

注意事項

※申請について

- ① 申請書等の通知は市川市公共職業安定所のリストを参考にして、市から事業所に通知しています。市の奨励金の対象とならない場合もありますのでご了承ください。
- ② 申請できる期間が交付対象期間末日から 60 日以内と定められていますので、ご注意ください。
- ③ 1回目の申請が交付決定されない場合は、2回目以降の申請は出来ません。
- ④ 勤務時間につきましては、6ヶ月勤務した場合、実働時間を 26 週で割り返して計算します。
(勤務した月数により、基準時間が変わります。)

計算の結果、1週あたりの勤務時間数が 30 時間を超えることが条件となります。ただし、例外もありますので、別紙補足資料「実労働時間の考え方について」をご覧ください。

◎提出書類（消せるボールペンを使用しないでください。）

No.	提出書類	留意事項
1	市川市雇用促進奨励金交付申請書兼 交付再申請書 ※交付対象期間は、第1期交付対象 期間を記載してください。	・日付は空欄でお願いします。 全ての書類が整った日が正式な受理日となります。
2	特定求職者雇用開発助成金支給決定 通知書の写し	※紛失した場合は、申請先の労働局に電話にて「支給決定通知書の写し」の交付を依頼してください。 その際、助成金支給番号が必要です。
3	雇用契約書などの写し ※雇用日から現在までのもの	・勤務時間と休憩時間のわかるもの
4	交付対象期間の勤務記録の写し ※第1期交付対象期間のもの	・タイムカードや出勤簿など、氏名・年月日・実働 時間が明記されているもの ※勤務時間は、交付対象期間内の実働時間（有休・ 時間外等を含む）の合計を 26 週で割り、各対象 者の勤務時間の要件を超えていることが条件と なります。
5	障害者であることを証明する 書類 の写し（右の書類のいずれか）	・身体障害者手帳（3～6 級） ・療育手帳（B の 1、B の 2） ・千葉障害者職業センターが証明する判定書
6	市川市雇用促進奨励金交付申請に 係る添付書類について	・No. 2～5 の書類名を記入し、代表者の記名押印を お願いいたします。
7	市川市雇用促進奨励金交付請求書	・本来であれば「市川市雇用促進奨励金交付決定可 否通知書」を受理してから提出となりますが、円 滑な事務手続きのため、予め提出してください。 ・日付や金額等は空欄でお願いします。 ・社印ではなく、代表者印を必ず押印してください。

<問い合わせ先> 市川市 経済部 産業振興課 雇用労政グループ

TEL : 047-704-4131 (直通) FAX : 047-370-5205