**【記入（入力）について】**

１．ホームページに添付されている｢新指標【事業者名】｣のファイルを使用してくださ

い。

２．児童ごとにシートを分けて入力し、シート名に児童の氏名を入力してください。

　　（シートが不足する場合は、シートをコピーしてください）

３．ひとつの事業所につき１ファイルが好ましいのですが、人数が多い事業所は複数のファイルに分けていただいても結構です。

　　（提出される際は、ファイル名に事業所名を入力してください）

４．はじめに、１行目に、事業者名、児童氏名、受給者証番号を入力してください

５．入力終了後、８月３１日（金）までに、発達支援課までメール送信してください。

mail：hattatsu-sien@city.ichikawa.lg.jp

６．データによる提出が不都合な事業者は、お手数ですがご連絡ください。

７．今回の調査について、保護者の方から問い合わせがあった際は、直接、発達支援課に問い合わせするようにお伝えください。

８．個人情報を取り扱うこととなりますので、データの送信は、発達支援課から送付したメールにデータを添付して返信してください。また、データにパスワードを設定するなど、個人情報保護に十分ご留意ください。

**事業者の皆様には、お手数、ご面倒をおかけいたしますが、何卒、ご理解、ご協力をお願いいたします。**