

記入例

学校給食停止・再開届

市川市長

令和6年 4月 1日

届出者 住所 市川市八幡1-1-1

フリガナ イチカワ タロ

氏名 市川 太郎

※ 本人が手書きしない場合は、記名

連絡先電話番号 04

保護者様（債務者）の
情報を記入

適用開始日から休日を
除く4日前（中3日）
までに申請

学校給食の（停止・再開・一部停止）をしたいので、次のとおり届け出ます。

児童又は生徒	学校名	市川市立〇〇小学校	学年	2年
	フリガナ 氏名	イチカワ ハナコ 市川 花子		
届出事由	1 停止	【給食をすべて停止する場合】 「停止」に○を記入 【申出書で選択したメニューから変更する場合】 「一部停止」に○を記入		
	2 再開			
	3 一部停止			
	※ 1から3までのいずれかに○を記入してください。			
理由	1 転学（〇〇小 学校へ）のため	該当する理由に○を記入 ※「6 その他」の場合は理由も記入		
	2 転居後の住所（〇〇県〇〇～）			
	3 特別支援学校の高等部を退学するため			
	4 交通事故、傷病等により通学困難なため			
	5 心身の不調など、特段の事情により登校が困難なため			
	6 ナルスクールや私学等へ通学のため			
変更後の給食メニュー	1 主食おかずのみ（牛乳停止）	【一部停止の場合のみ】 変更したいメニューに○を記入		
	2 牛乳のみ（牛乳以外停止）			
※ 上記届出事由のうち3「一部停止」をする場合にのみ該当する番号に○を記入してください。				
適用年月日	令和6年 4月 30日 から 年 月 日まで			
通知書番号				5

連続5日以上（学校閉庁日を除く）の適用年月日を記入
※開始日も停止期間に含む
※終了日が未定の場合は空欄で記入
※市外転学の場合は開始日のみ記入

1. 書類提出対象者

学校給食申出書の申請時に「学校給食を申し込む」を選択した方の中で、下記の事由に該当する方は提出をお願いします。無駄な支出や食品ロスを防ぐため、ご協力よろしくお願いいたします。

- ・市外へ転校する場合
- ・交通事故、病気、心身の不調等により給食実施日のうち5日以上連続で給食を食べない場合
- ・給食の申込時に選択したメニューから変更するとき（牛乳や牛乳以外の停止）

2. 提出方法

「学校給食停止・再開届」（紙）にご記入のうえ、学校へ提出をお願いします。

3. 記入例について（左側の記入例を参考）

①日付

・届出を受理した日の翌日から起算して3日間は食材発注のキャンセルができないため、学校に相談の上、休日を除く4日前（中3日）までの申請をお願いします。（例：7/8～適用→〇7/4 届）

②届出者

・保護者様（債務者）の情報をご記入ください。

③届出事由

（1）給食をすべて停止する場合：「停止」に○

（2）申し込み時のメニューから「主食おかずのみ」「牛乳のみ」に変更する場合：「一部停止」に○

④理由

・市外の学校に転学する場合は、転学先の学校名と住所を記入してください。

※市内の学校に転学する場合は、「学校給食申出事項変更届」にてご報告をお願いします。

・「6 その他」を選んだ場合は理由をご記入をお願いします。

⑤変更後の給食メニュー（一部停止の方のみ記入）

・一部停止を希望された方のみ、どちらかのメニューを選択してください。

⑥適用年月日

・連続5日以上（土日・祝日、閉庁日除く）の適用年月日を記入してください

・停止を開始する日（停止期間に含む）は必ずご記入ください。終了日は下記の通りご記入ください。

（1）停止期間が決まっている場合	適用年月日の終了日に記入（再開届の提出は不要）
（1）停止終了日が未定の場合	空欄でご提出ください
（2）市外転学の場合	（※年度末まで給食を停止するものとみなします）

※終了日未記入の場合、再開日が決まりましたら再開届のご提出をお願いします。

4. その他

・消えないボールペンで記入した原本をご提出ください。（※鉛筆書き、コピー不可）

・修正について、自署の場合は二重線で見え消し、記名押印の場合は二重線で見え消し＋訂正印を押印してください。（※修正テープの使用は不可）

・原則、保護者の自署したものをご提出ください。

・年度をまたいでの停止はできませんのでご注意ください。