



平成30年度

市川市職員採用試験受験案内

【 保育士A・保育士B・一般任期付保育士・栄養士】

一 次 試 験 日	9月16日(日)
受 付 期 間	【郵送】 7月9日(月)～7月27日(金) ※当日消印有効

1. 募集人数、受験資格

(1) 募集人数、年齢・資格等

受験区分	職種区分	年 齢 ・ 学 歴 等	募集人数
保育士	保育士A	平成2年4月2日以降に生まれた人(平成31年4月1日現在で28才までの人)で次の(1)(2)の要件を両方とも満たす人 (1) 保育士の登録を受けている人又は平成31年4月までに受ける見込みの人 (2) 幼稚園教諭の免許を有している人又は平成31年3月までに取得見込みの人	10名程度
	保育士B (年齢・学歴制限撤廃枠)	昭和34年4月2日から平成2年4月1日までに生まれた人(平成31年4月1日現在で29才から59才までの人)で次の(1)(2)の要件を両方とも満たす人 (1) 保育士の登録を受けている人又は平成31年4月までに受ける見込みの人 (2) 幼稚園教諭の免許を有している人又は平成31年3月までに取得見込みの人	5名程度
	一般任期付保育士	保育士の登録を受けている人又は平成31年4月までに受ける見込みの人	15名程度
栄養士		平成2年4月2日以降に生まれた人(平成31年4月1日現在で28才までの人)で管理栄養士の免許を取得している人又は平成31年3月までに取得見込みの人	4名程度

(注1) 採用予定人数は、変更になる場合があります。

(注2) 一般任期付保育士とは、地方公共団体の一般職の任期付職員の採用に関する法律(平成14年法律第48号)第4条に基づくもので、一定の期間内に終了することが見込まれる業務や一定の期間内に限り業務量の増加が見込まれる業務に従事させるために一定の期間に限って採用する特例的な採用制度です。給与・勤務条件は、正規の職員と同様となります(昇格を除く。)

(注3) 同じ日に一次試験を実施する他の市川市職員採用試験と併願することはできません。
ただし、**保育士Aと一般任期付保育士、保育士Bと一般任期付保育士は要件を満たす場合には併願が可能です。**

(2) 次のいずれかに該当する人は、受験できません。

- ①日本国籍を有しない人
(栄養士、一般任期付保育士は、日本国籍を有しない人も受験可)
- ②成年被後见人又は被保佐人(準禁治産者を含む。)
- ③禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ④市川市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ⑤日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

2. 職務内容

職務内容は、次のとおりです。

受験の申し込みにあたっては、職務内容を十分理解して申し込んでください。

保育士A 保育士B	主にこども政策部、福祉部等に勤務し、保育業務又は福祉の仕事に従事します。
一般任期付 保育士	保育園等に勤務し、保育業務に従事します。
栄養士	主に学校給食の業務に就くほか、教育委員会、こども政策部、保健部等に勤務し、専門的業務に従事します。

3. 試験日時・内容・結果の開示等

(1) 日程

	一次試験	二次試験
試験内容	●保育士A及び保育士B(一般任期付保育士を除く。)	
	① 基礎能力検査 (SPI)(90問程度/70分) ② 専門試験 択一式(30問/90分) 日程: 9月16日(日) 会場: 千葉商科大学	① 性格検査(SPI) 約30分 ※WEBテスト ② 個別面接 10月中下旬 ※詳細は一次試験の合格通知でお知らせします。
	●一般任期付保育士	
	作文審査 平成30年8月中旬 ※受付期間を締め切った後審査を行います。	個別面接 10月中下旬 ※詳細は一次試験の合格通知でお知らせします。

	●栄養士	
	① 基礎能力検査 (S P I) (90 問程度/70 分) ② 専門試験 択一式(30 問/90 分) 日程：9 月 1 6 日 (日) 会場：千葉商科大学	① 性格検査 (S P I) 約 30 分 ※WEBテスト ② 個別面接 1 0 月中下旬 ※詳細は一次試験の合格通知でお知らせ します。
合 否 発 表	1 0 月上旬に、市ホームページ及び市役所 仮本庁舎前掲示板にて合格者を発表しま す。合格者には、文書にて通知します。	1 1 月上旬に、合否に関わらず文書にて通 知します。

- ※ 身体障害等のため、受験するにあたり何らかの配慮が必要な人は、必ず申し込み時
にご相談ください。
- ※ 一次試験の開始時間・試験会場は、後日送付する受験票でお知らせします。
- ※ 試験会場には受験者用の駐車場・駐輪場がありません。交通機関（電車・バス等）を
利用してください。
- ※ 二次試験の性格検査 WEBテスト（※一般任期付保育士を除く。）は、一次試験の合
格者に対して、性格検査の受験に必要な URL をメールでお知らせし、自宅などのパ
ソコンで受験していただきます。WEBテストを受験するにあたり、インターネット
環境及びメールアドレスが必要です。インターネットに要する機器や通信料などの費
用は受験者の負担となります。（スマートフォンは対応していません。）
自宅にパソコンがない場合は、一次試験合格発表後に人事課までご相談ください。
（人事課：047-712-8573（直通））

(2) 試験問題出題内容

	試験科目	出題内容	
一 次 試 験	基礎能力検査 (S P I)	「思考力/判断力」「新しい知識の吸収力」「コミュニケーション能力」「応用力」など、どのような仕事にも共通して求められる汎用的な知的能力	
	専門試験	保育士A 保育士B	社会福祉、児童家庭福祉（社会的養護を含む。）保育の心理学、保育原理、保育内容、子どもの保健（精神保健を含む。）
		栄養士	社会生活と健康、人体の構造と機能、食品と衛生、栄養と健康、栄養の指導、給食の運営
二 次 試 験	性格検査 (S P I)	性格検査 WEBテスト	

作文テーマ

下記テーマについて、指定の様式に 600 字以上、800 字以内で作文してください。

受験区分	作文テーマ
一般任期付保育士	どのような保育士になりたいか、あなたが保育士を目指した理由を踏まえ記載してください。

－合格者の決定方法について－

各試験（一次、二次試験）において、職種区分（保育士A・保育士B・一般任期付保育士、栄養士）ごとに採点・順位決定を行い、合格者を決定いたします。

（3）試験結果の開示（一般任期付保育士を除く）

下表に掲げるとおり、受験者本人は、採用試験の結果等について口頭による開示を請求することができます。

ただし、電話、郵便、メール等による請求のほか、代理人による請求では開示できません。

請求する人は、受験票及び本人確認できる物（運転免許証、パスポート等）を持参のうえ、直接市川市役所仮本庁舎4階人事課までお越しください。

請求できる人	開示内容	開示期間	開示場所
一次試験不合格者 (一般任期付保育士を除く)	基礎能力検査・専門試験 試験別得点及び総合順位	一次試験当日に開示期 間をお知らせします。	市川市役所仮本庁舎 4階人事課

4. 受験申込書の受付

申し込み方法は郵送のみでの受付となります。

※インターネットによる申し込みはありませんのでご注意ください。

【受付期間】 平成30年7月9日（月）から7月27日（金）まで ※当日消印有効
※上記の期間以外は一切受付できませんので注意してください

【申込方法】 [郵送するもの]

・受付期間内に次の2点（一般任期付保育士を受験する場合は3点）を郵送してください。

①受験申込書

（普通紙に両面印刷。タテ4.5cm×ヨコ3.5cmサイズの写真を貼付）

②62円の郵便はがき（1枚）

③作文（一般任期付保育士試験を受験する場合のみ）

[郵送方法]

・封筒は、受験申込書が折らずに入る角2サイズの封筒を使ってください。

・封筒の表面には赤字で「市川市職員（●●）（※職種区分を記入）受験申込」と記入してください。

・封筒の裏面には、必ず自分の住所・氏名を明記してください。

・確実な郵送のため、必ず簡易書留で郵送してください。簡易書留以外での郵便事故については、市川市は一切責任を負えません。

【注意事項】 郵送するもの

～①について～

- ・受付期間以外に到着したもの、記載漏れ、書類不備の申し込みは、一切受け付けません。日にちに余裕をもち、注意事項等をよく読み、不備がないように注意して書類を作成してください。
- ・年齢は、採用予定日の平成31年4月1日時点の年齢を記入してください。
- ・**写真は同じものを2枚用意してください。**1枚は受験申込書に貼り、もう1枚は後日送付される受験票に貼って、当日試験会場にお持ちください。

～②について～

- ・郵便はがきは、「受験票」として返送しますので、
○表面には必ず氏名と返送先の住所を明記してください。氏名の後に「様」を付してください。「行」や「宛」にする必要はありません。事務作業の簡略化のためご協力ください。
○裏面には何も書かないでください。

【送付・連絡先】 〒272-8501

千葉県市川市南八幡2丁目20番2号

市川市役所総務部人事課 採用試験受付係

Tel: 047-712-8573 (直通)

5. 注意事項

(1) 受験するにあたって

- 「4. 受験申込書の受付」に記載されている注意事項のほか、次の点に注意してください。
- ・受験資格を満たしていることを確認してから申し込んでください(1.(1)(2)参照)。
 - ・受験申込書は、必要事項をすべて記入し、所定の欄に自筆で署名をしてください。
 - ・受験申込書をはじめ、**提出書類等に虚偽の記載がある場合、採用が取消しとなる**ことがありますので十分に注意してください。

(2) 受験票

- ・提出していただいた郵便はがきを受験票として返送しますので、郵便はがきは、郵便料額が印刷されている通常はがきか、62円分の切手を貼った無地のはがきを提出してください。
- ・受験票は、あなたが職員採用試験に申込をし、受理された証です。必ず各試験に持参し、全ての試験が終了するまで失くさないようにしてください。

(3) 一次試験について

- ・試験会場は駐車場がありませんので、交通機関(電車・バス等)を利用してください。
- ・試験当日は試験会場入口において、受験教室を受験番号で指定します。必ず集合時間までに指定された席に着けるよう、余裕を持って集合してください。
なお、試験開始後の受験教室への入室は、他の受験者のご迷惑となりますので、お断りします。
- ・試験当日は、鉛筆、消しゴム等の筆記用具を持参してください。
- ・計算、メモリー、翻訳機能付時計の使用は禁じます。
- ・試験中、携帯電話等の電源は必ず切ってください。

(4) 性格検査 WEBテストについて (※一般任期付保育士を除く。)

- ・受験票が届きましたら、下記のメールアドレス宛に受験票に記載された「受験番号」・「氏名」を件名に入れ9月16日(日)までにパソコンからメールを送ってください。
 ※ 携帯電話のメールアドレスの場合、文字数制限で最後まで表示されない場合や、URLリンクを利用できない場合があります。

アドレス：saiyo30@city.ichikawa.lg.jp

- ・一次試験の合格発表後、合格者には二次試験の性格検査の受験に必要な URL をメールでお知らせします。詳細については、受験票に記載しますので、案内に沿って手続きをお願いします。
- ・9月7日(金)までに受験票が到着しない場合には、人事課までご連絡ください。

6. 合格から採用まで

- (1) 最終合格者には、文書により就職の意思を確認させていただきます。
- (2) 採用を承諾した人には、平成31年1月下旬に採用事務説明会及び健康診断を行う予定です。
- (3) 採用は、平成31年4月1日を予定しています。
 一般任期付保育士の任期は、平成31年4月1日から平成34年3月31日まで(3年)です。なお、必要があるときは最長5年まで任期が更新される場合があります。

7. 給与等

- (1) 卒業後直ちに採用された場合の初任給は、次の予定です。

最終学歴	格付け	初任給(地域手当を含む)
大学卒	1級	約20万4千円
短大2卒	1級	約18万2千円
高校卒	1級	約16万6千円

- (2) 職務経歴等がある人には、前述の金額に一定の基準で算出された額が加算されます。
 [例] 大卒・短大卒後に職務(正規雇用)経歴がある場合の初任給モデル
 (保育士A・栄養士・一般任期付保育士)

年齢	経験	保育士A・栄養士		一般任期付保育士	
		格付け	初任給 (地域手当含む)	格付け	初任給 (地域手当含む)
25歳	短卒後5年	1級	約21万8千円	1級	約21万8千円
	大卒後3年	1級	約22万2千円	1級	約22万2千円
30歳	短卒後10年			1級	約24万2千円
	大卒後8年			1級	約24万4千円
35歳	短卒後15年			1級	約25万8千円
	大卒後13年			1級	約26万円

※一般任期付保育士の初任給格付けは、全て1級となります。

[例] 大卒・短大卒後に職務(正規雇用)経歴がある場合の初任給モデル
(保育士B)

年 齢	経 験	保 育 士 B	
		格付け	初任給 (地域手当含む)
30 歳	短卒後 10 年	3 級	約 2 5 万 5 千 円
	大卒後 8 年		約 2 6 万 円
35 歳	短卒後 15 年	4 級	約 2 9 万 4 千 円
	大卒後 13 年		約 3 0 万 円

- (3) 期末・勤勉手当(年間 4.40 月分)、通勤手当、住居手当、扶養手当、時間外勤務手当、特殊勤務手当等がそれぞれの要件により支給されます。(平成 30 年 4 月 1 日現在)
(注) これらの給与の額は改定となることがありますのでご了承ください。

8. 勤務時間・休暇

- (1) 勤務時間 ※配属先職場の勤務時間が適用されます。

保育士(原則として、5 週 10 休制)

月曜日～金曜日 8 時 45 分から 17 時 15 分 (5 週につき 1 平日休み)

土曜日 8 時 45 分から 17 時 15 分 (5 週につき 1 日勤務)

栄養士(原則として、週休 2 日制)

月曜日～金曜日 8 時 15 分から 16 時 45 分

- (2) 休 暇

有給 ┌ 年次休暇 4 月採用の場合は年間 15 日、その翌年から年間 20 日
└ 特別休暇 結婚、忌引など

無給 ┌ 介護休暇
└ 育児休業
└ その他

9. 福利・厚生

保養施設等が利用できるとともに、住宅貸付等が受けられます。

10. 試験会場

別紙「千葉商科大学 案内図」参照

11. その他

民間業者による有料の結果報告等について、市川市では一切関与していませんのでご承知おきください。

12. 問い合わせ先

○問い合わせ先

〒272-8501

千葉県市川市南八幡2丁目20番2号

市川市役所総務部人事課 採用試験受付係

Tel : 047-712-8573 (直通) 047-334-1111 (代表)

HP : <http://www.city.ichikawa.lg.jp/saiyo/>

※ホームページに、「よくある質問」のQ&Aが掲載されています。そちらもご覧ください。

【市役所仮本庁舎案内図】



《参考》昨年度の職員採用試験実施状況

平成29年9月に一次試験を実施した職員採用試験の結果

受験区分	募集人数	応募者数	受験者数	合格者数
保育士	5名程度	35名	30名	5名
一般任期付保育士	20名程度	35名	35名	31名
栄養士	1名程度	27名	25名	1名

【個人情報の取扱いについて】

本案内に添付の受験申込書において収集した個人情報は、職員採用試験に係る事務に利用することを目的とし、市川市個人情報保護条例（昭和61年7月2日条例第30号）で保護及び管理されるとともに、本人の承諾なしに他に利用及び提供いたしません。

● 受験申込書を提出する前に・・・

大切な書類ですので、必ず提出する前に間違いや記載漏れがないか確認してください。
不備がある場合は受付できません。

受験申込書

- 受験申込書は普通紙に両面印刷していますか。
- タテ 4.5cm×ヨコ 3.5cm サイズの写真を貼付していますか。
- 記載事項に記載漏れはありませんか。
- 年齢欄は平成 31 年 4 月 1 日現在の年齢になっていますか。
- 自署欄の日付、氏名欄は記載していますか。

郵便はがき

- 郵便はがきは同封しましたか。
- 郵便はがきの郵送料（62円）は不足していませんか。
- 郵便はがきに返送先の住所を明記していますか。氏名の後に「様」を付していますか。

作文（一般任期付保育士のみ）

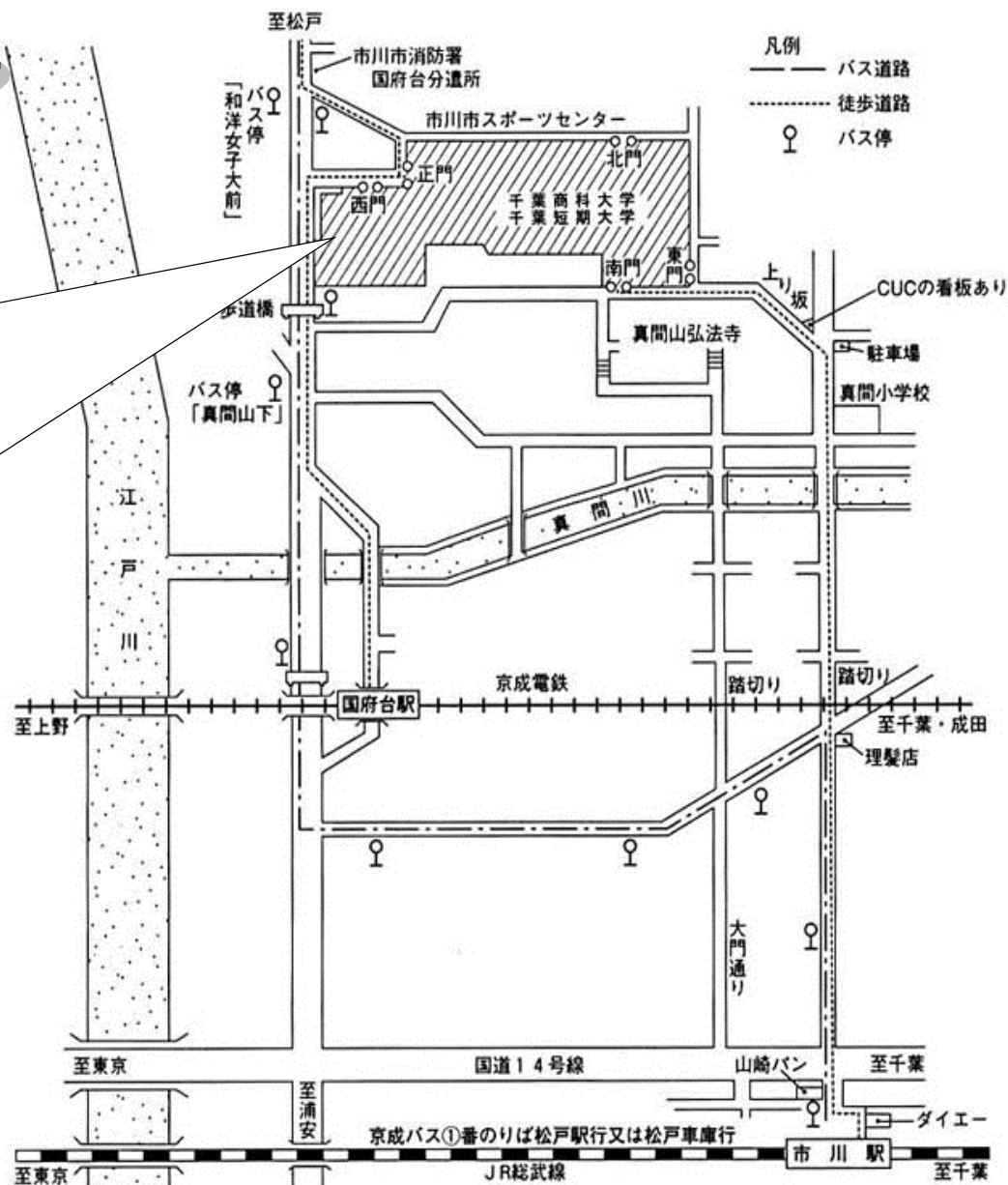
- 氏名欄は記載していますか。
- 誤字脱字はありませんか。

千葉商科大学 案内図



校内案内図

※ 試験会場には受験者用の駐車場及び駐輪場がありません。交通機関(電車・バス等)をご利用ください。なお、バスは混雑が予想されますので、徒歩(約20分)でのご来場もご検討ください。



アクセス

- JR総武線 市川駅下車 徒歩約20分 バス利用の場合は乗車 約10分、和洋女子大前下車 徒歩3分
- 京成線 国府台駅下車 徒歩約10分

(様式第1号)

市川市職員採用試験（保育士A・保育士B・一般任期付保育士・栄養士） 受験申込書

記載例

(保育士Aと一般任期付保育士、保育士Bと一般任期付保育士は併願可能です。)

(注)※欄は記入しないでください

受験区分 (受験する区分に○をつけてください。)	• 保育士A	※受験番号 (市川市記入欄)	顔写真 タテ4.5cm × ヨコ3.5cm
	• 保育士B		
	• 一般任期付保育士		
	• 栄養士		
(フリガナ) 氏名	イチカワ ハナコ		性別(○をつける)
	市川 花子		男 女
生年月日 及び年齢	昭和 平成4 年 4 月 30 日生 (西暦 1992 年)		
	平成 31 年4月1日時点の年齢 26 歳		
現住所	〒 272-8501 千葉県市川市八幡1-1-1		
連絡先	(携帯電話番号等) 090-XXXX-△△△△		記載内容を確認することがありますので留守番電話の設定をお願いします。

1. 学歴 (高等学校から最終学歴までを記載すること)

在学期間 (○をつけて年月を記入)		学校名	学部・学科・専攻	修学区分 (○をつける)
古 昭 平	16年4月 昭 平	▲▲高等学校	普通科	卒業 ・卒業見込 中退・その他
昭 平	19年4月 昭 平	〇〇大学	人文学部児童学科	卒業 ・卒業見込 中退・その他
昭 平	年 月 昭 平			卒業・卒業見込 中退・その他
新 昭 平	年 月 昭 平			卒業・卒業見込 中退・その他

2. 職歴 (枠が足りない場合は資格職としての職歴のみ記載すること。職歴が無い場合は「なし」と記載)

勤務期間 (○をつけて年月を記入)		勤務先	職務内容	雇用形態 (○をつける)
古 昭 平	23年4月 昭 平	△△△保育園	保育業務	正社員・任期付 非常勤・ その他
昭 平	25年4月 昭 平	在職中 △△△保育園	保育業務	正社員 ・任期付 非常勤・その他
昭 平	年 月 昭 平			正社員・任期付 非常勤・その他
昭 平	年 月 昭 平			正社員・任期付 非常勤・その他
昭 平	年 月 昭 平			正社員・任期付 非常勤・その他
新 昭 平	年 月 昭 平			正社員・任期付 非常勤・その他

(注)雇用形態は、派遣・パート・アルバイトは「非常勤」に○をつけること。