

様式第1号（第3条関係）

市川市特定歴史公文書等利用請求書

年 月 日

市川市長

氏名

利用請求者 住所

連絡先電話番号.....(.....)

〔法人その他の団体にあつては、その名称、
代表者の氏名及び事務所又は事業所の所在地〕

市川市公文書等の管理に関する条例第14条第1項の規定により、次のとおり特定歴史公文書等の利用を請求します。

目録に記載された特定歴史公文書等の名称	
簿 冊 番 号	
利用の方法	<input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写しの交付
写しの作成方法	<input type="checkbox"/> 用紙への複写（ <input type="checkbox"/> 白黒、 <input type="checkbox"/> カラー） <input type="checkbox"/> 紙以外の媒体への複写（ <input type="checkbox"/> CD-R、 <input type="checkbox"/> DVD-R、 <input type="checkbox"/> その他（ ））
写しの交付方法	<input type="checkbox"/> 窓口において交付 <input type="checkbox"/> 郵送による交付（送付先： ）
本人確認	

注1 利用請求者欄及び太線の枠内に必要事項を記入し、又は該当する□に「レ」印を付けてください。

注2 写しの作成方法及び交付方法については、写しの交付による利用を希望する場合のみ記入してください。

注3 利用を希望する特定歴史公文書等に利用請求者本人の情報が記録されている場合は、本人であることを証するものを提示し、又は提出してください。