

項目		記入欄	備考
件名			
事業者名（団体名）			
連絡担当者 ※	氏名		市担当者から問い合わせをさせていただくために把握するものです。
	電話番号		
貴事業者（団体）の郵便番号			
貴事業者（団体）の住所			
貴事業者（団体）の電話番号			記載は任意です。
貴事業者（団体）のFAX番号			
貴事業者（団体）のメールアドレス			
活動の詳細情報を提供するWebのURL			
活動参加の申込み方法	活動場所(現地)		あてはまるものすべてに「○」をつけてください。 「その他」の場合は、カッコ内にその方法を記載してください。
	電話		
	FAX		
	メール		
	Webから		
	その他()		
活動分類	集いの場（体操・運動）		あてはまる分類すべてに「○」をつけてください。
	集いの場（カラオケ・歌）		
	集いの場（茶話会・食事会・お喋り）		
	集いの場（室内ゲーム・レクリエーション）		
	集いの場（手芸・工作・物づくり）		
	集いの場（鑑賞会（映画・DVD・演芸等））		
	集いの場（手作業・手遊び）		
	集いの場（講座）		
	集いの場（異世代交流）		
	集いの場（屋外ゲーム（グラウンドゴルフ等））		
	集いの場（料理）		
	集いの場（環境・自然・清掃など）		
	集いの場（地域行事）		

	集いの場（その他）	
	ボランティア活動（ジャンル：子ども）	
	ボランティア活動（ジャンル：高齢者）	
	ボランティア活動（ジャンル：障がい児・者）	
	ボランティア活動（ジャンル：環境・自然・清掃など）	
	ボランティア活動（ジャンル：その他）	
	ボランティア団体への参画	
	仕事（シルバー人材センター）	
対象年齢	0～19歳	
	20～64歳	
	65歳以上	
活動の概要		利用者へのPRも含めて100文字以内で記載してください。
参加者が支払う費用		集いの場の参加料、入会金、年会費、交通費、材料費等について記載してください。
参加者に支払うお礼・報酬等		有償のボランティア活動のお礼、シルバー人材センターの仕事の報酬等について記載してください。
活動場所の名称		
活動場所の住所		活動場所が1地点にかぎらない場合は、代表的な場所（集合場所など）の住所を記入してください。

活動実施日・時間		<p><記載例></p> <p>① 定期的に実施している場合 「毎月第1金曜日 10時～12時」</p> <p>② ①以外の場合で、登録者が定期的に更新いただける場合 ⇒ 令和2年4月分を記載 「4月3日（金）10時～12時、…」</p> <p>③ ①以外の場合で、登録者が定期的に更新いただくことが難しい場合 ⇒ 利用者が把握できる方法を記載 「下記のWebにおいて掲載しています。 http://www.」 「下記の間合せ先にお問い合わせ ください。 047-」</p>
定員		
締切日		
その他		<p>上記項目で記載していないものの、利用者に示しておく必要がある情報を記載してください。</p>

※を付した項目：市で把握するのみであり、Webには掲載しません。その他の項目については、Webにて掲載させていただきます。