

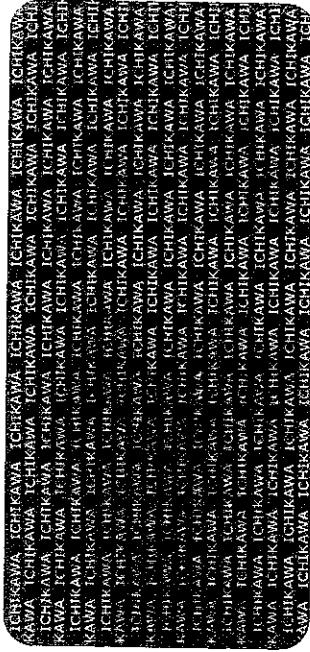
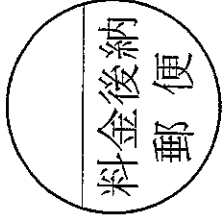
特記仕様書

総 則	この特記仕様書は、納税・債権管理課が催告及び調査等で使用する窓あき封筒の印刷製本について必要な事項を定めることを目的とする。		
件 名	窓あき封筒の印刷製本		
納入場所	納税・債権管理課		
契約方法	1枚あたりの単価契約		
契約期間	令和5年8月21日～令和6年 3月 31日		
担当部署	財政部 納税・債権管理課		
印刷部数	年間印刷予定枚数	50,000 枚	
印刷回数	契約期間内に 5回 (1回につき10,000 枚) 予定		
規 格	別製窓あき封筒(テープ付)		
	寸法	封筒	220mm×119mm
		グラシン窓	85mm×40mm (封筒下部から50mm左部から30mm)
		ベロ	35mm
	色	特色1色刷り(1C/1C)	
	紙質	片艶晒クラフト70kg以上	
デザイン	料金後納郵便とすること。		
	封筒に透かし防止加工を施すこと。		
	注意書き・案内文について見本のとおり記載すること。		
校 正	回数	2回 まで	
	出力部数	1枚	
原稿の入稿方法	既存封筒現物を見本として提供する。(別紙見本参照)		
納入について	納入期限	第1回納期	令和5年9月29日(予定)
		(第2回目以降は別途担当課より連絡するので、指示に従うこと)	
	納品方法	1,000枚ごとに段ボール箱に梱包し納入	
印刷データについて	成果物のほかに電子データとして、成果物の印刷用データ(※)またはPDF形式のファイルを電子媒体に記録して納品する。		
	なお、データの納品時にデータの仕様(バージョン・使用書体など)を添付すること。		
	(※)印刷用データとは、通常印刷会社で今回と同等の品質で印刷が可能な編集ソフトウェアを使用したもの。		
	印刷用データの著作権は納品時に市川市へ譲渡されるものとする。		
支払方法	納入ごとに支払いを行なうものとする。		

その他

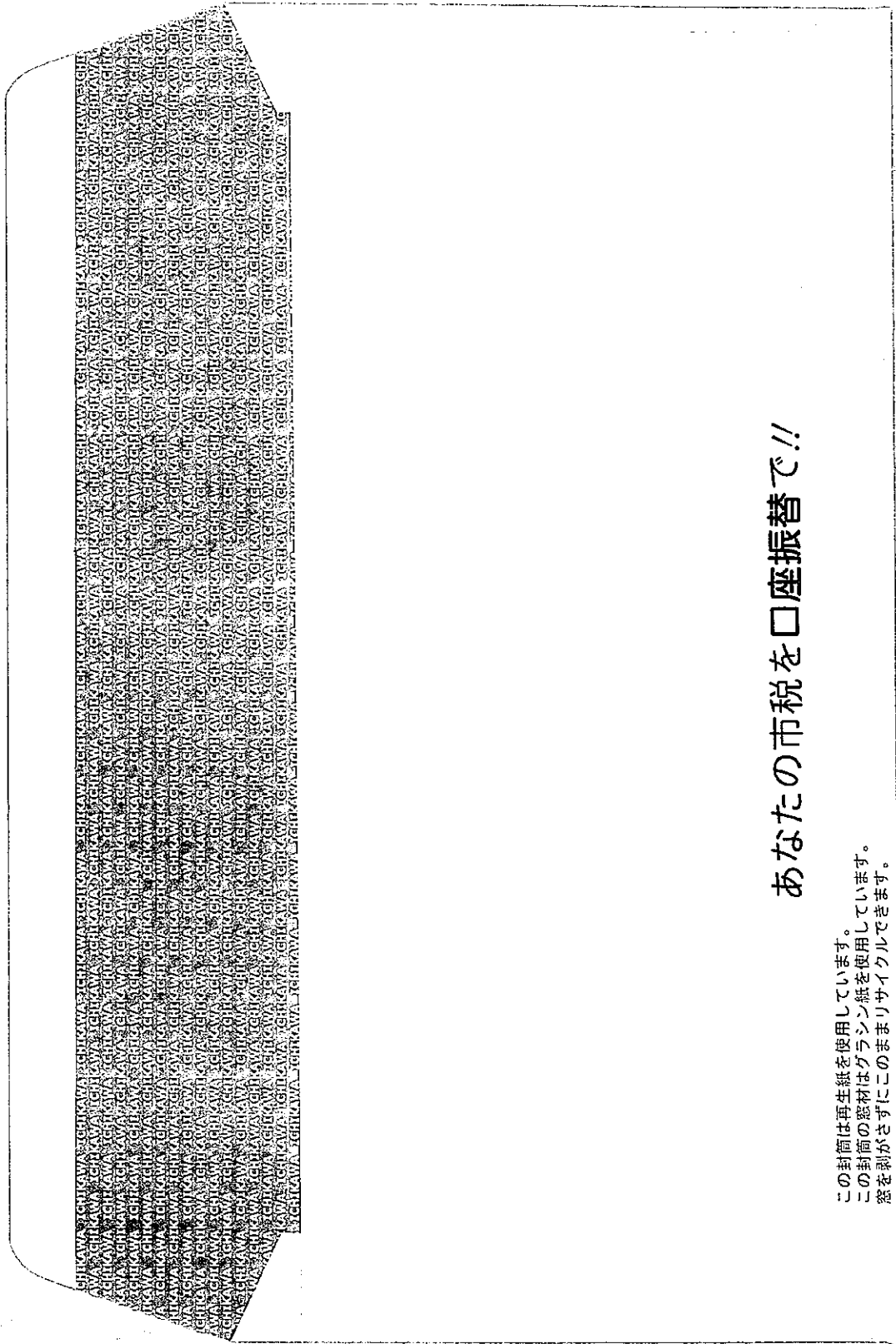
- (1) 納品物は、傷、汚れ、その他外観を損ねるものであってはならない。
- (2) 契約者は、本契約の履行上知り得た秘密を第三者に漏らしてはならず、かつ、他の目的に使用してはならない。また、本契約の履行による個人情報の取扱にあたっては、個人情報の保護に関する法律を遵守し、個人の権利利益を侵害することのないよう努めなければならない。
- (3) 契約者は、暴力団等排除に係る契約解除に関する特約条項を遵守すること。
- (4) その他不明な点は、担当課職員及び契約課職員と協議し指示に従うものとする。
- (5) この特記仕様書に定めのない事項については、印刷製本請負契約書(「印刷製本請負契約約款」を含む)に定めるとおりとする。

街づくり よい住まいを 明らかに 納税で



市税の納付は便利な「口座振替」をご利用下さい。
お願い この用紙は折り曲げないでください。

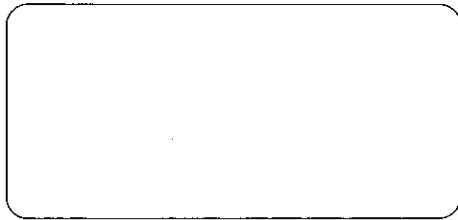
市川市役所
納税・債権管理課
〒272-8501 市川市八幡1丁目1番1号
電話 市川047(712)8653



あなたの市税を口座振替で!!

この封筒は再生紙を使用しています。
この封筒の窓材はクラシン紙を使用しています。
窓を剥がさずにこのままリサイクルできます。

納税で 明るく住みよい 街づくり



市川市役所

納税・債権管理課

〒272-8501 市川市八幡1丁目1番1号

電話 市川047(712)8653

市税の納付は便利な「口座振替」をご利用下さい。

お願い この用紙は折り曲げないでください。

この封筒は再生紙を使用しています。
この封筒の裏面はクラフト紙を使用しています。
* 再生紙のマークが印刷されています。

あなたの市税を口座振替で!!