

## 代表者変更

NO.	✓	様式	書類名	提出時の注意事項
①	<input type="checkbox"/>	第五号様式 (県提出用)	児童福祉施設内容変更届	<ul style="list-style-type: none"> <li>・日付は空欄</li> <li>・代表者氏名欄には、役職もあわせて記載</li> <li>・変更内容欄には、具体的内容を記載 (例)代表者変更(変更前 ●● ●● 変更後●● ●●)</li> </ul>
②	<input type="checkbox"/>	様式第20号 (市提出用)	市川市特定教育・保育施設申請事項変更届	<ul style="list-style-type: none"> <li>・日付は空欄</li> <li>・代表者氏名欄には、役職もあわせて記載</li> <li>・事業所番号は空欄</li> <li>・変更内容欄には、具体的内容を記載 (例)代表者変更(変更前 ●● ●● 変更後●● ●●)</li> </ul>
<b>以下添付書類</b>				
	<input type="checkbox"/>		履歴書の写し	
③	<input type="checkbox"/>		理事会等の議事録の写し	<ul style="list-style-type: none"> <li>・理事会や取締役会で代表者変更が承認されたときのもの</li> </ul>
	<input type="checkbox"/>		<b>口座登録申出書</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・代表者印について、契約の印や銀行の印を使用せず、代表者の印を押印ください。</li> </ul>

### 内容変更提出方法

下記の通りファイル名<【変更の別】園番号\_保育園名>のPDF作成のうえ、下記ロゴフォームにて提出してください。

提出先 <https://logoform.jp/form/cGft/661441>

「口座登録申出書」提出が押印のうえ原本提出のため、従前どおり紙媒体での提出をお願いします。(郵送・持参)

#### 【保育園】

- ① 【代表者】 0000\_000保育園\_ (第五号様式)
- ② 【代表者】 0000\_000保育園\_ (様式第20号)
- ③ 【代表者】 0000\_000保育園\_添付書類 (2種類)

#### 【小規模保育園】

- ② 【代表者】 0000\_000保育園\_ (様式第20号)
- ③ 【代表者】 0000\_000保育園\_添付書類 (2種類)