

特別資料閲覧申請書

平成 年 月 日

市川市文学ミュージアム館長

申請者 下

住所

氏名

電話

次のとおり貴館が所蔵する資料の閲覧を許可されるよう申請します。

目 的	(具体的に)					
希 望 日	第一希望	平成	年	月	日()	時
	第二希望	平成	年	月	日()	時
請求記号	資料番号	資料名(雑誌は年号も記入)				担当
		巻 号 (年 月 日)				出
		出版社		出版年		納
		巻 号 (年 月 日)				出
		出版社		出版年		納
		巻 号 (年 月 日)				出
		出版社		出版年		納
		巻 号 (年 月 日)				出
		出版社		出版年		納

(資料利用にあたって)

1. 利用・閲覧目的以外に使用しないこと。
2. 特別資料は、資料室の所定の場所で閲覧すること。
3. 特別資料を損傷した場合には、修復及び再製等に要する費用を負担していただく場合があること。
4. 著作権・プライバシーに関する一切の責任は申請者が負うこと。

承認印	
館長	担当