

会計年度任用職員 願書

年 月 日現在

ふりがな			
氏名			
西暦	年	月	日生 (満 歳)
			☐ 男 ☐ 女
ふりがな	該当する方に チェック		
住所	〒 ー		
電話			

写真を貼る位置

- 縦 36 ～40 mm
横 24 ～30 mm
- 本人単身胸から上
- 裏面のりづけ

年 (西暦)	月	職歴	雇用区分(右欄に番号を記入)
年	月	から	1. 正規 2. 非正規(契約社員,パート,派遣等) 3. 自営
年	月	まで	
年	月	から	1. 正規 2. 非正規(契約社員,パート,派遣等) 3. 自営
年	月	まで	
年	月	から	1. 正規 2. 非正規(契約社員,パート,派遣等) 3. 自営
年	月	まで	
年	月	から	1. 正規 2. 非正規(契約社員,パート,派遣等) 3. 自営
年	月	まで	
年	月	から	1. 正規 2. 非正規(契約社員,パート,派遣等) 3. 自営
年	月	まで	
年	月	から	1. 正規 2. 非正規(契約社員,パート,派遣等) 3. 自営
年	月	まで	
年	月	から	1. 正規 2. 非正規(契約社員,パート,派遣等) 3. 自営
年	月	まで	
年	月	から	1. 正規 2. 非正規(契約社員,パート,派遣等) 3. 自営
年	月	まで	
年	月	から	1. 正規 2. 非正規(契約社員,パート,派遣等) 3. 自営
年	月	まで	
年	月	から	1. 正規 2. 非正規(契約社員,パート,派遣等) 3. 自営
年	月	まで	
年	月	から	1. 正規 2. 非正規(契約社員,パート,派遣等) 3. 自営
年	月	まで	

兼業先	企業・団体名	役職・雇用形態	勤務地	勤務形態・時間

記入上の注意 (兼業している場合のみ記入)

1. 黒ボールペンで記入すること。(消せるボールペン・鉛筆は不可)

2. 数字はアラビア数字で、文字は崩さず正確に書く。

年(西暦)	月	学歴(学部・学科)	卒業(該当にチェック)	最終学歴(右欄に番号を記入)
年	月		☐ 卒業 ☐ 中退 ☐ 在学中	1. 大院卒 2. 大卒 3. 短大卒 4. 専門卒 5. 高卒 6. 中卒 7. その他
年	月		☐ 卒業 ☐ 中退 ☐ 在学中	
年	月		☐ 卒業 ☐ 中退 ☐ 在学中	
年	月		☐ 卒業 ☐ 中退 ☐ 在学中	
年	月		☐ 卒業 ☐ 中退 ☐ 在学中	
年	月		☐ 卒業 ☐ 中退 ☐ 在学中	

年(西暦)	月	資格	年(西暦)	月	資格
年	月		年	月	
年	月		年	月	

希望する仕事 (該当にチェック)	☐ 一般事務補助(窓口・電話対応等) ⇒パソコン基本操作(Word、Excel入力等)	☐ 可・ ☐ 不可
	☐ 専門職(具体的な資格 [	])
	☐ 作業員	
	☐ その他[	])

勤務できる時間	: ~ :
勤務できる曜日 (該当にチェック)	☐ 月 ☐ 火 ☐ 水 ☐ 木 ☐ 金 ☐ 土 ☐ 日
その他希望があれば記入	

健康状態	健康に関する自覚症状			
	配慮してほしいことがあれば記入(障害者手帳の有無等)			
配偶者 (該当にチェック)	☐ 有 ☐ 無	扶養家族数	人	

通勤方法

順路	通勤手段	区間	距離	所要時間	片道の額	備考
1		住所 から	km	分	円	
2		から	km	分	円	
3		から	km	分	円	
4		から	km	分	円	
5		から	km	分	円	