令和２年度　家庭教育学級　学習計画書

学校番号　【　　　　　】　(園・学校名)

(記入者)

**《 第　　　回 》**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **開催日** | 月　　　日（　　　）　　　　時　　　　分　～　　　　時　　　　分 | | | | | |
| **場所** |  | | | | | |
| **講座名**  **（内容）** |  | | | | | |
| **開催目標** | 子育てについて学ぶ　　　仲間づくり　　　親子のコミュニケーション  その他（　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | |
| **学習方法** | 講演・講義 　 話し合い　　実技・実習　　見学　　その他（　　　　　　） | | | | | |
| **講師** | 肩書き | | | 氏名 | | |
| 肩書き | | | 氏名 | | |
| 連絡先（電話番号等） | | | | | |
| **講師謝礼** | 有（　　　　　　　　円） ・ 無 | | | **（謝礼有の場合）**  **市の予算運用** | 有 ・ 無 | |
| **材料費等** | 一人当たり（　　　　　）円　【内訳：　　　　　　　　　　　　　】 | | | | | |
| **他園 他校との共同開催** | | 有 ・ 無 | **他園 他校の参加者受け入れ** | | | 可 ・ 否 |

通信欄（学校地域連携推進課への連絡や質問がありましたらお書きください）

**〇開催日の１ヶ月前までを目安にご提出ください。**

〇指導員講座については、この計画書を提出する前に、希望日時や内容について学校地域連携推進課までご連絡ください。（大まかな内容でも構いません）

〇開催目標・学習方法・講師謝礼・市の予算運用・他園 他校との共同開催・他園 他校の受け入れについては、該当部分に〇をお願いします。

〇計画書提出後に変更があった場合は、電話またはメールでご連絡ください。

提出方法：学校文書便（コピーを送る）・FAX（383-9203）・メール添付・持参・郵送