

認可保育施設の利用申込みをした方へ

★申込みの有効期限は、その年度の3月分までです。

翌年度の入園申込みには、改めて書類の提出が必要となりますので、ご注意ください。

【利用申込み期間及び結果通知発送予定】

入園希望月	申込み期間	結果通知発送予定
令和5年 9月	7月11日(火) ~ 7月31日(月)	8月 8日(火)
10月	8月 9日(水) ~ 8月31日(木)	9月 8日(金)
11月	9月11日(月) ~ 9月29日(金)	10月10日(火)
12月	10月11日(水) ~ 10月31日(火)	11月 9日(木)
令和6年 1月	11月10日(金) ~ 11月30日(木)	12月 8日(金)
2月	11月10日(金) ~ 11月30日(木)	12月20日(水)
3月	11月10日(金) ~ 11月30日(木)	12月20日(水)
4月(1次)	12月 1日(金) ~ 12月20日(水)	1月25日(木)
4月(2次)	2月 1日(木) ~ 2月16日(金)	3月 8日(金)
5月	3月11日(月) ~ 3月29日(金)	4月 8日(月)
6月	4月 9日(火) ~ 4月30日(火)	5月10日(金)
7月	5月13日(月) ~ 5月31日(金)	6月10日(月)
8月	6月11日(火) ~ 6月28日(金)	7月 8日(月)
9月	7月 9日(火) ~ 7月31日(水)	8月 8日(木)

【翌年度以降の申込みについて】

- 翌年度も申込みを継続する方は、申込書類一式を4月(1次)の申込み期間内にご提出ください。
- 就労証明書等9月以降の証明日のものを前回の申込み提出されている方は、コピーの提出でも可とします。
(証明書等のコピーはご自身で事前にご用意ください。)
- 申込み期間内に提出がないと、3月入園利用調整後取下げとなり翌年度の利用調整の対象から外れます。

【不足書類・希望園変更届等の提出について】

- 申込み締切日までに提出のあった書類により利用調整を行います。
不足書類がある場合、締切日までにご提出ください。(郵送の場合は締切日必着)※裏面参照
- 希望の保育施設を変更する場合は、変更希望月の申込み期間中に「希望園変更届」を提出してください。市公式 Web サイトもしくは右の QR コードからも手続きができます。



【利用調整について】

- 利用調整の結果通知を上記「結果通知発送予定日」に発送します。(通知がお手元に届く日ではありません)また、利用調整の進捗状況により結果通知の発送が遅れる場合がありますのでご了承ください。
- 電話及び窓口での利用調整結果のお問合せには応じかねますので、あらかじめご了承ください。
- 入園申込みをした最初の月は結果の通知を必ず送付いたします。
それ以降は、入園内定した場合のみ内定の通知を送付いたします。結果発送予定日から5日程度経っても「内定通知」が届かない場合は入園が保留となっておりますので、ご了承ください。
- 入園が保留となった場合、年度内は翌月以降も継続して毎月利用調整をしますので、申込書を毎月提出していただく必要はありません。

【取下げについて】(QRコードよりお手続きができます。)

- 保育施設等の申込みが必要なくなった場合は、「市川市保育所等利用・変更申込取下届」と「市川市教育・保育給付認定申請取下届」の提出が必要となります。利用申込みを取下げた後に、再度保育施設等の利用を希望される場合は、新たに申込み手続きが必要となります。



【書類提出窓口】

窓口	場所		電話
こども施設入園課 入園グループ	第1庁舎2階	市川市八幡1-1-1	047-334-1111(代表) 047-711-1785(直通)
子育てナビ行徳	行徳支所2階	市川市末広1-1-31	047-359-1391(直通)

受付時間 8:45~17:15 (土日祝・年末年始を除く)

【郵送の場合の宛先】

〒272-8501
市川市八幡1-1-1
市川市 こども施設入園課 入園グループ

※書類を郵送でご提出の場合、次の項目を提出書類にご記入ください。
①お子様のお名前
②お子様の生年月日
③第1希望の保育施設名
④在園中の場合は在園している保育施設名

◎認可保育施設の利用申込みにつき、次の書類の提出が必要です。申込み締切日までにご提出ください。

	書類	対象者
保育の 必要性 を 確認す る 書類	<input type="checkbox"/> 就労証明書(市指定) ・ <input type="checkbox"/> 直近1ヶ月分のシフト表	
	<input type="checkbox"/> 確定申告書のコピー(B1表・2表) ・ <input type="checkbox"/> 開業届のコピー	
	<input type="checkbox"/> 在学証明書 ・ <input type="checkbox"/> 時間割表	
	<input type="checkbox"/> 出産予定のお子様の母子手帳のコピー(表紙および分娩予定日のページ)	
	<input type="checkbox"/> 診断書(市指定) ・ <input type="checkbox"/> 介護・看護・付添状況申告書(市指定) <input type="checkbox"/> 手帳のコピー(障害者手帳 ・ 療育手帳 ・ 精神障害者保健福祉手帳)	
その他	<input type="checkbox"/> 母子手帳のコピー(最新の健診のページ) ・ <input type="checkbox"/> 1歳6か月児健康診査記録票	
	<input type="checkbox"/> 育児休業(産後休暇)からの復職に関する申告書	
	<input type="checkbox"/> 保育士証のコピー ・ <input type="checkbox"/> 保育士就労に関する同意書(市指定)	
	<input type="checkbox"/> 生活保護受給証明書	
	<input type="checkbox"/> 世帯状況申立書(市指定) ・ <input type="checkbox"/> 戸籍全部事項証明	
	<input type="checkbox"/> 特別永住者証明書又は在留カードのコピー(表裏) ・ <input type="checkbox"/> 資格外活動許可証のコピー	
	<input type="checkbox"/> 住民税課税証明書(____年度) ・ <input type="checkbox"/> 所得を確認する書類(____年1月~12月)	
	<input type="checkbox"/> 出産にあたっての就労状況申告書 ・ <input type="checkbox"/> 母子手帳のコピー(表紙・分娩予定日のページ)	
	<input type="checkbox"/> 手帳のコピー(障害者手帳 ・ 療育手帳 ・ 精神障害者保健福祉手帳)	
	<input type="checkbox"/> 簡易保育園通園証明書(市指定) ・ <input type="checkbox"/> 認可外保育施設等利用証明書(市指定)	
	<input type="checkbox"/> 腎臓指導表 ・ <input type="checkbox"/> 心臓指導表 ・ <input type="checkbox"/> 保育園入園診断書 (いずれも市指定)	
	<input type="checkbox"/> 児童福祉施設在園証明書 ・ <input type="checkbox"/> 幼稚園の入園許可証	
	<input type="checkbox"/> その他()	

様 (年 月 日生) 第1希望保育施設 _____

様 (年 月 日生) 第1希望保育施設 _____