



平成30年度 市川市職員採用試験受験案内

[職種：臨床心理士]

一次試験日	11月11日(日)
受付期間	【郵送】 10月12日(金)～10月26日(金) ※当日消印有効

1. 募集人数、受験資格

(1) 募集人数、年齢・資格

受験区分		職種区分	募集人数	年齢・資格等
専門職	年齢・学歴制限撤廃	臨床心理士	4名程度	昭和34年4月2日以降に生まれた人(平成31年4月1日時点で59才までの人)で、公認心理師の資格、臨床心理士の資格(公益財団法人日本臨床心理士資格認定協会が認定する資格)又は臨床発達心理士の資格(一般社団法人臨床発達心理士認定運営機構が認定する資格)を現に有している人又は平成31年3月までに資格を取得する見込みの人

(注) 採用予定人数は、変更となる場合があります。

(2) 次のいずれかに該当する人は、受験できません。

- ①成年被後見人又は被保佐人(準禁治産者を含む。)
- ②禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ③市川市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ④日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

2. 職務内容

臨床 心理士	保健部、福祉部、こども政策部等に勤務し、主に相談業務、心理判定・心理療法、個別指導等の仕事に従事します。
-----------	--

3. 試験日時・内容・結果の開示等

(1) 日程

	一次試験	二次試験
試験内容 日時	① 基礎能力検査（SPI）択一式 （90問程度/70分） 11月11日（日） 13:00開始（予定） ※集合12:30 ② エントリーシート審査	① 性格検査 WEB テスティング ② 集団討論 ③ 個別面接 ②③ 12月中下旬 ※詳細は一次試験の合格通知でお知らせします。
試験会場	市川市役所仮本庁舎	
合否発表	11月下旬に市川市ホームページ、市役所仮本庁舎前掲示板にて合格者を発表します。なお、合格者には文書にて通知します。	1月上旬に市川市ホームページ、市役所仮本庁舎前掲示板にて合格者を発表します。なお、合否に関わらず文書にて通知します。

- ※ 一次試験の開始時間・試験会場は、変更になる場合があります。変更になった場合は、後日送付する受験票でお知らせします。
- ※ 試験会場には受験者用の駐車場・駐輪場がありません。交通機関（電車・バス等）を利用してください。
- ※ 身体の障害等のため、受験するにあたり何らかの配慮が必要な人は、必ず申し込み時に電話でご相談ください。
- ※ 二次試験の性格検査（WEBテスト）は、一次試験の合格者に対して、性格検査の受験に必要なURLをメールでお知らせし、自宅などのパソコンで受験していただきます。WEBテストを受験するにあたり、インターネット環境及びメールアドレスが必要です。インターネットに要する機器や通信料などの費用は受験者の負担となります。（スマートフォンは対応しておりません。詳しくは一次試験の当日にお知らせいたします。）自宅等にパソコンがない場合は、一次試験合格発表後に人事課までご相談ください。（人事課：047-712-8573（直通））

(2) 試験問題出題内容

	職種区別 試験科目	出題内容
一次試験	基礎能力検査（SPI）	「思考力/判断力」「新しい知識の吸収力」「コミュニケーション能力」「応用力」など、どのような仕事にも共通して求められる汎用的な知的能力
二次試験	性格検査（SPI）	性格検査 WEBテスト

—合格者の決定方法について—

各試験（一次、二次試験）において、それぞれ採点・順位決定を行い、合格者を決定いたします。

(3) 試験結果の開示

下表に掲げる受験者本人は、一次試験の結果について開示を請求することができます。

ただし、電話、郵便、メール等による請求のほか、代理人による請求では開示できません。

請求する人は、受験票及び本人確認できる物（運転免許証、パスポート等）を持参のうえ、直接市川市役所仮本庁舎4階人事課までお越しください。

請求できる人	開示内容	開示期間	開示場所
一次試験不合格者	基礎能力検査 得点及び総合順位	一次試験当日に開示期間をお知らせします	市川市役所仮本庁舎 4階人事課

4. 合格から採用まで

- (1) 最終合格者には、文書により就職の意思を確認させていただきます。
- (2) 採用を承諾した人には、平成31年1月下旬に採用事務説明会及び健康診断を行う予定です。
- (3) 採用は、平成31年4月1日を予定しています。

5. エントリーシート（受験申込書）の受付

申し込み方法は、郵送のみでの受付となります。

※インターネットによる申し込みはありませんので、ご注意ください。

【受付期間】 平成30年10月12日（金）から10月26日（金）まで

※当日消印有効

※上記の期間以外は一切受付できませんので注意してください。

【申込方法】 [郵送するもの]

・受付期間内に次の2点を郵送してください。 **※下記注意事項を参照**

- ① エントリーシート（受験申込書）
（タテ4.5cm×ヨコ3.5cmサイズの写真を貼付）
- ② 62円分の切手を貼った郵便はがき（1枚）

[郵送方法]

- ・封筒は、エントリーシートが **折らずに入るサイズの封筒** を使ってください。
- ・封筒の表面には、**赤字で** 「市川市職員（臨床心理士）受験申込」と記入してください。
- ・封筒の裏面には、必ず自分の住所・氏名を明記してください。
- ・確実な郵送のため、**必ず簡易書留で** 郵送してください。簡易書留以外での郵便事故については、市川市は一切責任を負えません。

【注意事項】 郵送するもの

～①について～

- ・ **受付期間以外に到着したもの、記載漏れ、書類不備の申し込みは、一切受け付けません。**日にちに余裕をもち、注意事項等をよく読み、不備がないように注意して書類を作成してください。
- ・ 年齢は、**平成31年4月1日**時点の年齢を記入してください。
- ・ **写真は同じものを2枚用意してください。**1枚はエントリーシートに貼り、もう1枚は送付された受験票に貼って、当日試験会場にお持ちください。

～②について～

- ・ 郵便はがきは、「受験票」として返送しますので、
○ **表面には必ず氏名と返送先の住所を明記してください。**氏名の後に「様」を付してください。「行」や「宛」にする必要はありません。
- 裏面には何も書かないでください。

【送付・連絡先】 〒272-8501
千葉県市川市南八幡2丁目20番2号
市川市役所総務部人事課 採用試験受付係
Tel: 047-712-8573（直通）

6. 注意事項

(1) 受験するにあたって

受験案内 4 ページに記載されている注意事項のほか、次の点に注意してください。

- ・受験資格を満たしていることを確認してから申し込んでください（1.(1)(2)参照）。
- ・エントリーシートは、必要事項をすべて記入し、所定の欄に自筆で署名をしてください。
- ・**エントリーシートをはじめ、提出書類等に虚偽の記載がある場合、採用が取消しとなることがありますので十分に注意してください。**
- ・**合格後、採用日までの間に、重大な非違行為があった場合には、採用されないことがあります。**

(2) 一次試験について

・試験当日は試験会場入口において、受験教室を受験番号で指定します。必ず集合時間までに指定された席に着けるよう、余裕を持って集合してください。

なお、試験開始後の受験教室への入室は、他の受験者のご迷惑となりますので、お断りします。

- ・試験当日は、鉛筆、消しゴム等の筆記用具を持参してください。
- ・計算、メモリー、翻訳機能付時計の使用は禁じます。
- ・試験中、携帯電話等の電源は必ず切ってください。

(3) 受験票について

・提出していただいた郵便はがきを受験票として返送しますので、郵便はがきは、郵便料額が印刷されている通常はがきか、62円分の切手を貼った無地のはがきを提出してください。

・受験票は、あなたが職員採用試験に申込をし、受理された証です。必ず各試験に持参し、全ての試験が終了するまで失くさないようにしてください。

11月7日（水）までに受験票が到着しない場合には、連絡してください。

(4) 性格検査WEBテストについて

・受験票が届きましたら、下記のメールアドレス宛に受験票に記載された「受験番号」・「氏名」を件名に入れ11月11日（日）までにパソコンからメールを送ってください。

※ 携帯電話のメールアドレスの場合、文字数制限で最後まで表示されない場合や、URLリンクを利用できない場合があります。

※ 自宅等にパソコンがない場合は、一次試験合格発表後に人事課までご相談ください。（人事課：047-712-8573（直通））

アドレス：saiyo30@city.ichikawa.lg.jp

・一次試験の合格発表後、合格者には二次試験の性格検査の受験に必要なURLをメールでお知らせします。詳細については、受験票に記載しますので、案内に沿って手続きをお願いします。

7. 給与等

- (1) 卒業後、直ちに採用された場合の初任給（地域手当を含む）は、次の予定です。

最終学歴	格付け	初任給（地域手当を含む）
大学卒	1級	約20万4千円
大学院卒	1級	約21万8千円

- (2) 職務経歴等がある人には、前述の金額に一定の基準で算出された額が加算されます。

[例] 大学卒業後に正規雇用（臨床心理士）としての職務経歴がある場合の初任給モデル

年齢	職務経歴年数	格付け	初任給（地域手当を含む）
30歳	8年	3級	約26万5千円
35歳	13年	4級	約31万4千円
40歳	18年	4級	約35万7千円

- (3) 期末・勤勉手当（年間4.40月分）、通勤手当、住居手当、扶養手当、時間外勤務手当、特殊勤務手当等がそれぞれの要件により支給されます。（平成30年10月1日現在）

（注）これらの給与の額は改定となることがありますのでご了承ください。

8. 勤務時間・休暇

(1) 勤務時間

原則として、月曜日～金曜日（週休2日制）

8時40分から17時10分まで

(2) 休暇

有給 年次休暇 4月採用の場合は年間15日、その翌年から年間20日
特別休暇 結婚、忌引など

無給 介護休暇
育児休業
その他

9. 福利・厚生

保養施設等が利用できるとともに、住宅貸付等が受けられます。

10. 試験会場

【市役所仮本庁舎案内図】



11. その他

民間業者による有料の結果報告等について、市川市では一切関与していませんのでご承知おきください。

12. 問い合わせ先

〒272-8501

千葉県市川市南八幡2丁目20番2号

市川市役所総務部人事課 採用試験受付係

Tel: 047-712-8573 (直通) 047-334-1111 (代表)

HP: <http://www.city.ichikawa.lg.jp/saiyo/>

※ホームページに、「よくある質問」のQ&Aが掲載されています。そちらもご覧ください。

【個人情報の取扱いについて】

本案内に添付のエントリーシート（受験申込書）において収集した個人情報は、職員採用試験に係る事務に利用することを目的とし、市川市個人情報保護条例（昭和 61 年 7 月 2 日条例第 30 号）で保護及び管理されるとともに、本人の承諾なしに他に利用及び提供いたしません。

● エントリーシート（受験申込書）を提出する前に・・・

大切な書類ですので、必ず提出する前に間違いや記載漏れがないか確認してください。
不備がある場合は受付できません。

エントリーシート（受験申込書）

- タテ 4.5cm×ヨコ 3.5cm サイズの写真を貼付していますか。
- 記入漏れはありませんか。
- 年齢欄は平成 3 1 年 4 月 1 日現在の年齢になっていますか。
- 自署欄の日付、氏名欄は記載していますか。
- パソコンで受信できるメールアドレスを記載していますか。※パソコンをお持ちでない方は記載不要。
- メールアドレスは英数字の区別がつきやすいよう記載されていますか。（ゼロ「0」やオー「O」）

郵便はがき

- 郵便はがきは同封しましたか。
- 郵便はがきの郵送料（62円）は不足していませんか。
- 郵便はがきに返送先の住所を明記していますか。氏名の後に「様」を付していますか。

※受験番号
(市川市記入欄)

記入例

写 真

- (1) 申込前6か月以内に脱帽、上半身、正面向きに撮影した写真を貼ってください。
- (2) 写真の裏面に氏名を記入してください。
- (3) 写真のサイズはタテ 4.5cm × ヨコ 3.5cm

フリガナ	イチカワ ユウコ			
氏 名	市川 優子		性 別	男 <input type="radio"/> 女 <input checked="" type="radio"/>
生年月日	昭和 平成 59年5月3日 (西暦 1984年)	平成31年4月1日 現在の年齢	34 才	
受験区分	年齢・学歴制限撤廃 (臨床心理士)			
PCメールアドレス (左詰で記載)	※ 英数字の区別をしやすいように、パソコンで受信できるメールアドレスを記載してください。			
現住所	〒 272-8501 市川市八幡1丁目1番1号		携帯電話番号等 090 (xxxx) xxxx ↑ 日中に連絡の取れる番号 ↓	

私は、市川市職員採用試験の受験案内に掲げるすべての受験資格をすべて満たしておりますので、受験を申し込みます。このエントリーシートに記載する内容は、事実と相違ありません。また、エントリーシートをはじめとする提出書類は返還されないことを了承いたします。

提出日 平成 30年 10月 ● 日 氏 名 市川 優子
(自 署)

1. 学 歴 欄 (最終学歴から新しい順に3つを記入してください。)

在学期間	学校名	学部 学科 専攻	卒業区分
S 15年 4月 ~ H 19年 3月	(最終学歴) 〇〇大学	人文学部心理学科	卒業 見込・退学
S 12年 4月 ~ H 15年 3月	(その前) △△高等学校	普通科	卒業 見込・退学
S 9年 4月 ~ H 12年 3月	(その前) ▼▼中学校	—	卒業 見込・退学

2. 職 歴 欄 (直近の職歴から新しい順に記入してください。アルバイトを記入しても結構です。)

在職期間	在籍中	会社名	職務内容	雇用区分
S 25年 4月 ~ H 年 月	■	(最終職歴) 〇〇〇病院	カウンセラー業務	正社員 契約社員 派遣職員 アルバイト
S 19年 4月 ~ H 25年 3月		△△センター	相談指導業務	正社員 契約社員 派遣職員 アルバイト

既に退職しているときは在職期間の末年月を書く。現在も在職中の場合は、在職期間の終わりを記載せず、ここを塗りつぶす。

裏面まで、漏れなく記入してください。

記 入 上 の 注 意

- ボールペン(黒)を使い、丁寧に、はっきり書いてください(※消せるボールペン・鉛筆・サインペンは使用不可)。鉛筆で下書きした場合は、きちんと消してください。文字は「かい書」、数字は「算用数字」で記入してください。※印の欄以外はもれなく記入してください。
- メールアドレスの欄はパソコンをお持ちでない方は記載不要です。
- 学歴・職歴の欄は、期間の始まりから終わりまでを、間違えないように記入してください。
- 電話番号は、平日の日中に連絡のとれる携帯電話番号等を記入してください。
- 虚偽の記載がある場合、採用が取り消しになることがありますので十分に注意してください。