

第 8 回会議の審議内容等について

平成 29 年度

市川市市政戦略会議

1. 第8回会議の審議内容

諮問事項：将来に向けた人的資源の有効活用について

審議事項：業務の効率化を図るための「ルール」について

◆経緯

これまで、職員アンケートなどを元に、5つの要因を市政戦略会議の審議の柱として設定し、第5回から7回までの3回にわたり審議を進めてきた。

その中で、

- ・会議や書類作成など、「ルール」を作成する必要がある。
- ・審議内容が、現場の実態と乖離していないか不安がある。

という意見をいただいた。

⇒「ルール」を作成し、試行的に庁内に発信する。

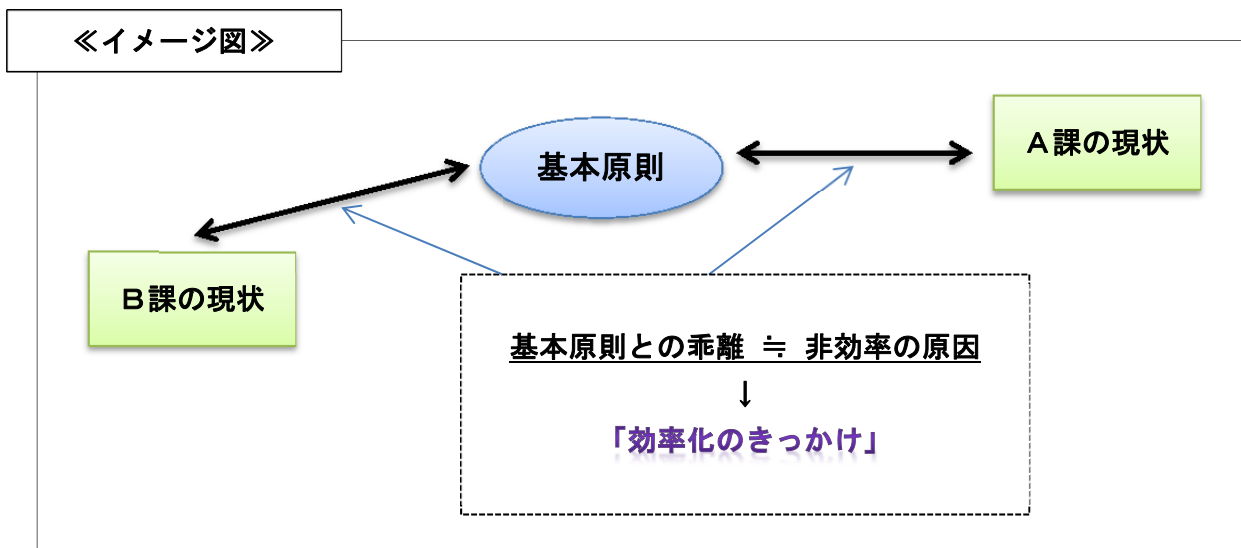
試行後、職員へのアンケート等を行い、その結果を市政戦略会議へフィードバックしていく。

これにより、市政戦略会議の審議が現場と乖離していないか確認もできる。

◆位置づけ

職員が業務を遂行する上で意識すべきことの基本原則と位置づける。

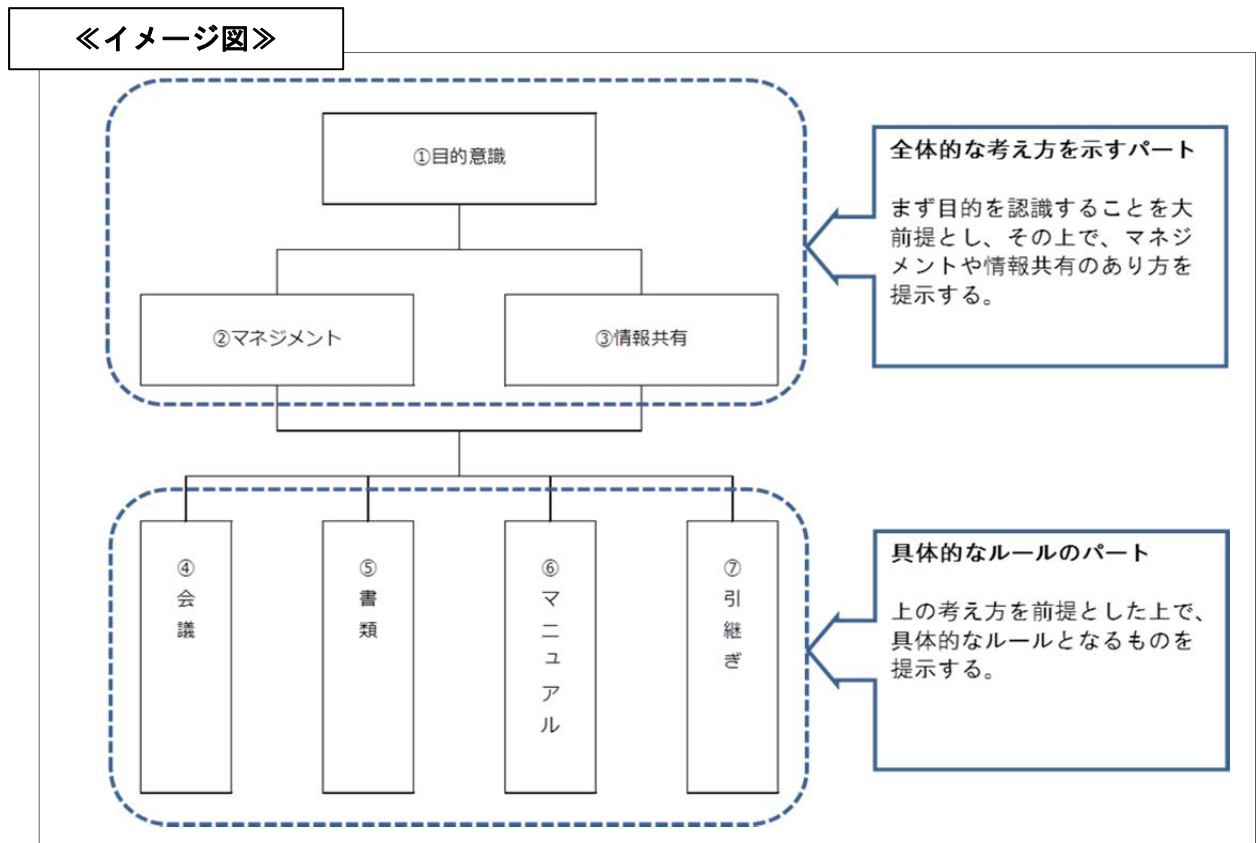
⇒部署により様々な状況が想定されるため、遵守すべき決まりという位置づけではなく標準として周知し、現状と基本原則とのズレの原因を考えることにより、各部署における効率化を促す。



◆構成

審議の過程でいただいた意見などを基に、「全体的な考え方」と「具体的なルール」のパートに分けて構成する。

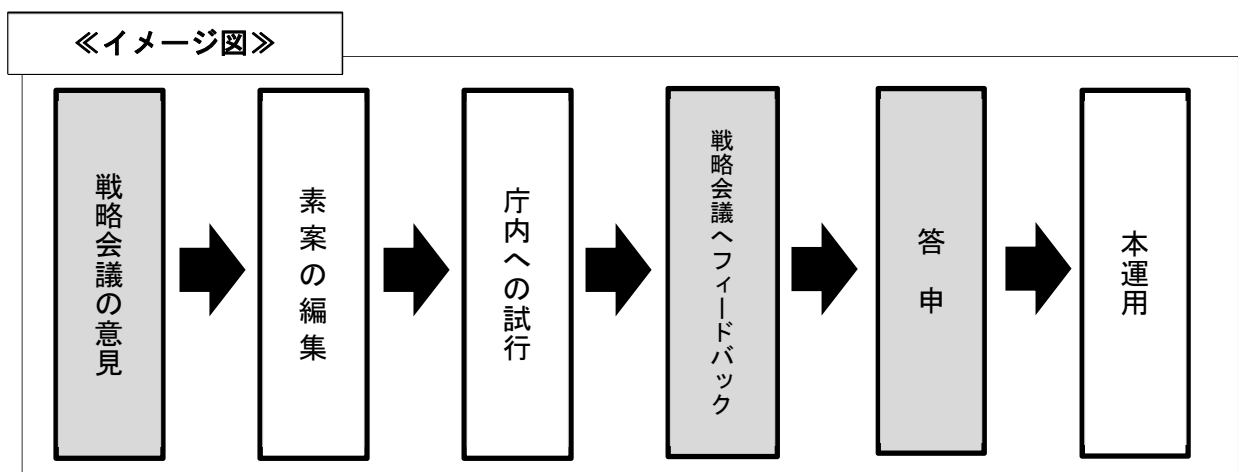
※「情報共有」の項目は、「コミュニケーション・情報共有」と「周囲との調整力」について審議した際に寄せられた意見をもとに内容を整理した。また、具体的なルールのパートの「会議」「書類」「マニュアル」「引継ぎ」は「業務のシステム」で審議した個別の項目ごとに整理した。ルールの作成に当たっては寄せられた意見に加え、本市の現状や取り組みを踏まえたものとした。



◆今後の進め方

資料2の素案に、今会議でいただいた意見を加え、ガイドブックとして編集し、1月から4月頃までを施行期間として、庁内に発信する。

その後、アンケート等を実施し、6月に予定している会議で結果を報告したい。



2. 今後の審議スケジュールについて

◆年間スケジュール

回数	会議日程	審議内容	
1	平成 28 年 10 月 25 日 (火)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 委嘱状交付式 ・ 諮問 	
2	平成 28 年 12 月 27 日 (火)	導入	本市の現状と課題
3	平成 29 年 2 月 7 日 (火)		審議すべき論点の整理
4	平成 29 年 4 月 25 日 (火)		
5	平成 29 年 6 月 27 日 (火)	審議	業務効率の向上 ・ 業務のシステム
6	平成 29 年 8 月 22 日 (火)		業務効率の向上 ・ コミュニケーション・情報共有 ・ 周囲との調整力
7	平成 29 年 10 月 24 日 (火)		業務効率の向上 ・ マネジメント ・ 目的意識
8	平成 29 年 12 月 26 日 (火)		<ul style="list-style-type: none"> ・ ルール素案の提示 ・ A I の活用
9	平成 30 年 2 月 6 日 (火)		<ul style="list-style-type: none"> ・ 職場環境の整備 ・ ルール案の提示 ・ A I の活用 等
10	平成 30 年 4 月 24 日 (火)		
11	平成 30 年 6 月 26 日 (火)		
12	平成 30 年 7 月 24 日 (火)	総括	審議内容のまとめ・答申案の審議
13	平成 30 年 8 月 28 日 (火)		
答申 平成 30 年 9 月 予定			