

施設長変更

NO.	✓	様式	書類名	提出時の注意事項
①	☐	第五号様式 (県提出用)	児童福祉施設内容変更届	・日付は空欄 ・代表者氏名欄には、役職もあわせて記載 ・変更内容欄には、具体的内容をを記載 (例)施設長変更(変更前 ●● ●● 変更後●● ●●)
②	☐	様式第20号 (市提出用)	市川市特定教育・保育施設申請事項変更届	・日付は空欄 ・代表者氏名欄には、役職もあわせて記載 ・事業所番号は空欄 ・変更内容欄には、具体的内容をを記載 (例)施設長変更(変更前 ●● ●● 変更後●● ●●)
以 下 添 付 書 類				
③	☐	別紙第6号様式	施設長選任理由書	・「施設長を選任する理由」の各項目について、内容を具体的かつ詳細に記載
	☐		履歴書の写し	・児童福祉事業経験年数の算出元となるため職歴を詳細に記載 ・施設長に就任される直前までの内容が記載されているもの
	☐		資格証の写し	・保育士資格証等 ・幼稚園教諭(○種)免許状
	☐		雇用契約書等の写し	・施設長としての契約状況がわかる雇用契約書、(記載がない場合は施設長の辞令等もあわせて提出)
	☐		理事会等の議事録の写し	・理事会や取締役会で施設長変更が承認されたときのもの

※ 第6号様式: 児童福祉事業経験年数について
千葉県事務取扱要領の一部改正があり、児童福祉事業「等」経験となったことから、幼稚園、小学校等における教諭等を含むに変更。

内容変更提出方法

下記の通りファイル名く【変更の別】園番号_保育園名>のPDF作成のうえ、下記ロゴフォームにて提出してください。

提出先 <https://logoform.jp/form/cGft/661441>

【保育園】

- ① 【施設長】0000_〇〇〇保育園_ (第五号様式)
- ② 【施設長】0000_〇〇〇保育園_ (様式第20号)
- ③ 【施設長】0000_〇〇〇保育園_添付書類 (5種類)

【小規模保育園】

- ② 【施設長】0000_〇〇〇保育園_施設長変更_ (様式第20号)
- ③ 【施設長】0000_〇〇〇保育園_施設長変更_添付書類 (5種類)