

様式第2号（第4条関係）

現 況 報 告 書

活動内容について、正確に記入してください（記入内容は、書類審査の対象となります。）。

1 活動内容確認調書

※構成員の人数を記入してください。

団体名		〇〇〇〇〇の会		
代表者名		市川 太郎	団体人数	4 名
活動場所	給餌場所	市川南2丁目〇（構成員敷地内・他所有者敷地内）		
	排泄場所	市川南2丁目〇（構成員敷地内・他所有者敷地内）		
管理している地域猫 （詳細は別紙1に記入）		5 頭	内訳	手術済の地域猫 3 頭
				未手術の地域猫 2 頭
活動取組開始年月日		平成〇〇年〇〇月〇〇日		

2 活動構成員一覧表 兼 同意書

※市が公簿等によって住所を確認することに同意される方は、自書し、同意欄にチェックしてください。その場合は住民票を提出しなくて構いません。

※団体内で役割分担している場合は、ご記入ください。

※記入スペースが足りない場合は、別紙にて提出してください。

	氏名	住所	連絡先	備考（役割等）	同意
1	市川 太郎	市川南2丁目〇〇	047-〇〇-〇〇	代表者	<input type="checkbox"/>
2	八幡 花子	市川南2丁目〇〇	047-〇〇-〇〇	給餌担当	<input type="checkbox"/>
3	行徳 一郎	市川南2丁目〇〇	047-〇〇-〇〇	清掃担当	<input type="checkbox"/>
4	大柏 次郎	市川南2丁目〇〇	047-〇〇-〇〇	広報担当	<input type="checkbox"/>
5					<input type="checkbox"/>
6					<input type="checkbox"/>

※住民票等住所が分かる書類を提出した場合は、チェック不要です。

3 給餌場等の見取り図及び管理状況

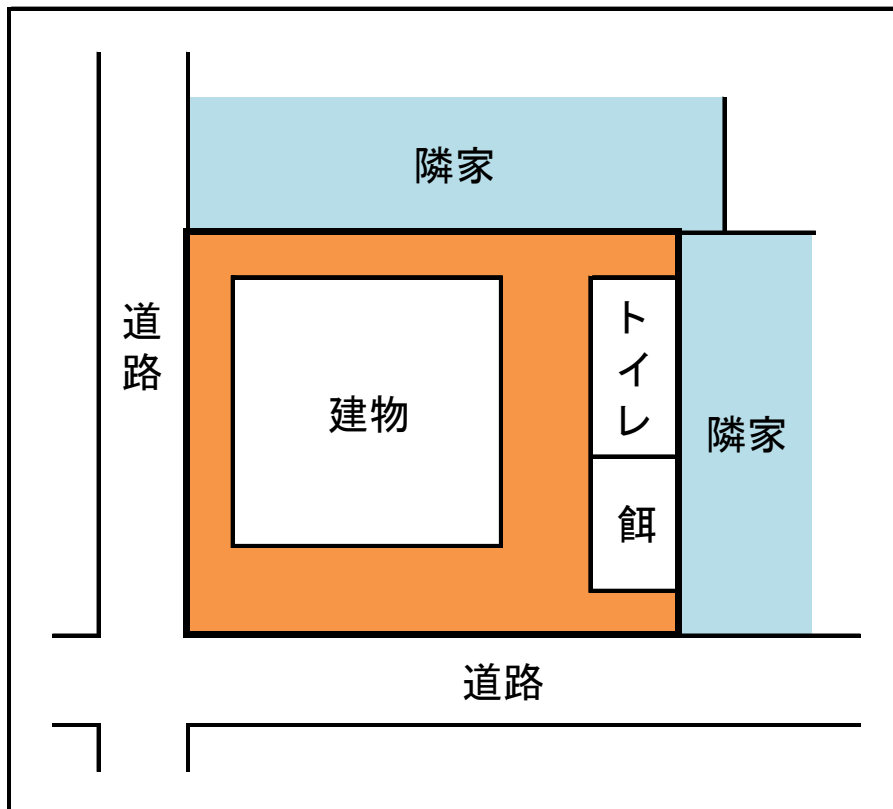
※給餌場及び排泄の場の位置を示す図面を添付してください。

※管理状況については、申請時にヒアリングいたします。

※給餌場及び排泄の場の位置等が分かるように記入してください。

※給餌場及び排泄の場が複数ある場合は、箇所に応じて提出してください。

【イメージ図】



【ヒアリング内容（例）】

給餌場所は・・・	1ヶ所
給餌頻度は・・・	週7回
給餌時間は・・・	7時30分頃 18時頃
エサを片付ける時間は・・・	それぞれ30分後
排泄設置場所は・・・	1ヶ所
清掃時間は・・・	エサを片付ける時間と同じ