

4-1. 予約サービス案内



1. 予約サービスをご存知ですか？

- 探している資料（本・雑誌・CD・ビデオ・DVD等）が棚に見当たらない時は、「予約」をすることができます。
- **市川市に在住・在勤・在学の方が対象となります。**
- 延滞資料がある場合は、予約の受付はできません。
- 予約点数は、全資料あわせて **10点まで**です。資料ごとの予約点数は下記の表を参照してください。
- 図書館の蔵書は、インターネットで公開（Web-OPAC）していますので、ご自身のパソコンや携帯電話・スマートフォン等から調べることができ、パスワードを使用すると、所蔵している資料に予約することができます。
パスワードについて詳しくは、[ガイドス 5-1.「パスワードのご案内」](#)を参照してください。

貸出・予約規則早わかり表

資料名	所蔵館	予約点数	貸出点数	貸出期間
本・雑誌	全館	(窓口では) 1日3冊まで、 合計10冊まで	全館で20冊	15日間 (貸出日を含む)
視聴 覚資 料	CD	中央・行徳図書館	全館で3点	
	ビデオ	中央・行徳図書館	全館で2点	
	DVD	中央・行徳・市川駅南口図書館	全館で2点※	

2. 予約サービスとは・・・

ご希望の資料を取り寄せる方法には、以下の4つの場合があります。

所蔵	ご希望の資料の状態など	どうなるの？	どういう手続きをするの？
あり	① 書棚に並んでいて、市内の図書館に貸出可能の資料がある場合	棚からピックアップします	窓口でリクエストカードでお申し込みいただくか、またはインターネット等からご自身で予約入力ができます。「所蔵予約」(リザーブ)といいます。
	② 貸出中の資料で、返却を待つ場合	順番待ちになります	
なし	③ 今後も広く利用が見込まれ、購入ができる場合	購入します	ご来館のうえ、窓口でリクエストカードでお申し込みください。
	④ 品切れ・絶版などの理由により購入ができない。但し(本・雑誌で)他自治体の図書館に所蔵がある場合	借用します (相互貸借)	「未所蔵予約」(リクエスト)といいます。

- 「未所蔵予約」の場合（③④）は、提供するまでに日数がかかります。図書館の取書基準に則して購入や提供を行いますので、事情によりおことわりすることもございます。
- 予約が多く順番待ちになる本（②）については、提供までかなりの日数がかかります。あらかじめご了承ください。特に予約が多い本については、図書館 **Web-OPAC** トップページの詳細メニューから「予約の多い資料」を参照してください。

3. 予約資料をどこで受け取ることができるの・・・

本・雑誌については、お近くの市内の図書館および図書館関連施設、または自動車図書館の各ステーションでも受け取ることができます。（Web 画面では「予約受取館」と表示されます。）

- 図書館とは、中央・行徳・南行徳・信篤・市川駅南口図書館の 5 館および平田図書室のことです。
- 図書館関連施設とは、男女共同参画センター（ウイズ）情報資料室、4 つの市民図書室（稲越・大柏・福栄・塩焼）、4 つの公民館図書室（大野・西部・曾谷・東部）、情報プラザ 2 階のことです。詳しくは、[ガイドンス 3. 「関連施設のご案内」](#)を参照してください。
- 自動車図書館と巡回するステーションについては、別紙の[ガイドンス 2-2. 「自動車図書館のご案内」](#)を参照してください。
- 千葉商科大学付属図書館でも受け取ることができます。詳しくは、別紙の[ガイドンス 4-4. 「千葉商科大学付属図書館で予約図書を受け取るには・・・」](#)を参照してください。
- 他自治体から借用する場合（④）は、図書館及び自動車図書館のみでの受け取りとなります。また借用できても、図書館での館内閲覧の場合もあります。（例：県立図書館の雑誌、国立国会図書館の蔵書等）

《視聴覚資料（CD・ビデオ・DVD）を予約する際の注意点》

- 視聴覚資料の予約サービスの提供は①②の「所蔵予約」の場合だけとなります。新規購入の申込や相互貸借はできません。また予約受取館は、図書館のみとなります。
- 図書と違い同じ物を複数所蔵していることが少ないため、予約が集中した際は提供までかなりの日数がかかります。また破損や紛失等により、やむを得ず予約をおことわりすることがありますのでご了承ください。

《宅配について》

- 図書館に出向かなくても、予約した資料を受け取ることができる宅配サービス（有料）を行っています。お届け先は、登録事項に記された市内の住所に限り、支払いは市川市シルバー人材センターがお届けした時になります。詳しくは、[ガイドンス 4-3. 「宅配サービスのご案内」](#)を参照してください。

4. 連絡はもらえるの・・・

- 予約された資料が用意できましたら、受取を指定した図書館（予約受取館）より電話でご連絡いたします。連絡後 1 週間以内にお越しください。1 週間を過ぎた場合はキャンセル扱い（期限切れ）となります。
- なお予約の連絡は、メールでの連絡または連絡不要にすることができます。
- メールでの連絡をご希望の場合は、図書館 **Web-OPAC** トップページの詳細メニューから、オレンジの「利用者情報変更」ボタンをクリック、または、マイページのタブをクリックしてから、図書館利用券の番号とパスワードを入力して「ログイン」を済ませてください。
- 「利用者情報変更」画面では、メールアドレスを登録し、予約の連絡方法で「メール」を選択してください。詳しくは[ガイドンス 5-1. 「パスワードのご案内」](#)、[ガイドンス 5-2. 「メールアドレス登録のご案内」](#)を参照してください。

予約連絡方法の比較表

電話	<ul style="list-style-type: none"> ○ 図書館からの電話連絡は原則、自動音声での電話となります。 ○ 自動音声で下のお名前と冊数のみをお伝えしますが、機械音声のため聞き取りにくいことがあります。 ○ 電話番号が変わった場合や連絡に際しての希望がある場合は、図書館窓口で手続きをしてください。
メール	<ul style="list-style-type: none"> ○ お名前は記載せず図書館利用券番号で表示します。書名も記載しますので、あとで本文を確認できます。
連絡不要	<ul style="list-style-type: none"> ○ Web-OPAC のマイページや電話自動応答システム（320-3333）で、ご自分の「予約状況」をご確認ください。

《その他のご注意》

- 自動車図書館での受け取り、または宅配を利用される場合は、巡回する日もしくは配達前に直接電話連絡をいたします。「メール」を選択してもメールでの連絡はありません。
- 千葉商科大学附属図書館を受取場所として利用される場合は、図書館からの連絡はできません。**Web-OPAC** のマイページでご自分の予約状況画面を確認してお受け取りください。

5. 予約するには・・・

図書館の窓口で、「本のリクエストカード」（下図参照）でお申し込みください。

- リクエストカードの太枠の事項をお書きください。書名、著者名、出版社などの本の情報はわかる範囲でお書きください。
- 視聴覚資料（CD・ビデオ・DVD）の予約は、「AVの予約受付カード」にお書きください。受付は図書館で所蔵している資料に限ります。



（キリリ線）



本のリクエストカード	受取希望館	記載がない場合は受付館	レシート貼付			申込日	受付館・カウンター 受付者	
	なまえ		ほんのなまえ		予約入力日	返却予定日	延滞者コード	
	名前		書名		/	/	コピー済・希望	
	利用券番号		かいたひと		1冊本で 不明・長期延滞			
	この本を何で知りましたか		著者		未所蔵	発注:		/
	<ul style="list-style-type: none"> ・市川市に在住・在勤・在学の方がサービス対象となります。 ・ご用意できましたら登録されている連絡先に連絡いたします。変更がある場合は「変更届」をお出しく下さい。 ・メールで連絡希望の方は、パスワードで自分で登録してください。 ・連絡を受けてから一週間以内にお越し下さい。一週間を過ぎますと取消しとなります。 		出版社	価格		借入:		/
			刊行年		新刊・古い本			
			出版情報:備考欄		相互協力:備考欄			
			ISBNコード: 978-					
			MARC:					
		NDC:						
		レシート貼付						

※このリクエストカードは、切り取っても使えます。

図書館に所蔵がある場合は、パソコン等で予約ができます。まず検索して調べてみましょう。

ご自宅、職場、学校など、どこからでも、インターネットからアクセスできます。検索エンジンで「市川市立図書館」、または「市川市中央図書館」と調べてください。

- 図書館ホームページのトップページ <http://www.city.ichikawa.lg.jp/library/>
左メニュー「検索・予約サービス」、または「検索・予約」タブから「Web サービスメニュー」をお選びください。
- Web-OPAC トップページ（OPAC = Online Public Access Catalogue） <https://www.library.city.ichikawa.lg.jp>
「詳細メニュー」の中の「資料検索」または「詳細蔵書検索」などで、調べることができます。
- スマートフォンの方は、上記の URL にアクセスすると、自動推移するかどうかのメッセージが表示されます。
- 携帯電話での所蔵検索もご用意しています。 <https://www.library.city.ichikawa.lg.jp/winj/mobileopac/top.do>

検索した結果、所蔵があれば、図書館利用券の番号、パスワードで「ログイン」してから、予約をすることができます。

- 図書館利用券をお持ちの個人の方全員に、数字 4 桁の仮パスワード（パスコード）を付与しています。
はじめは、半角数字で生まれの月日 4 桁（例：9 月 2 日生まれの場合は 0902）となります。
セキュリティ保持のため、お早めに正式なパスワードの登録をお願いいたします。
- パスワードについて詳しくは、ガイドンス 5-1.「パスワードのご案内」を参照してください。
- 所蔵がない場合は、ご来館のうえ、リクエストカードでお申し込みください。

図書館に所蔵がない本のリクエストは どういう流れで処理されているの？

ご依頼の本が新刊かどうかを確認し、もし新刊でない場合は、購入できるか、すでに絶版であるかを調べます。また購入できる場合は、選定会議で購入の可否を判断します。

