることを確認してから申し込んでください（1.(1)(2)参照）。
- ・エントリーシートは、必要事項をすべて記入し、所定の欄に自筆で署名をしてください。
- ・エントリーシートをはじめ、**提出書類等に虚偽の記載がある場合、採用が取消しとなる**ことがありますので十分に注意してください。
- ・合格後、採用日までの間に、重大な非違行為があった場合には、採用されないことがあります。

### (2) 受験票

- ・提出していただいた郵便はがきを受験票として返送しますので、郵便はがきは、郵便料額が印刷されている通常はがきか、62円分の切手を貼った無地のはがきを提出してください。
- ・受験票は、あなたが職員採用試験に申込をし、受理された証です。必ず各試験に持参し、全ての試験が終了するまで失くさないようにしてください。
- ・9月6日（金）までに受験票が到着しない場合には、連絡してください

## 6. 合格から採用まで

- (1) 最終合格者には、文書により就職の意思を確認させていただきます。
- (2) 採用を承諾した人には、令和2年1月下旬に採用事務説明会を行う予定です。
- (3) 採用は、令和2年4月1日を予定しています。

## 7. 給与等

職務経歴等がある人には、前述の金額に一定の基準で算出された額が加算されます。

### (1) [例] 高校卒業後に職務(正規雇用)経験がある場合の初任給モデル

年 齢	職務 経歴	自動車運転手	
		格付け	初任給 (地域手当含む)
23 歳	5 年	1 級	約 19 万 5 千円
28 歳	10 年	2 級	約 22 万 5 千円
33 歳	15 年	2 級	約 24 万 2 千円
38 歳	20 年	3 級	約 27 万 5 千円
43 歳	25 年	3 級	約 29 万 6 千円

- (2) 期末・勤勉手当（年間 4.45 月分）、通勤手当、住居手当、扶養手当、時間外勤務手当、特殊勤務手当等がそれぞれの要件により支給されます。（令和元年 7 月 1 日現在）  
（注）これらの給与の額は改定となることがありますのでご了承ください。

## 8. 勤務時間・休暇

### (1) 勤務時間

自動車運転手 原則として月曜日から金曜日（週休2日）8時40分から17時25分  
必要に応じ、土日祝祭日が出勤となることがあります。

### (2) 休暇

有給	┌	年次休暇	4月採用の場合は年間15日、その翌年から年間20日
		特別休暇	結婚、忌引など
無給	┌	介護休暇	
		育児休業	
		その他	

## 9. 福利・厚生

保養施設等が利用できるとともに、住宅貸付等が受けられます。

## 10. その他

民間業者による有料の結果報告等について、市川市では一切関与していませんのでご承知おきください。

## 11. 問い合わせ先

〒272-8501

千葉県市川市南八幡2丁目20番2号

市川市役所総務部人事課 採用試験受付係

Tel : 047-712-8573 (直通) 047-334-1111 (代表)

HP : <http://www.city.ichikawa.lg.jp/saiyo/>

※ホームページに、「よくある質問」のQ&Aが掲載されています。そちらもご覧ください。

## 【市役所仮本庁舎案内図】



## 【個人情報の取扱いについて】

本案内に添付のエントリーシート（受験申込書）において収集した個人情報は、職員採用試験に係る事務に利用することを目的とし、市川市個人情報保護条例（昭和61年7月2日条例第30号）で保護及び管理されるとともに、本人の承諾なしに他に利用及び提供いたしません。

● エントリーシート（受験申込書）を提出する前に・・・

大切な書類ですので、必ず提出する前に間違いや記載漏れがないか確認してください。  
不備がある場合は **受付できません。**

エントリーシート（受験申込書）

- エントリーシート（受験申込書）は普通紙に両面印刷していますか。
- タテ 4.5cm×ヨコ 3.5cm サイズの写真を貼付していますか。
- 記載事項に記載漏れはありませんか。
- 年齢欄は令和2年4月1日現在の年齢になっていますか。
- 自署欄の日付、氏名欄は記載していますか。

郵便はがき

- 郵便はがきは同封しましたか。
- 郵便はがきの郵送料（62円）は不足していませんか。
- 郵便はがきに返送先の住所を明記していますか。氏名の後に「様」を付していますか。

添付資料

- 決められた内容の作文を作成し、用紙を同封しましたか。
- 運転免許証の写し（両面）を同封しましたか。
- 自動車安全運転センターが発行する運転記録証明書原本（5年）を同封しましたか。



※受験番号  
(市川市記入欄)

記入例

写真  
(1)申込前6か月以内に脱帽、上半身、正面向きに撮影した写真を貼ってください。  
(2)写真の裏面に氏名を記入してください。  
(3)写真のサイズはタテ 4.5cm×ヨコ 3.5cm

フリガナ	イチカワ タロウ			
氏名	市川 太郎		性別	男・女
生年月日	昭和 平成 58年5月3日 (西暦 1983年)	令和2年4月1日 現在の年齢	36	才
職種区分	自動車運転手			
現住所	〒272-8501 市川市八幡1丁目1番1号		携帯電話番号等	090 (xxxx) xxxx

(※記載内容を確認することがありますので留守番電話の設定をお願いします。)

私は、市川市職員採用試験の受験案内に掲げるすべての受験資格をすべて満たしておりますので、受験を申し込みます。このエントリーシートに記載する内容は、事実と相違ありません。また、エントリーシートをはじめとする提出書類は返還されないことを了承いたします。

提出日 令和元年7月●●日 氏名 市川 太郎  
(自署)

1. 学歴欄			
在学期間	学校名	学部 学科 専攻	卒業区分
S H 17年4月~H 18年3月	(その前) ▼▼高等学校	普通科	卒業 見込・退学

2. 職歴欄 (直近の職歴から新しい順に記入してください。アルバイトを記入しても結構です。)				
在職期間	在籍中	会社名	職務内容	雇用区分
S H 17年4月~S R 18年3月	■	(最終職歴) 〇〇〇交通株式会社	ハイヤー運転手	正社員 契約社員 派遣職員 アルバイト
S H 13年4月~S R 17年3月		有限会社△△交通	タクシー運転手	正社員 契約社員 派遣職員 アルバイト
S H 10年4月~S R 13年3月		有限会社●●交通	タクシー運転手	正社員 契約社員 派遣職員 アルバイト
S R 年 月~S R 年 月				正社員 契約社員 派遣職員 アルバイト
S R 年 月~S R 年 月				正社員 契約社員 派遣職員 アルバイト
S R 年 月~S R 年 月				正社員 契約社員 派遣職員 アルバイト
S R 年 月~S R 年 月				正社員 契約社員 派遣職員 アルバイト

記入上の注意

- ボールペン(黒)を使い、丁寧に、はっきり書いてください(※消せるボールペン・鉛筆・サインペンは使用不可)。鉛筆で下書きした場合は、きちんと消してください。  
文字は「かい書」、数字は「算用数字」で記入してください。
- 受験区分は、該当する区分を丸で囲ってください。※印の欄以外はもれなく記入してください。
- 学歴・職歴の欄は、期間の始まりから終わりまでを、間違えないように記入してください。
- 電話番号は、平日の日中に連絡のとれる携帯電話番号等を記入してください。
- 虚偽の記載がある場合、採用が取り消しになることがありますので十分に注意してください。