



利用券の更新について

利用券の有効期限は毎年の3月末までとなります。新年度は、代表者もしくは事務連絡者が5月末までにご来館のうえ以下のものをお持ちになり、更新の手続きをしてください。

※6月以降に更新手続きがお済みでない場合には、ご利用いただけません。
更新手続き後にご利用ください。

①市川市立図書館館外貸出団体登録・更新申請書
(用紙は図書館にあります)

※代表者欄は、必ず代表者の方がご記入ください

②団体構成員名簿 (用紙は図書館にあります)

③代表者もしくは事務連絡者の住所を証明するもの (保険証、免許証等。在勤の方は在勤の確認ができるものもお持ちください。)

④お使いになっている図書館利用券

⑤団体の存在および所在地が確認できるもの。(福祉施設等の団体のみ必要です。)



資料の破損・紛失について

お借りになっている資料を破損・紛失した場合は、原則として現物での弁償となります。まず図書館のカウンターで「図書館資料事故届」を提出し、弁償の手続きについてお問い合わせください。

※資料を破損・紛失された場合は、代表者の責任において弁償をお願いいたします。代表者の方は、資料と利用券の管理をお願いいたします。

※団体の活動状況を確認させていただく場合がございます。

市川市立図書館 利用案内

団体として利用される方へ

平成24年4月現在



中央図書館	320-3346
平田図書室	321-2243
自動車図書館	320-3333
行徳図書館	358-9011
信篤図書館	328-8831
南行徳図書館	357-4188
市川駅南口図書館	325-6241

市川市の図書館では、読書会その他の団体に対して、その活動を支援するため、以下のように資料の貸出を行っています。



利用券を作ることができる団体

利用に継続性があり、図書館資料を営利目的で利用しない、次の団体

1. 市内の読書活動に関わる団体（読書会、読み聞かせの会等）で、市川市内在住・在勤・在学者を主たる構成員とする、住所を異にする3人以上の団体。
2. 市川市内の福祉施設（高齢、こども、障害者）で図書館資料を使用する団体。

※申請の内容によっては即日の利用券の交付ができない場合がございます。

あらかじめご了承ください。

※団体として利用する学校等（市川市内の学校、幼稚園、保育園等）の利用方法については、「市川市立図書館利用案内 団体（教職員）として利用される方へ」をご覧ください。



はじめて利用券をつくる時

代表者もしくは事務連絡者をご来館のうえ、以下のものをお持ちになり登録の手続きをしてください。

- ①市川市立図書館館外貸出団体登録・更新申請書（用紙は図書館にあります）

※代表者欄は、必ず代表者の方がご記入ください

- ②団体構成員名簿（用紙は図書館にあります）
- ③代表者もしくは事務連絡者の住所を証明するもの（免許証、保険証等。在勤の方は在勤の確認ができるものもお持ちください。）
- ④団体の存在および所在地が確認できるもの。（福祉施設等の団体のみ必要です。）

※利用券は、作られた年度の3月末まで有効です。

※登録事項に変更があった場合、または利用券を紛失された場合は、ただちに窓口へお届出ください。

※団体には、パスワードの発行はしていません。



貸出しについて

団体の貸出しには、必ず利用券が必要です。お忘れの場合は原則として貸出しできませんのでご注意ください。

種類	冊数	期間
図書	無制限	貸出日を含め31日
CD	3点	貸出日を含め15日

※貸出期間の延長は、延長希望の資料に予約がなければ可能です。

貸出の延長を希望される場合は、延長したい資料と利用券をお持ちください。

※電話およびインターネットからの延長はできません。

※お借りの資料を長期延滞されている場合は、貸出しできません。

※ビデオ「広報いちかわ」は、2点まで貸出日を含め15日貸出しできます。その他のビデオとDVDは団体利用券では貸出しできません。



リクエスト・サービスについて

お探しの資料が見当たらないときは、予約することができます。団体の予約は、カウンターでの受け付けになります。

（十冊文庫を除き、市川市内所蔵資料のみの予約となります）

- ・1日5タイトル、累計で20点まで予約できます。
- ・予約した資料に個人の方の予約がある場合は、個人の方の予約が優先になります。
- ・同タイトルの本を複本で利用することもできます。揃えられるだけの冊数をご用意しますが、ご希望冊数に満たない場合はご了承ください。（3週間前から予約を受け付けますので、詳しくはカウンターでご相談ください。）

十冊文庫について

県立図書館で読書会用に同タイトルの本を10冊用意しています。目録をご覧のうえ、リクエストカードにご記入ください。ご希望の資料が貸出中の場合もありますので、第二希望・第三希望までご記入ください。