

## 行徳支所総務課での「サポート用品貸出し」手続き手順

※留意点①：空き状況の確認と仮予約、申込書の提出までは行徳支所での手続きが可能です。

※留意点②：可否決定通知書の受領以降は、ボランティア・NPO課での手続きとなります。

※留意点③：手続きは全て平日の開庁時間内での対応となります。

