

高齢者サポートセンターへの提出書類について

新規プラン(8点セット)	カナミック未利用	カナミック利用
①介護予防サービス・支援計画書 ※1	◎	◎
②利用者基本情報	◎	◎
③基本チェックリスト	◎	◎
④利用票(利用者印のある原本を提出)※1	◎	◎
⑤利用票別表 ※1	◎	◎
⑥介護予防支援・介護予防ケアマネジメント経過記録 (サービス担当者会議の記載を含む)	◎	◎
⑦認定調査票 ※2	◎	◎
⑧主治医意見書 ※2	◎	◎

継続プラン	カナミック未利用	カナミック利用
①介護予防サービス・支援計画書 ※1	◎	◎
②利用者基本情報	◎	高サポでプリント アウトする
③基本チェックリスト	◎	
④利用票(利用者印のある原本を提出)※1	◎	◎
⑤利用票別表 ※1	◎	◎
⑥介護予防支援・介護予防ケアマネジメント経過記録 (サービス担当者会議の記載を含む)	◎	高サポでプリント アウトする
⑦認定調査票 ※2	◎	◎
⑧主治医意見書 ※2	◎	◎

変更プラン	カナミック未利用	カナミック利用
①介護予防サービス・支援計画書 ※1	◎	◎
②介護予防支援・介護予防ケアマネジメント経過記録 (サービス担当者会議の記載を含む)	◎	高サポでプリント アウトする
③利用票(利用者印のある原本を提出) ※1	◎	◎
④利用票別表 ※1	◎	◎

介護予防支援・介護予防ケアマネジメントサービス評価表	カナミック未利用	カナミック利用
①中間評価表(3ヶ月・6ヶ月)	◎	左記2点はコメン トした高齢者サポ ートセンターでプ リントアウトする。
②総合評価表 ※3	◎	

※1 高齢者サポートセンターに提出する書類は原本を提出する。

※2 事業対象者については主治医意見書・認定調査票はないため提出不要

※3 カナミック未利用⇒ケアマネが作成した評価表とサービス事業者の評価表の2点セットを提出
カナミック利用の場合⇒サービス事業者の評価表のみ別途高サポに提出。