

特記仕様書

1. 総 則

この特記仕様書は都市計画課が作成する市川都市計画決定図書の複製図書等の印刷製本について必要な事項を定めることを目的とする。

2. 件 名

市川都市計画決定図書の複製図書等の印刷製本

3. 品 目

市川都市計画決定図書の複製図書及び電子ファイル

4. 納入期限

令和4年3月18日

5. 納品先

市川市 街づくり部 街づくり計画課

住 所：市川市南八幡2丁目20番2号 電話：047-712-6323

6. 作業内容

1) 作業目的

- ・本業務は、過去の都市計画決定図書の劣化に対応するため、複製図書を作成するとともに、電子ファイリングを行い適正な図書管理を行うものである。

2) 成果品

- ・本業務における成果品は、次のとおりとする。

| 内 容 | | 数量 | 電子ファイル形式 |
|--------------------------|------------------|----|----------|
| 都市計画決定図書の複製図書及び電子ファイル | | | |
| H5. 11. 26 付 柏井地区 | 総括図 (B 2 判) | 1 | tiff 形式 |
| | 計画図 (A 0 判) | 2 | |
| | 敷地規模現況図 (B 1 判) | 1 | |
| | 建築用途別現況図 (B 1 判) | 1 | |
| H8. 10. 1 付 柏井地区 (変更) | 総括図 (B 2 判) | 1 | tiff 形式 |
| | 計画図 (B 1 判) | 2 | |
| H6. 4. 15 付 堀之内地区 | 総括図 (B 2 判) | 1 | tiff 形式 |
| | 計画図 (A 0 判) | 2 | |
| | 敷地規模現況図 (A 0 判) | 1 | |

| | | | |
|----------------------------|---------------|---|---------|
| H8. 10. 1 付 堀之内地区 (変更) | 総括図 (B 2 判) | 1 | tiff 形式 |
| | 計画図 (B 1 判) | 2 | |
| H11. 8. 27 付 堀之内地区 (変更) | 総括図 (B 2 判) | 1 | tiff 形式 |
| | 計画図 (B 1 判) | 2 | |
| H6. 12. 2 付 妙典地区 | 総括図 (B 2 判) | 1 | tiff 形式 |
| | 計画図 (B 1 判) | 2 | |
| | 計画図 (変形判) ※ 1 | 1 | |
| H8. 10. 1 付 妙典地区 (変更) | 総括図 (B 2 判) | 1 | tiff 形式 |
| | 計画図 (B 1 判) | 2 | |
| | 計画図 (変形判) ※ 1 | 1 | |

※ 1 1,700mm × 850mm

- 複製図書は、A 4 - S サイズの黒表紙にて編冊し、そのサイズに合わせた折り方及び図面袋の使用をするものとする。
また、表紙と背表紙のそれぞれに年月日及び内容、図面袋には図面名称及び数量等を記載したラベルを貼付するものとする。
- 電子ファイルの格納媒体は、DVD-R とする。なお、容易に閲覧検索を可能とする閲覧用ソフトを併せて納品するものとする。
- 電子ファイル形式は tiff 形式とする。
- 本業務において作成した成果品に関する全ての権利は、発注者に帰属するものとする。
受注者は、発注者の許可無く成果品の複製及び他へ貸与してはならない。
- 成果品の納入後、品質基準を満たしていないことが判明した場合には、受注者の責任において関連する項目を再検査し、不良箇所を修正する。

3) 仕様詳細

- 受注者は、本業務を適正かつ円滑に実施するため、発注者との打合せを密に行うものとし、進捗状況に応じて随時報告をしなければならない。また、受注者は作業打合せの際、打合せ記録簿を作成し、相互で確認するものとする。
- 本業務で取扱う図書は、都市計画法に規定される法定図書であることから、正確精度を保つために測量士の資格を有する者が作業担当する環境にて、作業を行うものとする。
- 受注者は、それぞれの作業を担当する者の中に測量士が存在することの証明を発注者より求められた場合、これらを証明する資料を提出すること。
- 本業務において複製する図書については、発注者より貸与する。
- 受注者は、貸与された図書の取扱いと保管については十分に注意をはらい、本業務の目的以外に使用しないこと。また、業務上必要であっても発注者の許可なくして複写してはならない。
- 貸与資料については、業務完了後、速やかに発注者に返却するものとする。
- 受注者は、スキャンを行う前段階において、劣化状況等を確認し、業務に影響を及ぼす劣化等については、発注者と協議のうえ修復等の作業を受注者が行うものとする。
- スキャンングについては、解像度 300dpi を原則として行うものとする。

- ・スキャニングを行う際には、原稿が斜めになる等の不具合が生じないように留意し、スキャニング後にデータを確認するものとする。
- ・スキャニングにあたっては、位置情報を正確に保つために幾何補正を行うこと。
- ・複製図書の作成にあたっては、極力原稿に近似するよう色調調整を行うものとする。
- ・変型判複製図書の作成にあたって、複数の紙に出力する場合は、極力紙のつなぎ目が無くなるように調整を行うものとする。
- ・色調調整の確認については、納品前にサンプルデータを作成し、発注者の確認を得るものとする。
- ・出力図に使用する用紙については、普通紙 64kg 相当とする。
- ・データの格納に際しては、容易に管理できるよう図書毎にフォルダを作成し、取りまとめるものとし、詳細については発注者と協議のうえ決定する。
- ・データについては、作業完了後にウイルスチェックを行うものとする。
- ・スキャニングしたデータの作成年月日とファイル名を照合させるための一覧表（Excel ファイル形式）を作成する。
- ・閲覧用ソフトについては、次の機能を有するものとする。

| | |
|-----------|---|
| ①インデックス機能 | ・容易にデータを検索できるインデックス機能 |
| ②閲覧機能 | ・地図画面をマウス操作で拡大・縮小・移動等が容易にできる機能 ・任意の縮尺に指定する機能 |
| ③作図機能 | ・点、線、面、文字等の作図を行う機能 |
| ④保存機能 | ・作成した点、線、面、文字等を保存する機能 |
| ⑤編集機能 | ・一度作成した点、線、面、文字等の修正を行う機能 ・任意の縮尺及び範囲でのコピーができ、他のファイル（Word 及び Excel 等）に貼り付けできる機能 |
| ⑥印刷機能 | ・地図画面を印刷する機能 ・範囲指定による出力機能及びタイトル、方位記号、スケールバーを表示できる機能 ・対応用紙サイズは、A3 及び A4 とする。 |
| ⑦写真挿入機能 | ・データを呼出し、地図内に任意の大きさで写真を貼り付ける機能 |

7. その他

- ・受注者は、資料の受け渡し時に借用書（任意様式）を提出するものとする。
- ・受注者は、本業務実施中に生じた事故等に対して、発生原因、経過、被害等の状況を発注者に速やかに報告し、受注者の責任において処理を行うものとする。
- ・受注者は、本業務の履行上知り得た秘密を第三者に漏らしてはならず、かつ、他の目的に使用してはならない。また、本契約の履行による個人情報の取扱にあたっては、市川市個人情報保護条例を遵守し、個人の権利利益を侵害することのないよう努めなければならない。

- ・受注者は、暴力団等排除に係る契約解除に関する特約条項を遵守すること。
- ・その他不明な点は、担当課職員及び契約課職員と協議し指示に従うものとする。
- ・この特記仕様書に定めのない事項については、印刷製本請負契約書（「印刷製本請負契約約款」を含む）に定めるとおりとする。