




特記仕様書

- 1 総則 この特記仕様書は市民課が市民に配布する印鑑登録証の購入について必要な事項を定めることを目的とする。
- 2 件名 印鑑登録証の購入
- 3 担当課 市川市市民部市民課
- 4 納入枚数 18,981枚
※ 登録番号 J39-001～J44-999 5,994枚
X64-001～X68-999 4,995枚
P48-001～P52-999 4,995枚
L58-001～L59-999 1,998枚
U46-001～U46-999 999枚
- 5 仕様 塩ビカード
サイズ W86mm×H54mm×D0.76mm
※ 字体、色等すべてにおいて現印鑑登録証に準じること
見本が必要な場合は担当課に連絡すること


市川市印鑑条例施行規則 様式第5号

(表) 別紙参照

	印 鑑 登 録 証
登録 番号	
	千葉県市川市長 

※  . . . 市川市長之印（書体：てん書、寸法：方21ミリメートル）

(裏) 別紙参照

ご 注 意	本人識 別 欄 
1	印鑑登録証明書の交付申請をするときは、必ずこの登録証を持参してください。 この登録証がなければ、証明書は交付されません。
2	登録印鑑は持参する必要はありません。
3	この登録証は、印鑑登録証明書の交付申請のときに提示することにより、本人、 又は、本人が委任した代理人の行為とみなされますので、登録印鑑と同様に大 切に保管してください。
4	この登録証を亡失したときは、直ちに届け出てください。
5	登録印鑑の廃止や、市外へ転出するときは、この登録証を返してください。

※ 本人識別欄 右側にネームプレートを付けること W10mm×H5mm程度

6 納入場所 市川市役所市民課（市川市八幡1丁目1番1号）

7 納入方法

納入方法等については以下のとおりとし、これに係るすべての経費は受注者負担とする。

▼納入方法

盗難・紛失・誤配送がおきないようセキュリティを確保し、市川市が指定した場所に直接届くようにすること。

▼梱包方法

- ① 1 番から手前に入れ、カード500枚を1箱として個装すること。
- ② 個装箱についてはカードに損傷を与えないように考慮すること。

8 納期 令和4年8月5日（金）

- 9 その他
- (1) 受注者は、試作見本品を担当課に提出し、了承を得たのち本生産に入ること。
 - (2) 公印の印影は紙に押印したものを提供する。
 - (3) 納入後に印刷の不鮮明なカードがあった場合、納入後1年間については、受注者負担でカードを交換すること。交換方法等については、別途協議し決定する。
 - (4) その他不明な点は、担当課職員及び契約課職員と協議し指示に従うものとする。
 - (5) 暴力団等排除に係る契約解除に関する特約条項を遵守すること。
 - (6) この特記仕様書に定めのない事項については、物品供給契約書（「物品供給契約約款」を含む）に定めるとおりとする。

別紙：印鑑登録証見本

