

市川市 情報システム担当

平成23年2月1日

目次



1. 予約申込



画面上部の「施設名称から探す」 「カテゴリーから探す」「全施設から 探す」のいずれかを選択します。

(本マニュアルでは、「カテゴリーから探す」を選択します。)

カテゴリーの項目から「スポーツ施 設」「公民館」「林間施設」「文化・集 会施設」のいずれかを選択し、「検 索」を押します。

> 上部に利用する日を入力します。 下部に表示された施設から、利用 する施設を選択し、「次へ」を押しま

<u>[0]メニューへ</u> [4]戻る

す。

1. 予約申込

* : 公開対象外

抽選 : 抽選可能



1. 予約申込



「次へ」を押します。

申し込み内容を確認します。よけ れば「申込」を押します。 予約申し込みが完了しました。



画面上部の「施設名称から探す」 「カテゴリーから探す」「全施設から 探す」のいずれかを選択します。

(本マニュアルでは、「カテゴリーか ら探す」を選択します。) カテゴリーの項目から「スポーツ施 設」「文化・集会施設」のいずれか を選択し、「検索」を押します。 上部に利用する日を入力します。 下部に表示された施設から、利用 する施設を選択し、「次へ」を押しま す。



利用する時間帯(コマ)を選択し、 「申込へ」を押します。コマは複数 選択できます。施設によって選択 できるコマ数が異なります。



複数コマの抽選を申し込む場合、 優先順位を指定します。入力したら 「決定」を押します。1コマのみの申 し込みの場合は当画面は表示され ません。

詳細申請画面の入力・選択を行い ます。施設によって表示内容が異 なります。

公共施設予約システム ☆予約の確認 以下の内容で抽選申込をします。内容がよろしければ「申込」を押してください。 2011年3月9日 中国分スポーツ広場	8. 申込内容確認	9. 申込完了
2011年3月9日 中国分スボーツ広場 A面(半面) ●17.00~19.00 【申請内容]利用目的「フットサル」 「施設使用料]]施設へ問合せ ・予約時間より、30分経過したものに ついては、キャンセルしたものとし て、お取り扱いいたします。 詳細申請	公共施設予約システム 公子約の確認 以下の内容で抽選申込をします。内容がよろしければ「申込」を押してください。 2011年3月9日 中国分スポーツ広場 人面(半面) 17.00~19.00 【申請内容】利用目的「フットサル」 「施設使用料】施設へ問合せ ・介約時間。以、20分終週したそのについては、キャンセルしたものとしてていては、キャンセルしたものとして、お取り扱いいたします。 詳細申請 「自申込 ※この画面から戻った場合、申請内容を変更する場合は、この画面で行ってください。 「ノニューへ」 「視戻る」	公共施設予約システム マングン マングン マングン マングン オングン オングン マングン オングン オン オン

申し込み内容を確認します。よけ れば「申込」を押します。

3.予約・抽選内容の確認・取消



「予約内容の確認・取消」または 「抽選申込の確認・取消」を選択し ます。

(本マニュアルでは、「予約内容の 確認・取消」を選択します。) 利用者IDとパスワードを入力し、 「ログイン」を押します。 「次へ」を押します。

3. 予約・抽選内容の確認・取消



画面上部のプルダウンから、確認 したい予約・抽選を選択し、「選択」 を押すと、画面下部に申し込み内 容が表示されます。 予約の取り消しを行う場合は、「予 約の取り消し」を押します。

4. パスワード変更



「利用者情報の設定・変更」を押し ます。

「パスワードの変更・問合せ」を押し「パスワード変更」を押します。 ます。

4. パスワード変更



12

「変更」を押します。

4. パスワード変更



パスワード変更が完了しました。

5. パスワードの問合せ



「利用者情報の設定・変更」を押し ます。

「パスワードの変更・問合せ」を押し「パスワード問合せ」を押します。 ます。

5. パスワードの問合せ



「利用者ID」及び「メールアドレス」 を入力します。

なお、メールアドレスは事前に窓口 で登録しておく必要があります。 パスワードの問合せが完了し、事 前に登録したメールアドレスに、パ スワードが送信されます。

6.利用者情報の変更



「利用者情報の設定・変更」を押します。

「登録利用者情報の変更」を押しま す。 利用者IDとパスワードを入力し、 「ログイン」を押します。

6.利用者情報の変更



電話番号、自動連絡メールの有無、 メールアドレスを変更できます。 変更する箇所を入力したら「次へ」 を押します。

17

6.利用者情報の変更



変更する内容を確認し、よければ 「変更」を押します。 利用者情報の変更が完了しました。

7. メッセージの確認



「メッセージの確認」を押します。

利用者IDとパスワードを入力し、 「ログイン」を押します。 プルダウンから確認したいメッセージを選択し、「選択」を押します。

7.メッセージの確認



メッセージが表示されます。 表示されたメッセージを削除したい 場合は、「メッセージの削除」を押し ます。