

## 特記仕様書（総括表）

### 1. 総則

この特記仕様書は、広報広聴課が作成する広報いちかわの印刷製本について必要な事項を定めることを目的とする。

### 2. 件名

広報いちかわの印刷製本

### 3. 品名

1. 広報いちかわ12頁4色
2. 広報いちかわ8頁2色

### 4. 契約方法

1部あたりの単価契約

### 5. 担当課

市川市広報室広報広聴課

### 6. 納入場所

広報広聴課 外

### 7. 契約期間

令和3年9月27日～令和4年3月31日

### 8. 印刷部数

1回あたり112,919部

掲載する記事などの内容や配布部数の変動により、印刷部数などを変更する場合がある。

### 9. 入稿方法及びDTPソフト等の規格

デジタルデータによる入稿とする。入稿するデータは広報広聴課が指定するOS、DTPソフトを使用するものとする。

#### (1) OS

Mac OS

#### (2) 使用アプリケーション

レイアウト : Adobe InDesign CC2017～CC2021

貼り込みデータ : Adobe Illustrator CC2017～CC2021

Adobe Photoshop CC2017～CC2021

#### (3) その他広報広聴課と協議の上、使用するソフトウェア

## 10. 校正

色校正1回、出力部数1部

訂正箇所がある場合には、広報広聴課より修正した原稿を提供する。

その場合には再度色校正を1回（出力部数1部）行うこと。

## 11. その他

- ① 契約者は、本契約の履行上知り得た秘密を第三者に漏らしてはならず、かつ、他の目的に使用してはならない。また、本契約の履行による個人情報の取扱にあたっては、市川市個人情報保護条例を遵守し、個人の権利利益を侵害することのないよう努めなければならない。
- ② その他不明な点は、広報広聴課職員及び契約課職員と協議し指示に従うものとする。
- ③ この特記仕様書に定めのない事項については、印刷製本請負契約書（「印刷製本請負契約約款」を含む）に定めるとおりとする。
- ④ 受注者は暴力団等排除に係る契約解除に関する特約条項を遵守すること。

## 個別仕様書 1 (12頁4色)

### 1. 品名

広報いちかわ12頁4色

### 2. 発行日

毎月第1土曜日

契約期間中6回予定

### 3. 規格

大きさ タブロイド版 (272×406mm)

ページ数 12頁、4色刷り

紙質 再生上質紙5.5kg グリーン購入法の総合評価値80点以上  
白色度75%以上の条件を満たすものとする。

ただし、在庫等の制約から再生上質紙の調達が困難な場合は、事前に広報広聴課と協議の上、再生上質紙以外を使用することも可とする。この場合においても森林認証紙など環境に配慮した紙を使用するものとする。

### 4. 作業日程

データ納品、プリントアウト確認：発行日を含む週の前週の金曜日

印刷：土曜日午前から

### 5. 納品 (1回あたり)

① 新聞折り込み業者：96, 215部 (発行日2日前の木曜日)

② 配布業者：9, 904部 (発行日2日前の木曜日午前9時まで)

③ 広報広聴課：6, 800部 (発行日2日前の木曜日午前9時40分まで)

※ うち約1, 400部 (~1, 800部まで増加の予定あり) は広報広聴課で用意する長3変形 (縦11cm×横21cm) の窓空き封筒に郵送カードと広報紙を入れて納品。広報紙はDM折りとすること。郵送カードは電算打ち出ししたものを発行日の3日前の水曜日までに広報広聴課にて引き渡すので、カットした後封入すること。なお、1月1日発行分には、市議会だよりを同封する。

※ 各納品場所への納品部数は、変更する場合がある。

納品日が祝日の場合は、その前日を納品日とする。なお、1月1日発行分については、納品日を12月23日とし、そのための作業日程を発注者と受注者の協議により決定するものとする。

広報広聴課、新聞折り込み業者、配布業者と納品場所等について事前に協議を行うこと。

## 個別仕様書 2 (8頁2色)

### 1. 品名

広報いちかわ8頁2色

### 2. 発行日

毎月第3土曜日

契約期間中6回予定

### 3. 規格

大きさ タブロイド版 (272×406mm)

ページ数 8頁、2色刷り

紙質 再生上質紙5.5kg グリーン購入法の総合評価値80点以上  
白色度75%以上の条件を満たすものとする。

ただし、在庫等の制約から再生上質紙の調達が困難な場合は、事前に広報広聴課と協議の上、再生上質紙以外を使用することも可とする。この場合においても森林認証紙など環境に配慮した紙を使用するものとする。

### 4. 作業日程

データ納品、プリントアウト確認：発行日を含む週の火曜日（水曜日に行う場合もあり）

印刷：水曜日午後から

### 5. 納品（1回あたり）

① 新聞折り込み業者：96, 215部（発行日2日前の木曜日）

② 配布業者：9, 904部（発行日2日前の木曜日午前9時まで）

③ 広報広聴課：6, 800部（発行日2日前の木曜日午前9時40分まで）

※ うち約1, 400部（～1, 800部まで増加の予定あり）は広報広聴課で用意する長3変形（縦11cm×横21cm）の窓空き封筒に郵送カードと広報紙を入れて納品。広報紙はDM折りとすること。郵送カードは電算打ち出ししたものを発行日の3日前の水曜日までに広報広聴課にて引き渡すので、カットした後封入すること。なお、11月20日、2月19日発行分には、市議会だよりを同封する。

※ 各納品場所への納品部数は、変更する場合がある。

納品日が祝日の場合は、その前日を納品日とする。

広報広聴課、新聞折り込み業者、配布業者と納品場所等について事前に協議を行うこと。