

## 特記仕様書

1. 総 則 この特記仕様書は、地域防災課が購入する備蓄用トイレトペーパーについて必要な事項を定めることを目的とする。
2. 件 名 備蓄用トイレトペーパーの購入
3. 仕様・数量  
以下について、数量のとおり納入すること。

### (1) 仕様

アルミ蒸着真空包装200m巻トイレトペーパー 再生紙100%（紙質：ソフトタイプ） 寸法：幅114mm×200m、芯有 入数：12ロール（4Rパック×3個） 保存期間：製造より10年（品質保証書付） なお、納品期限前6か月以内に製造されたものを納入すること。	【参考品】 10年保証 備蓄用トイレト ペーパー （丸英製紙）
--	---

### (2) 数量 200箱

### 4. 梱包

- (1) 物品はダンボール等ケースに入れ、開封口を粘着テープで封じ納品すること。
- (2) 外装の上面及び全ての側面に、例示のとおり「品名」、「市川市」、「数量」、「納入年月（西暦表記）」を印字またはシール貼り付けで明記すること。

(例示)

○○○○○○○○○（品名）	
市川市	
数量	○○ロール入
納入年月	○○○○年○月

5. 納入期限 令和4年7月1日（金）  
期限にかかわらず、準備ができ次第納品すること。
6. 納入場所 塩浜第2防災倉庫  
※詳細は担当課に確認し納入すること
7. 担当課 市川市 危機管理室 地域防災課
8. 納入について  
(1) 契約金額には、納入等に係る経費を含めること。  
(2) 納入は午前10時から午後3時の間とし、あらかじめ担当課に納品日時を確認

すること。

- (3) 納入の際に生じたごみは持ち帰ること。
- (4) 納入に際しては、担当課担当者及び契約課担当者の検収を受けること。
- (5) 納入する製品については、傷・汚れ、その他外観を損ねるものであってはならない。
- (6) この仕様に疑義が生じたときは、速やかに担当課及び契約課へ連絡し指示を受けること
- (7) 製造会社による不都合が発生した場合は、無償で取り替えるものとする。

## 9. その他

- (1) 「3. 仕様・数量 (1) 仕様」に記載する参考品以外で同等の品質、機能を有する製品により応札する場合は、入札参加申請時に質疑書及び製品仕様が明記されたカタログ等を提出し、担当部課の承諾を得ること。
- (2) 暴力団等排除に係る契約解除に関する特約条項を遵守すること。
- (3) この特記仕様書に定めのない事項については、物品供給契約書（物品供給契約約款を含む）に定めるとおりとする。
- (4) 本仕様書に記載のない事項、不明な点及び疑義が生じた場合は、担当課または契約課に問い合わせのうえ、担当課、契約課及び契約者により協議すること。