

保育所等利用申込書等記載事項変更届

市川市長 宛

住 所 _____

保護者 氏 名 _____

連絡先 _____

下記のとおり記載事項に変更がありましたので届け出ます。

児童氏名	生年月日	保育園名	現在の状況
	年 月 日	保育園	<input type="checkbox"/> 在園中【転園申請 有・無】 <input type="checkbox"/> 申請中
	年 月 日	保育園	<input type="checkbox"/> 在園中【転園申請 有・無】 <input type="checkbox"/> 申請中
変更の種類	変 更 の 内 容		
□就労状況変更	<input type="checkbox"/> 就 職 ⇒ 就職をした会社等で「就労証明書」を記載してもらい提出が必要です。 ※【就職開始年月日 _____ 年 月 日付】【就職先名称: _____】 就職者氏名 _____ 続柄 _____		
	<input type="checkbox"/> 退 職 ⇒ 退職後、2ヶ月以内に、新しい勤務先の「就労証明書」の提出が必要です。 ※【退職年月日 _____ 年 月 日付】【退職先名称: _____】 退職者氏名 _____ 続柄 _____		
	<input type="checkbox"/> 変 更 ⇒ 変更内容を下記より選択。下記以外の変更の場合は就労証明書を提出。 【変更年月日 _____ 年 月 日付】【変更先名称: _____】 変更者氏名 _____ 続柄 _____		
	<input type="checkbox"/> 勤務地、会社の名称、所在 _____ 【変更前】 地等の変更 _____ 【変更後】		
	<input type="checkbox"/> 就労形態・仕事内容の変更 _____ 【変更前】 _____ 【変更後】		
	<input type="checkbox"/> 育児休業期間の変更 _____ 【変更前】 _____ 年 月 日～ _____ 年 月 日 _____ 【変更後】 _____ 年 月 日～ _____ 年 月 日		
	申請中の方の確認事項 (チェックしてください)		
	<input type="checkbox"/> 毎月の利用調整を希望します。		
	<input type="checkbox"/> 入園月の翌月10日までに復職可能です。		
	□預け先の変更	<input type="checkbox"/> 認可外保育施設等に通園【 _____ 年 月 日から _____ 保育園に通園】	
<input type="checkbox"/> その他 _____ 【 _____ 年 月 日から _____ に預けている】 ※保育所等に通園後、復職を予定している場合：復職日 _____ 年 月 日			
□その他			

※記載事項変更届の他に別途書類を提出していただく場合があります。詳細については、裏面をご覧ください。

変更の種類	変更の内容と添付する関係書類 ○変更の内容 ★添付書類
就労状況変更	<p>○就職 就職開始年月日をご記入ください。就職先名称、変更者氏名と続柄を記入してください。 ★新しい職場での就労（内定）証明書</p> <p>○退職 退職年月日をご記入ください。退職先の名称、変更者氏名と続柄を記入してください。 ★新しい職場での就労（内定）証明書が必要になります。 ※求職活動中での保育園在園要件は2ヶ月間です。</p> <p>○変更 既に提出をしてもらっている就労証明書に記載のある会社での変更になります。変更年月日をご記入ください。変更名称、変更者氏名と続柄を記入してください。変更内容が記載のある変更であれば、変更内容を記入。 変更内容に該当が無い場合は、変更をされた就労証明書の提出が必要になります。</p>
預け先の変更	<p>○就労を開始するために子どもを預けた場合にご記入ください。 復職を伴う場合は必ず、復職日を記載してください。記載の無い場合、調整点の対象としない場合があります。</p>
その他	<p>○その他 上記変更以外に何らかの変更がある場合、この欄に記入してください。 ★その他必要な書類</p>

※上記書類以外に変更内容によりお子さんを保育することができない証明が必要になる場合があります。

【問合せ先】 市川市役所 こども政策部 こども施設入園課 TEL 047-334-1111（代表）