

市川市一般競争入札参加申請書

令和 年 月 日

市川市長

申請者 住所
 商号又は名称
 代表者 _____ 印
 担当者氏名 : _____
 電話番号 : _____
 FAX 番号 : _____
 メールアドレス : _____

1. 件名	市川市クリーンセンター倉庫棟賃貸借
2. 履行実績	過去15年間に於いて、地方公共団体が発注した施設の新設について賃貸借契約を締結し、建築を完了させた実績を記載してください。
(1) 件名	
(2) 施行場所	
(3) 契約期間等	契約期間 自 令和 年 月 日 至 令和 年 月 日 建方期間 自 令和 年 月 日 至 令和 年 月 日 賃貸借期間 自 令和 年 月 日 至 令和 年 月 日
(4) 発注者	
(5) 請負金額	
(6) 概要	

◎申請に必要な書類（番号順に綴ってください）

- 誓約書（指定用紙）
- 特定建設業の許可証の写し
- 配置する監理技術者の資格を証する書類の写し（監理技術者資格者証等）
- 配置する監理技術者の工事履歴書（任意様式）及び経歴を証する書類の写し（契約書の該当部分及び技術者選任届、工事实績データ等）
- 配置予定技術者と本資料提出者との直接的かつ恒常的な雇用関係が証明できる書類の写し（配置予定技術者の健康保険被保険者証、市町村発行の住民税特別徴収税額通知書の写し等）
- 履行実績を証する書類の写し（契約書の該当部分、仕様書、設計書、または工事实績データ等）
- 協同組合が申請するときは、当該協同組合の定款（写し）及び組合員・組合役員が記載された「事業協同組合・役員・組合員名簿」（指定用紙）