

## 特記仕様書

1. 総則 この特記仕様書は各課が使用するトイレトペーパーの購入について必要な事項を定めることを目的とする。
2. 件名 トイレトペーパーの購入
3. 契約方法 1個あたりの単価契約(1個は1ロールとする)
4. 契約期間 令和3年4月30日から令和4年3月31日まで
5. 担当課 財政部 契約課
6. 納入場所 市役所第1庁舎、市役所第2庁舎、各施設、学校等
7. 規格等

規格	サイズ	114mm(幅)×130m以上(長さ)
	タイプ	シングル、芯なし
	環境対応	グリーン購入法に適合する商品であること。 再生紙とし、古紙配合率100%であること。
	その他	紙は最後まで使い切ることができること (ロールの残りの厚さが1mm程度で使うことができない状態にならないようにすること。使い切れないロールについては無償で交換とする。)
年間予定数量	143,085 個(内訳は別紙参照、数量は変更の可能性がある。)	
発注回数	原則年3回(5月・9月・1月)とし、各1週間程度の発注期間とする。 各所属より契約業者へ直接の発注及び支払となる。	

8. 納入 価格には搬入にかかる費用も含めること。  
搬入車両・搬入日時については、必ず事前に納入場所担当者との協議すること。  
小学校等については大型トラックでの配送が難しい場合があるので注意すること。  
納入に際しては、納入場所担当者の検収を受けるものとする。
9. その他 暴力団等排除に係る契約解除に関する特約条項を遵守すること。
- 本仕様書に不明な点及び疑義が生じた場合は、契約課へ問い合わせをして協議すること。
- この特記仕様書の定めのない事項については、物品供給単価契約書(「物品供給契約約款」を含む)に定めるとおりとする。

## トイレトペーパー予定数量

番号	施設区分	所属名	予定数量
1	外部施設	多様性社会推進課	950
2	第1庁舎	管財課・第1庁舎	14,400
3	外部施設	文化施設課 八幡市民会館	1,440
4	外部施設	スポーツ課・スポーツセンター	3,400
5	外部施設	スポーツ課・塩浜市民体育館	2,100
6	各窓口連絡所	市民課・各窓口連絡所	60
7	各地域ふれあい館	地域振興課・各地域ふれあい館	384
8	外部施設	大柏出張所	1,440
9	外部施設	市川駅行政サービスセンター	1,800
10	各いきいきセンター	地域支えあい課・各いきいきセンター	240
11	外部施設	障がい者施設課・フォルテ行徳	480
12	外部施設	障がい者施設課・明松園	480
13	外部施設	子ども家庭支援課・各こども館	192
14	各保育園・幼稚園	こども施設運営課・各保育園	10,857
15	外部施設	斎場霊園管理課・斎場	1,584
16	外部施設	斎場霊園管理課・霊園	1,440
17	外部施設	健康支援課	1,440
18	外部施設	疾病予防課・急病診療ふれあいセンター	1,392
19	外部施設	生活環境整備課 大柏川ビクターセンター	480
20	外部施設	生活環境整備課 行徳野鳥観察舎	480
21	外部施設	クリーンセンター	3,360
22	外部施設	商工業振興課・勤労福祉センター	720
23	外部施設	観光政策課	1,356
24	外部施設	交通計画課・シルバー人材センター	300
25	外部施設	真間川排水機場	200
26	外部施設	終末処理場	270
27	各公園	公園緑地課・各公園	576
28	外部施設	動植物園	1,920
29	外部施設	支所総務課・行徳支所	4,800
30	外部施設	南行徳市民センター	2,640
31	外部施設	青少年育成課・少年自然の家	960
32	外部施設	中央図書館	6,576
33	各小中学校	就学支援課・各小中学校	67,104
34	各公民館	社会教育課・各公民館	4,464
35	各消防署	消防総務課・消防局及び各消防署	2,800
合 計			143,085

下記の箇所については、納品場所が複数となります。

6	各窓口連絡所	2箇所程度
7	各地域ふれあい館	13箇所程度
10	各いきいきセンター	13箇所程度
13	各こども館	2箇所程度
14	各保育園	28箇所程度
27	各公園	2箇所程度
33	各小中学校	55箇所程度
34	各公民館	16箇所程度
35	消防局及び各消防署	11箇所程度