

第37-2号様式 (その1)

請求書 ① (1 / 2)

市川市長

件名

納入場所

◇◇課

請求者	
住所又は所在地	市川市八幡〇-〇-〇
商号又は名称 (個人の場合は氏名)	株式会社△△
代表者	役職名 ③
	氏名 □□ □□
登録番号 ※該当の□に✓ を記入	<input checked="" type="checkbox"/> あり (登録番号 T〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇) <input type="checkbox"/> なし

取引年月日	品名	数量	単位	単価	金額
年 月 日	別紙のとおり				
年 月 日					
年 月 日					
年 月 日					
年 月 日					
年 月 日					
年 月 日					
年 月 日					
年 月 日					

注1 軽減税率対象のものは、上記の表の「品名」の欄に※印を記載すること。
2 上記の表に記載しきれない場合は、裏面に内容を記載すること。

上記のとおり請求します。 令和5年10月11日

対象金額	%	円
消費税及び地方消費税額	%	円
合計		2,435 円
消費税及び地方消費税額		185 円

債権者確認 (○印)

⑧ 確認済 ・ 確認不要

(担当者名)

⑥ ⑦

請求額 2,435 円

消費税及び地方消費税額 185 円

⑨ 領収書

市川市会計管理者 住所又は所在地

上記のとおり領収しました。 商号又は名称 (個人の場合は氏名)

年 月 日 代表者役職名・氏名

請求書の記載全般に関する注意点

①請求書の枚数に応じて記載

★請求書が**1枚のみ (別紙等なし)** の場合は、記載を省略または **(1/1)** と記載

★請求書が2枚以上の場合は、市指定の2枚目を使ってください。

その場合、枚数に応じてページ数を記載

(別紙がある場合は、別紙にもページ数を記載)

例 2枚の場合 1枚目 (1/2) 2枚目 (2/2)

取引年月日	品名	数量	単位	単価	金額
年 月 日	2枚目				
年 月 日					
年 月 日					

②課名又は施設名を記載

③(ア)適格請求書発行事業者に該当する場合

→ 「あり」にチェックし、登録番号 (T+数字13桁) を記載

(イ)適格請求書発行事業者に該当しない場合や免税事業者の場合

→ 「なし」にチェック

④と⑤に関する注意点は次ページ以降を確認してください。

★④は、別紙に記載がある場合は「**別紙のとおり**」と記載し、別紙を添付

⑥請求額は税込みの金額を記載

⑦非課税の場合は、下記のとおり合計の消費税及び地方消費税額欄に非課税と記載

合計	請求額	2,435	円
	消費税及び地方消費税額	非課税	円

⑧は市が記入するので、何も書かないでください。

⑨は何も書かないでください。

★細かい内容は、税務署の指示に従ってください。

請求書

市川市長

件名

請求者		
住所又は所在地	市川市八幡〇-〇-〇	
商号又は名称 (個人の場合は氏名)	株式会社△△	
代表者	役職名	代表取締役
	氏名	□□ □□
登録番号 ※該当の□に✓ を記入	<input checked="" type="checkbox"/> あり (登録番号 T〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇) <input type="checkbox"/> なし	

納入場所

〇〇センター

取引年月日	品名	数量	単位	単価	金額
令和 5 年 10 月 5 日	飲料水 ※	10	本	150	1,500
令和 5 年 10 月 5 日	食塩 ※	1	kg	500	500
令和 5 年 10 月 7 日	消しゴム	5	個	50	250
年 月 日					
年 月 日					
年 月 日					
年 月 日					
年 月 日					
年 月 日					
年 月 日					

注1 軽減税率対象のものは、上記の表の「品名」の欄に※印を記載すること。
2 上記の表に記載しきれない場合は、裏面に内容を記載すること。

上記のとおり請求します。

令和5 年 10 月 11 日

対象金額	8%	2,000	円
	10%	250	円
消費税及び地方消費税額	8%	160	円
	10%	25	円
合計	請求額	2,435	円
	消費税及び地方消費税額	185	円

債権者確認 (○印)

確認済 ・ 確認不要

(担当者名)

領収書

市川市会計管理者

住所又は所在地

印紙貼付欄

上記のとおり領収しました。
年 月 日

商号又は名称 (個人の場合は氏名)

代表者役職名・氏名

物品・物品修繕などの注意点
(見積書(その2)を使用する場合)

①課税資産の譲渡等を行った年月日 (納品年月日など)

②見積書 (その2) と同じ内容を記載

軽減税率の対象品目には品名の後ろに ※ を記載

③税率ごとの税抜き又は税込みの合計金額

★記載例は税抜き

④税率ごとの消費税額の合計

請求書

市川市長

①

件名

〇〇〇〇〇 (10月分)

納入場所

◇◇課

請求者

住所又は所在地

市川市八幡〇-〇-〇

商号又は名称
(個人の場合は氏名)

株式会社△△

代表者

役職名

代表取締役

氏名

□□ □□

登録番号

あり (登録番号 T〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇)

※該当の□に✓
を記入

なし

取引年月日	品名	数量	単位	単価	金額
年 月 日	〇〇〇〇〇〇	500	件	50	25,000
年 月 日					
年 月 日					
年 月 日					
年 月 日					
年 月 日					
年 月 日					

取引年月日や②欄は、
他の書類に記載があれば、
省略可能です。

注1 軽減税率対象のものは、上記の表の「品名」の欄に※印を記載すること。
2 上記の表に記載しきれない場合は、裏面に内容を記載すること。

上記のとおり請求します。

令和5年11月1日

⑤

債権者確認 (○印)	
確認済	確認不要
(担当者名)	

対象金額	%	円
	10%	25,000
消費税及び地方消費税額	%	円
	10%	2,500
合計	請求額	27,500 円
	消費税及び地方消費税額	2,500 円

領収書

市川市会計管理者

住所又は所在地

上記のとおり領収しました。
年 月 日

商号又は名称 (個人の場合は氏名)

代表者役職名・氏名

印紙貼付欄

委託などの注意点

【一括払の場合 (総価契約)】

- ① 契約書や請書、見積書 (その3) の件名
- ③ 金額
- ④ 税率ごとの税抜き又は税込みの合計金額 ★記載例は税率10%税抜き
- ⑤ 税率ごとの消費税額の合計

【分割払の場合 (総価契約)】

- ① 契約書の件名と請求対象月
- ③ 金額
- ④ 税率ごとの税抜き又は税込みの合計金額 ★記載例は税率10%税抜き
- ⑤ 税率ごとの消費税額の合計

【単価を設定している場合 (単価契約・一括払)】

- ① 契約書の件名
- ② 数量や単価などの内訳を記載
- ③ 金額
- ④ 税率ごとの税抜き又は税込みの合計金額 ★記載例は税率10%税抜き
- ⑤ 税率ごとの消費税額の合計

【単価を設定している場合 (単価契約・月次払など)】

- ① 契約書の件名と請求対象月
- ② 数量や単価などの内訳を記載
- ③ 金額
- ④ 税率ごとの税抜き又は税込みの合計金額 ★記載例は税率10%税抜き
- ⑤ 税率ごとの消費税額の合計