|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 台帳 |  | 確認 |  | 入力 |  | 受付 |  |

菅野公民館予約確認票

※窓口で予約する場合は、この確認票にご記入のうえ提出してください。

予約日　　　令和　　　　　年　　　　　月　　　　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 登録番号（６ケタ） |  |
| 団体名（または個人名） |  |
| 担当者 |  |
| 連絡先（電話） |  |
| 活動内容  （当日の活動内容を記入してください） | サークル活動　　　会議　　　勉強会　　レクリエーション　　ボランティア活動　　その他 |
| 使用日 | 令和　　　　年　　　　　月　　　　　　日　　（　　　　） |
| 使用時間 | ：　　　　　　　～　　　　　　　　： |
| 使用部屋 | 1学　　　2学　　　　3学　　　多目的　　　　和室 |
| 使用人数 |  |

感染防止の観点から、部屋の使用については、以下の条件を満たした場合のみとなります。

確認欄にチェックまたは〇をつけてください。

|  |  |
| --- | --- |
| 項　　　目 | 確認欄 |
| 入館中、全員マスクの着用ができる |  |
| 常時窓と扉を５ｃｍ程度開けて換気を行う |  |
| ３０分毎に５分程度窓と扉を全開にして室内全体の換気を行う |  |
| 社会的距離を保持して実施できる |  |
| 利用者同士が接近して会話しない |  |
| 飲食を伴う活動を行わない（水分補給可） |  |
| 使用人数は、部屋の使用人数上限を超えていない |  |
| その他、使用上の注意事項を守ることができる |  |

予約確認票（申請者控）

予約日　　　令和　　　　　年　　　　　月　　　　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名（個人名） |  |
| 使用日 | 令和　　　　年　　　　　月　　　　　　日　　（　　　　） |
| 使用時間 | ：　　　　　　　～　　　　　　　　： |
| 使用部屋 | 1学　　　2学　　　　3学　　　多目的　　　　和室 |
| 使用人数 |  |