市民活動支援センター行徳

利 用 申 請 書　兼　報 告 書

●ご利用は市民活動を行う団体に限らせていただきます

●各団体で１枚ご記入いただき、ご提出をお願いいたします

◆基本２時間まで　◆同時間　１団体のみ

利 用 日	令和　　年　　月　　日(　　)　　時　　分　～　　時　　分		
団 体 名	（利用者　　名）		
代表者名		電話番号	
主な目的 項目に チェック & 内容に 〇印	□案　　内	・情報収集　・資料閲覧　・その他	
	□相　　談	・ボランティア活動について　・ボランティア団体について　・その他	
	□作　　業	・印刷機使用　・塗り絵奉仕　・資料制作　・その他	
	□打　　合	・グループ内会合　・情報交換　・その他	
	□エコポ関係	・各種引換券との交換　・ポイント合算　・書籍交換　・その他	
	□社協関連	・車椅子貸出、返却　・ボランティア登録　・ボランティア保険 ・その他社協関連業務	
	□その他	・宅配、メール便、管内点検等担当業務に直接関係しない事項	

印刷機使用 報告書	※下記に基づき『コピー機等使用報告書』を作成。 “行徳支所総務課”にてご入金後、領収書を受領。		領収書Ｎｏ．
	□ A4、B4、B5サイズ等	□ Ａ３サイズ	
	□ 片面印刷	□ 片面印刷	
	□ 両面印刷	□ 両面印刷	
	原版枚数：　　枚×50円	原版枚数：　　枚×50円	
	印刷枚数：　　枚 ※片面50枚につき10円	印刷枚数：　　枚 ※片面50枚につき20円	
係員記入欄	円	円	

※原版を作り直した場合は、原版枚数に追加カウントしてください。