

市川市公正証書等作成手数料等補助金交付申請書兼請求書

年 月 日

市川市長

申請者 住 所 市川市●●●●
氏 名 ○○ ○○
電話番号 000 - 000 - 000

市川市公正証書等作成手数料等補助金の交付を受けたいので、下記のとおり申請します。なお、交付の決定を受けた場合は、当該交付の決定に係る同補助金の額を下記の振込先に振り込んでください。

記

補助の対象となるのは、公正証書の作成手数料に要した経費のうち、公証人手数料(別紙①参照)です。(上限は17,000円になります)

1. 補助金交付申請額 ○,○○○ 円

2. 添付書類

(1) 次のいずれかの書類

- ア ひとり親家庭の親及びその扶養している児童の戸籍謄本及び世帯全員の住民票の写し
イ ひとり親家庭の親に係る児童扶養手当証書の写し

(2) 現に扶養をしている児童に係る公正証書等（申請日前6月以内に作成されたものに限る。）の写し

(3) 補助対象経費に係る領収書等の写し

(4) その他市長が必要と認める書類

○ 添付書類省略のための同意

私は、市川市が補助金の交付決定のために必要なときは、公簿等により私の世帯の状況その他必要な事項について調査をし、関係機関に照会することについて

☐ 同意します。☐ 同意しません。

3. 振込先

金融機関名	支店名	種類	口座番号	口座名義人（カタカナ）
○○○○銀行	○○○支店	1. 普通 2. 当座	○○○○○○○	○○○ ○○○

ご提出いただく計算書(兼領収書)の写しに別紙①のとおり実際に支払った金額をご記入ください。

別紙①

補助対象経費に係る領収書の写しをご提出される際の注意点

計算書(兼領収書)

証書番号	〇〇	証書の種類		
目的の価額			円	令和〇年〇月〇日
				嘱託人
手数料・日当・旅費額		種別	数	
〇〇,〇〇〇 円		原本	行為	
〇,〇〇〇 円		超過枚数	〇 枚	
		正本		
		謄本		
		附属書類謄本		
		遺言加算		
		病床執務加算		
		休日等執務加算		
		日当(一日)	時迄	
		交通費	実費費	
		立替印紙	円	
〇〇,〇〇〇 円		合計		
				備考

上記金額のうち〇〇〇円を私〇〇〇〇が支払いました。 令和〇年〇月〇日

領収書の写しの下部に実際に支払った金額を記載してください
上記記入例を参考に領収書に記載されている合計金額のうちご本人様がいくら支払ったか、名前、記入日を手書きで記載してください。

補助金交付申請額について
補助金の対象になるのは囲った部分のうち養育費にかかる経費のみ(上限17,000円)です。
実際にご本人様がお支払いした金額と比較して金額が低い方を申請書兼請求書の補助金交付申請額に記載してください。