

郵送による証明申請書(法人)

令和 年 月 日

所在地		
ふりがな		代表者印
法人名 代表者名		○
納 税 証 明	法人市民税	事業年度 平・令 年 月 日～ 年 月 日 通
		事業年度 平・令 年 月 日～ 年 月 日 通
	固定資産税 都市計画税	平成・令和 年度 通
	固定資産税 償却資産	平成・令和 年度 通
申 請 者	住 所	
	ふりがな	
	氏 名	
	電 話 番 号	()
使用の目的 (該当の番号に○)		1. 金融機関 2. 保証人 3. 指名願い 4. 登録申請 5. 登記 6. 入管提出 7. その他()

※証明は原則、申請者の住所への送付となります。委任状にて代理申請される際は記入不要です。
やむを得ず申請者の住所以外への送付をご希望される方は、下記を記入ください。

送付先
理由

【お知らせ】

上記の事項を記入のうえ、下記のものをお必ず同封してください。 **同封がない場合、交付できません。**

○証明手数料・・・1通につき300円分の定額小為替(郵便局にて購入・無記入にて送付)。

○返信用封筒・・・切手を貼り、宛名・宛先(現住所)を記入したもの。

○本人確認書類の写し (ご請求される方が、複数の場合は人数分の写しが必要)

下記、**A書類×1点、B書類×2点またはB書類、C書類各1点、いずれかの組み合わせが必要です。**

※C書類×1点は不可

A書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 住基カード(写真有) <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 障害者手帳 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード
B書類	<input type="checkbox"/> 被保険者証 <input type="checkbox"/> 住基カード(写真無) <input type="checkbox"/> 年金手帳・証書 <input type="checkbox"/> 学生証(写真有)
C書類	<input type="checkbox"/> キャッシュカード、クレジットカード、通帳 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 納税通知書

※送付先 〒272-8501
千葉県市川市八幡1丁目1番1号
市川市役所 納税・債権管理課 市税証明担当

※連絡先 047-712-8658