



# 平成30年度 市川市職員採用試験受験案内 【一般行政職(初級)】

一次試験日	9月16日(日)
受付期間	【郵送】 7月9日(月)～7月27日(金) ※当日消印有効

## 1. 募集人数、受験資格

### (1) 募集人数、年齢・学歴等

受験区分	年齢・学歴等	職種区分	募集人数
一般行政職 (初級)	以下の(1)または(2)に該当すること。 (1) 高等学校卒 平成11年4月2日から平成13年4月1日までに生まれた人(平成31年4月1日現在で18才または19才の人)で、学校教育法に基づく高等学校またはこれと同等と認める学校等を卒業または平成31年3月までに卒業見込の人 (2) 短期大学卒 平成9年4月2日から平成11年4月1日までに生まれた人(平成31年4月1日現在で20才または21才の人)で、学校教育法に基づく短期大学もしくは高等専門学校またはこれと同等と認める学校等を卒業または平成31年3月までに卒業見込の人	事務	1名 程度

(注1) 採用予定人数は、変更になる場合があります。

(注2) 同じ日に一次試験を実施する他の市川市職員採用試験と併願することはできません。

### (2) 次のいずれかに該当する人は、受験できません。

- ① 日本国籍を有しない人
- ② 成年被後見人又は被保佐人(準禁治産者を含む。)
- ③ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ④ 市川市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ⑤ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

## 2. 職務内容

職務内容は、次のとおりです。

受験の申し込みにあたっては、職務内容を十分理解して申し込んでください。

<b>初級事務</b>	市長部局、各行政委員会等に勤務し、主に一般行政の仕事に従事します。
-------------	-----------------------------------

## 3. 試験日時・内容・結果の開示等

### (1) 日程

	一次試験		二次試験
<b>試験内容</b>	①基礎能力検査(70分) +性格検査(40分) (SPI) 日程：9月16日(日) 会場：千葉商科大学 ②エントリーシート審査	個別面接 10月中下旬 ※詳細は一次試験の基礎能力検査、性格検査後にお知らせします。	個別面接 11月中下旬 ※詳細は一次試験の合格通知でお知らせします。
<b>合否発表</b>	11月上旬に市川市ホームページ、市役所仮本庁舎前掲示板にて合格者を発表します。なお、合格者には文書にて通知します。		11月下旬に合否にかかわらず文書にて通知します。

※ 身体の障害等のため、受験するにあたり何らかの配慮が必要な人は、必ず申し込み時にご相談ください。

※ 一次試験の開始時間・試験会場は、後日送付する受験票でお知らせします。

※ 試験会場には受験者用の駐車場・駐輪場がありません。交通機関(電車・バス等)を利用してください。

### (2) 試験問題出題内容

	職種区分別 試験科目		出題内容
一次 試験	基礎能力検査(SPI)	初級	「思考力/判断力」「新しい知識の吸収力」「コミュニケーション能力」「応用力」など、どのような仕事にも共通して求められる汎用的な知的能力
	性格検査(SPI)		性格検査 マークシート方式、約40分

—合格者の決定方法について—

各試験(一次試験：基礎能力検査・エントリーシート審査・個別面接、二次試験：個別面接)において、評価・順位決定を行い、合格者を決定いたします。

～エントリーシート審査について～

今回、市川市が行う総合評価方式の一般行政職(初級)職員採用試験は、高校や短大での勉強の成果だけではなく、それ以外の様々な活動を通して得られた経験を、公務員としての仕事に活かせるものとして評価することを目的としています。

「あなた」が勉強以外で、どのような分野で、どのような経験や苦労等をし、その結果何が得られたのかを、提出していただくエントリーシート(受験申込書)の中でしっかりアピールしてください。

エントリーシート(受験申込書)の作成要領は、4ページにあります。よく読んで上で作成してください。「あなた」の熱意あるアピールをお待ちしています。

(3) 試験結果の開示

下表に掲げる、受験者本人は、一次試験の結果について開示を請求することができます。

ただし、電話、郵便、メール等による請求のほか、代理人による請求では開示できません。

請求する人は、受験票及び本人確認できる物(学生証等)を持参のうえ、直接市川市役所仮本庁舎4階人事課までお越しください。

請求できる人	開示内容	開示期間	開示場所
一次試験不合格者	基礎能力検査得点及び総合順位	一次試験当日に開示期間をお知らせします。	市川市役所仮本庁舎4階人事課

#### 4. エントリーシート（受験申込書）の作成要領

##### (1) 作成に当たっての注意事項

はじめにこの受験案内をよく読んだうえで、次のことを守って作成してください。

- ①エントリーシートは、両面印刷して使用してください。
- ②エントリーシートは、必ず ボールペン（黒） を使用してください。消せるボールペンやサインペンで書いてはいけません。鉛筆で下書きした場合は、きちんと消してください。
- ③エントリーシートは、面接資料としても使用します。丁寧に、読みやすく、簡潔明瞭に記載してください。

##### (2) 受験申込書欄（エントリーシート 1 ページ目上半分）

この受験案内にある記入例（A4）を参考に、漏れがないように記入してください。

特に、日付欄と氏名（自署）欄は、提出前に再度漏れがないかを確認してください。

##### (3) 自己推薦（アピール）欄（エントリーシート 1 ページ目下半分から2 ページ目まで） ここから、「あなた」のことを自己推薦（アピール）していただく欄です。

- ①アピールしていただく題材は、学生時代（小中学校を除く。）の事柄とします（最終学歴が高校卒業の方は高校時代、短大卒業の方は短大または高校時代）。
- ②題材は、原則として自由ですが、学校、塾、予備校等で行う勉強や専門学校が行う授業など、学生の本分として当然に行うことは避けてください（生徒会活動等は含みません）。
- ③題材の中で、「スポーツ・文化芸術・学術研究等において大きな実績・成果を収めたこと」をアピールする場合には、「どの程度の実績・成果を収めた」ことがわかる資料（詳しくは⑥を参照）をこのエントリーシートに添えてください。
- ④設問1にある、(ア)～(エ)までの項目を具体的に、わかりやすく書いてください。
- ⑤設問1の(ウ)は、チームやグループであればその中での役割（例：レギュラーか控え選手かなど）を書いてください。
- ⑥設問1の(エ)において、スポーツ・文化芸術・学術研究等の分野で大きな実績・成果を収めたことをアピールする場合で、「大きな実績・成果」を挙げたことを証明する資料を添付したものは、内容に応じて相応の評価をいたします。

##### 【証明に必要な項目】

大会・コンクール等の名称、開催時期、実績内容、受験者本人が参加していること

##### 【上記項目を証明する資料の例】

新聞・雑誌の記事、大会ホームページ等を印刷したもの、表彰状等のコピー

（これらの資料がない場合は、学校長が発行する公的な証明書でも構いません）

##### 【大きな実績・成果の例】

○団体の例：レギュラーとして全国高校野球選手権の県大会で優勝した

○個人の例：全日本学生音楽コンクールのピアノ部門で3位入賞した

- ⑦⑥のように「大きな実績・成果」に当たらない場合でも、エントリーシートに記載された内容は、評価の対象となります。自信をもってエントリーシートを作成し、自分自身を自己推薦（アピール）してください。

## 5. エントリーシート（受験申込書）の受付

申し込み方法は郵送のみでの受付となります。

※インターネットによる申し込みはありませんのでご注意ください。

【受付期間】 平成30年7月9日（月）から7月27日（金）まで ※当日消印有効  
※上記の期間以外は一切受付できませんので注意してください

【申込方法】 [郵送するもの]

・受付期間内に次の2点を郵送してください。

①エントリーシート（受験申込書）

（普通紙に両面印刷。タテ4.5cm×ヨコ3.5cmサイズの写真を貼付）

スポーツ・文化芸術・学術研究などの分野で大きな実績・成果を収めたことをアピールする場合は、証明資料を添付（エントリーシートと同じ **A4サイズ** で提出）

②62円の郵便はがき（1枚）

[郵送方法]

・封筒は、エントリーシートが折らずに入る角2サイズの封筒を使ってください。

・封筒の表面には赤字で「市川市職員（一般行政職初級）受験申込」と記入してください。

・封筒の裏面には、必ず自分の住所・氏名を明記してください。

・確実な郵送のため、必ず簡易書留で郵送してください。簡易書留以外での郵便事故については、市川市は一切責任を負えません。

【注意事項】 ～①について～

・受付期間以外に到着したもの、記載漏れ、書類不備の申し込みは、一切受け付けません。日にちに余裕をもち、注意事項等をよく読み、不備がないように注意して書類を作成してください。

・年齢は、採用予定日の 平成31年4月1日時点の年齢 を記入してください。

・**写真は同じものを2枚用意してください。**1枚はエントリーシートに貼り、もう1枚は後日送付される受験票に貼って、当日試験会場にお持ちください。

～②について～

・郵便はがきは、「受験票」として返送しますので、

○表面には必ず氏名と返送先の住所を明記してください。氏名の後に「様」を付してください。「行」や「宛」にする必要はありません。

○裏面には何も書かないでください。

【送付・連絡先】 〒272-8501

千葉県市川市南八幡2丁目20番2号

市川市役所総務部人事課 採用試験受付係

Tel：047-712-8573（直通）

## 6. 注意事項

### (1) 受験するにあたって

受験案内 5 ページに記載されている注意事項のほか、次の点に注意してください。

- ・受験資格を満たしていることを確認してから申し込んでください（1.(1)(2)参照）。
- ・エントリーシートは、必要事項をすべて記入し、所定の欄に自筆で署名をしてください。
- ・エントリーシートをはじめ、**提出書類等に虚偽の記載がある場合、採用が取消しとなる**ことがありますので十分に注意してください。

### (2) 受験資格(学歴・年齢)について

今回の試験の受験資格は、1 ページ目に記載されている『高等学校卒』と『短期大学卒』のどちらかに該当することが必要です。

- ・『高等学校卒』は、高等学校卒業の学歴で、平成 31 年 4 月 1 日時点で 18 才又は 19 才の方が対象となります。中学校卒や高等学校中退者は、受験できません。
- ・『短期大学卒』は、短期大学卒業の学歴で、平成 31 年 4 月 1 日時点で 20 才又は 21 才の方が対象となります。工業高等専門学校（5 年制）卒業の方も受験できますが、高等学校卒や短期大学中退者は受験できません。また、公務員予備校等で専門士の学位が取得できない専門学校も受験できません。通われている学校で確認してからお申込みください。
- ・**いずれの区分も卒業見込みの方が卒業できなかった場合は、採用が取消しとなることがあります。**

### (3) 受験票

- ・提出していただいた郵便はがきを受験票として返送しますので、郵便はがきは、郵便料額が印刷されている通常はがきか、6 2 円分の切手を貼った無地のはがきを提出してください。
- ・9 月 7 日（金）までに受験票が到着しない場合には、連絡してください。
- ・受験票は、あなたが職員採用試験に申込をし、受理された証です。必ず各試験に持参し、全ての試験が終了するまで失くさないようにしてください。

### (4) 一次試験について

- ・試験会場は駐車場がありませんので、交通機関（電車・バス等）を利用してください。
- ・試験当日は試験会場入口において、受験教室を受験番号で指定します。必ず集合時間までに指定された席に着けるよう、**余裕を持って集合してください。**  
なお、試験開始後の受験教室への入室は、他の受験者のご迷惑となりますので、お断りします。
- ・試験当日は、鉛筆、消しゴム等の筆記用具を持参してください。
- ・計算、メモリー、翻訳機能付時計の使用は禁じます。
- ・試験中、携帯電話等の電源は必ず切ってください。

## 7. 合格から採用まで

- (1) 最終合格者には、文書により就職の意思を確認させていただきます。
- (2) 採用を承諾した人には、平成 3 1 年 1 月下旬に採用事務説明会及び健康診断を行う予定です。
- (3) 採用は、平成 3 1 年 4 月 1 日を予定しています。

## 8. 給与等

(1) 卒業後直ちに採用された場合の初任給は、次の予定です。

最終学歴	格付け	初任給（地域手当を含む）
短期大学卒	1級	約18万2千円
高校卒	1級	約16万6千円

(3) 期末・勤勉手当（年間4.40月分）、通勤手当、住居手当、扶養手当、時間外勤務手当、特殊勤務手当等がそれぞれの要件により支給されます。（平成30年4月1日現在）

（注）これらの給与の額は改定となることがありますのでご了承ください。

## 9. 勤務時間・休暇

(1) 勤務時間

原則として、月曜日～金曜日（週休2日制）

8時40分から17時25分まで

(2) 休暇

有給	└─	年次休暇	4月採用の場合は年間15日、その翌年から年間20日
		特別休暇	結婚、忌引など
無給	└─	介護休暇	
		育児休業	
		その他	

## 10. 福利・厚生

保養施設等が利用できるとともに、住宅貸付等が受けられます。

## 11. 試験会場

別紙「千葉商科大学 案内図」参照

## 12. その他

民間業者による有料の結果報告等について、市川市では一切関与していませんのでご承知おきください。

## 13. 問い合わせ先

〒272-8501

千葉県市川市南八幡2丁目20番2号

市川市役所総務部人事課 採用試験受付係

Tel：047-7712-8573（直通）047-334-1111（代表）

HP：http://www.city.ichikawa.lg.jp/saiyo/

※ホームページに、「よくある質問」のQ&Aが掲載されています。そちらもご覧ください。

## 【市役所仮本庁舎案内図】



## 《参考》近年の一般行政職職員採用試験実施状況

平成29年9月に一次試験を実施した職員採用試験の結果

受験区分	募集人数	応募者数	受験者数	合格者数
初 級	1名程度	12名	12名	2名

## 【個人情報の取扱いについて】

本案内に添付のエントリーシート（受験申込書）において収集した個人情報は、職員採用試験に係る事務に利用することを目的とし、市川市個人情報保護条例（昭和61年7月2日条例第30号）で保護及び管理されるとともに、本人の承諾なしに他に利用及び提供いたしません。

## ● 受験申込書（エントリーシート）を提出する前に・・・

大切な書類ですので、必ず提出する前に間違いや記載漏れがないか確認してください。  
不備がある場合は **受付できません。**

### 受験申込書（エントリーシート）

- エントリーシート（受験申込書）は普通紙に両面印刷していますか。
- タテ4.5cm×ヨコ3.5cmサイズの写真を貼付していますか。
- 記載事項に記載漏れはありませんか。
- 年齢欄は平成31年4月1日現在の年齢になっていますか。
- 提出日、氏名（自署）欄は記載していますか。

### 郵便はがき

- 郵便はがきは同封しましたか。
- 郵便はがきの郵送料（62円）は不足していませんか。
- 郵便はがきに返送先の住所を明記していますか。氏名の後に「様」を付していますか。

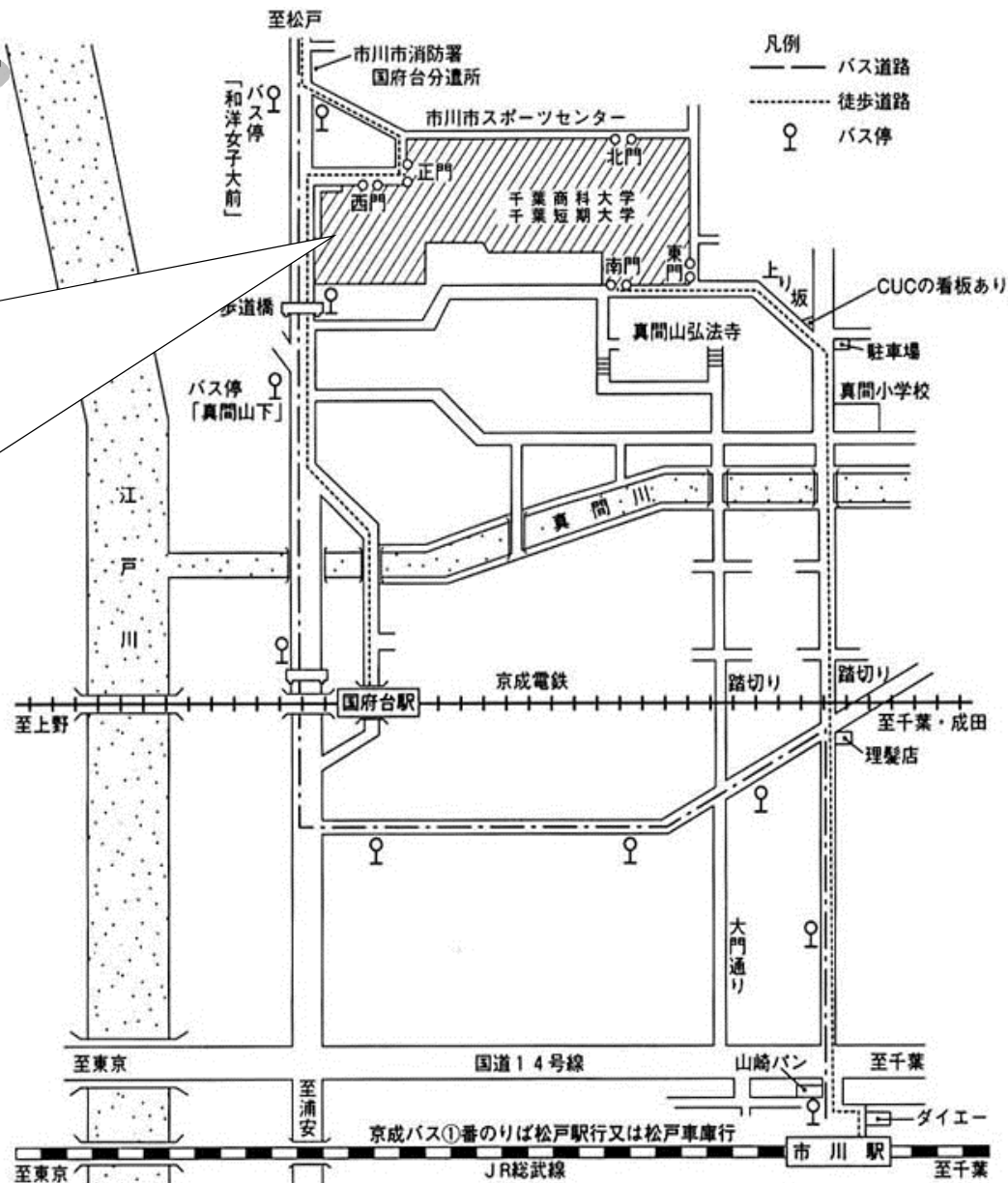


# 千葉商科大学 案内図



校内案内図

※ 試験会場には受験者用の駐車場及び駐輪場がありません。交通機関(電車・バス等)をご利用ください。なお、バスは混雑が予想されますので、徒歩(約20分)でのご来場もご検討ください。



## アクセス

- JR総武線 市川駅下車 徒歩約20分 バス利用の場合は乗車 約10分、和洋女子大前下車 徒歩3分
- 京成線 国府台駅下車 徒歩約10分



# エントリーシート (受験申込書)

【初級】

※受験番号  
(市川市記入欄)

## 記入例

### 写 真

- (1)申込前6か月以内に脱帽、上半身、正面向きに撮影した写真を貼ってください。
- (2)写真の裏面に氏名を記入してください。
- (3)写真のサイズはタテ 4.5cm×ヨコ 3.5cm

フリガナ	イチカワ タロウ		
氏 名	市川 太郎	性 別	男 女
生年月日	平成 10 年 5 月 3 日 (西暦 1998 年)	平成31年4月1日 現在の年齢	20 才
職種区分	初級 (事務)		
住 所	〒 272 - 8501 携帯電話番号等 090 (xxxx) xxxx 市川市八幡1丁目1番1号 (※記載内容を確認することがありますので留守番電話の設定をお願いします)		

学 歴 欄 (最終学歴)			
在学期間	学校名	学部・学科	卒業区分
H28 年 4月 ~ H31 年 3月	〇〇専門学校	●●科	卒業・卒業見込

私は、市川市職員採用試験の受験案内に掲げるすべての受験資格をすべて満たしておりますので、受験を申し込みます。このエントリーシートに記載する内容は、事実と相違ありません。また、エントリーシートをはじめとする提出書類は返還されないことを了承いたします。

提出日 平成 30 年 7 月 ●● 日 氏 名 市川 太郎  
(自 署)

↑ 必ず自書

裏面まで、漏れなく記入してください。

## 記 入 上 の 注 意

- ボールペン(黒)を使い、丁寧に、はっきり書いてください。  
消せるボールペン・鉛筆・サインペンは使わないでください。下書きした場合は、きちんと消してください。  
文字は「かい書」、数字は「算用数字」で記入してください。
- 最終学歴の欄は、期間の始まりから終わりまでを、間違えないように記入してください。
- 電話番号は、平日の日中に連絡のとれる携帯電話番号等を記入してください。
- 虚偽の記載がある場合、採用が取り消しになることがありますので十分に注意してください。