



エントリーシート

令和元年度 市川市職員採用選考
一般行政職(初級)【障がい者対象】

※受験番号 (市川市記入欄)	
-------------------	--

フリガナ	
氏名	

1. 学歴欄(最終学歴から3つ記入してください。)

在学期間	学校名	学部・学科	主な部活動等 (サークル活動を含む)	卒業区分
S H R 年 月～R 年 月	(最終学歴)			卒業 卒業 見込 退学
S H R 年 月～R 年 月				卒業 卒業 見込 退学
S H R 年 月～R 年 月				卒業 卒業 見込 退学

2. 職歴欄(直近の職歴から新しい順に記入してください。アルバイトを記入しても結構です。)

在職期間	在籍中	会社名	職務内容	雇用区分
S H R 年 月～R 年 月	<input type="checkbox"/>			・正社員 ・派遣職員 ・契約社員 ・アルバイト
S H R 年 月～R 年 月				・正社員 ・派遣職員 ・契約社員 ・アルバイト
S H R 年 月～R 年 月				・正社員 ・派遣職員 ・契約社員 ・アルバイト
S H R 年 月～R 年 月				・正社員 ・派遣職員 ・契約社員 ・アルバイト
S H R 年 月～R 年 月				・正社員 ・派遣職員 ・契約社員 ・アルバイト
S H R 年 月～R 年 月				・正社員 ・派遣職員 ・契約社員 ・アルバイト

3. 資格・免許欄(自動車運転免許のほか、職歴に関係ない資格等も記入して結構です。)

取得年月	資格・免許の名称	取得区分
S・H・R 年 月		取得済・取得見込
S・H・R 年 月		取得済・取得見込
S・H・R 年 月		取得済・取得見込
S・H・R 年 月		取得済・取得見込
S・H・R 年 月		取得済・取得見込
S・H・R 年 月		取得済・取得見込
S・H・R 年 月		取得済・取得見込

4. パソコン操作
(操作可能なものにチェック)

Word 操作	<input type="checkbox"/> ページ設定の変更	<input type="checkbox"/> 表作成	<input type="checkbox"/> 差し込み印刷
Excel 操作	<input type="checkbox"/> ページ設定の変更	<input type="checkbox"/> SUM 関数・IF 関数	<input type="checkbox"/> VLOOKUP 関数
	<input type="checkbox"/> ヒートマップ	<input type="checkbox"/> グラフ作成	<input type="checkbox"/> マクロ作成

5. 市川市の職員を志望した理由(転職理由等を含めて)を端的に記載してください。

--

6. 次の項目を具体的に記してください。

- (1)直近3年間にあなたがチャレンジして、最後までやりきったことにより成果を挙げたこと
- (2)あなたが仕事やそれ以外(仕事以外の活動)でこれまでに身につけてきた人間性やスキルなど
- (3)あなたは、(1)と(2)を踏まえて、市川市にどのように貢献できると考えていますか

----- -----

※記入上の注意事項

- 1. この書類は、両面印刷して使用してください。
- 2. この書類は、必ず ボールペン(黒) を使用してください。(※消せるボールペン・鉛筆・サインペンは使用不可) 鉛筆で下書きした場合は、きちんと消してください。
- 3. この書類は、面接資料としても使用します。丁寧に、読みやすく、簡潔明瞭に記載してください。
- 4. 虚偽の記載や不正がある場合、採用しないことがありますので十分に注意してください。