

特記仕様書

1. 総 則 この特記仕様書は、危機管理課が作成する市川市災害時受援計画について、必要な事項を定めることを目的とする。
2. 件 名 「市川市災害時受援計画」の印刷製本
3. 品 名 市川市災害時受援計画
4. 規 格
 - (1) ページ数 約 190 ページ
 - (2) サイズ A4 判
 - (3) 色 表紙 カラー（片面）
本文 スミ（1色）
 - (4) 紙質 ①表紙 アートポスト 125kg
②本文
 - ・計画本編（約 50 ページ）：マットコート 48.5kg
 - ・受援業務シート（約 90 ページ）：色上質紙（中厚口）
 - ・個別業務シート（約 50 ページ）：色上質紙（中厚口）※色上質紙については、契約後に決定
 - (5) 綴じ方 無線綴じ
5. 納入場所 市川市 危機管理室 危機管理課
6. 納入期限 令和 5 年 2 月 20 日（月）
7. 担当部署 市川市 危機管理室 危機管理課
8. 印刷部数 400 部
9. 入稿方法 「Microsoft Word」もしくは「PDF」による電子データでの入稿とする。
※表紙のデザインについては、発注者側がイメージを作成し、受注者側が体裁を整える。
10. 校 正
 - (1) 文字校正 回数：2 回 出力部数各 1 部
 - (2) 色校正 回数：1 回 出力部数各 1 部
11. 印刷データ PDF 形式のデータ及び Microsoft Word 形式のデータのウイルスチェックを行った後、CD-R で納品すること。印刷データの著作権は納品時に発注者へ譲渡されるものとする。
12. 納 品 開封しやすいように紙に包み、ダンボール箱等に入れて納品すること。
13. そのほか
 - (1) 受注者は、本契約の履行上知り得た秘密を第三者に漏らしてはならず、かつ、他の目的

に使用してはならない。また、本契約の履行による個人情報の取扱いにあたっては、市川市個人情報保護条例を遵守し、個人の権利利益を侵害することのないよう努めなければならない。

- (2) その他不明な点は、担当課職員及び契約課職員と協議し、指示に従うものとする。
- (3) この特記仕様書に定めのない事項については、印刷製本請負契約書（「印刷製本請負契約約款」及び「市川市物品調達標準仕様書」を含む。）に定めるとおりとする。
- (4) 受注者は、暴力団等排除に係る契約解除に関する特約条項を遵守すること。